



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 2 listopada 2018 r.

Poz. 5708

UCHWAŁA NR XXXVI/235/18 RADY GMINY OSTRÓWEK

z dnia 12 października 2018 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposobu jej rozliczenia

Na podstawie art. 443 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku - Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566, 2180; z 2018 r. poz. 650, 710) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432) Rada Gminy Ostrówek uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania dla spółek wodnych.

§ 2. 1. Spółki wodne mogą otrzymać dotację na utrzymanie wód i urządzeń wodnych znajdujących się na terenie Gminy Ostrówek oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Wysokość dotacji w przypadku dofinansowania nie może przekroczyć 80% wartości zadania objętego dotacją.

2. Środki finansowe na udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1, pochodzić będą z budżetu Gminy Ostrówek.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w ust. 1, jest określana w budżecie Gminy Ostrówek na dany rok.

4. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Ostrówek.

§ 3. 1. Wójt Gminy Ostrówek podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na zadania, o których mowa w § 2 ust. 1 na dany rok budżetowy, poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ostrówek oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Ostrówek.

2. Dotację, o której mowa w § 2 ust. 1, przyznaje się na pisemny wniosek spółki wodnej, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy składać w Urzędzie Gminy Ostrówek w terminie do dnia 15 października na każdy kolejny rok budżetowy. W trakcie roku budżetowego wnioski można składać w terminie umożliwiającym wykorzystanie dotacji do końca roku budżetowego.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy lub przez upoważnionego pełnomocnika.

5. Zakres prac określonych we wniosku o udzielenie dotacji nie może obejmować przedsięwzięć zrealizowanych przed zawarciem umowy dotacji.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Ostrówek wyznacza termin nie krótszy niż 7 dni, w którym wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Ostrówek, mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Ostrówek oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

8. Udzielenie spółce wodnej dotacji celowej na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Ostrówek i spółką wodną.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji spółce wodnej prowadzącej działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362) lub pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362).

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 spółka wodna ubiegająca się o udzielenie dotacji zobowiązana jest do złożenia dodatkowo przy wniosku o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.), w tym formularza stanowiącego załącznik do tego rozporządzenia.

3. Udzielenie dotacji spółce wodnej prowadzącej działalność gospodarczą stanowiącej pomoc publiczną de minimis w oparciu o przepisy, o których mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 5. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do końcowego rozliczenia finansowego i rzeczowego dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji, w tym faktury za wykonane prace;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 6. 1. W celu zapewnienia jawności udzielania i rozliczania dotacji, rozliczenie z wykorzystania udzielonych spółkom wodnym dotacji celowych Wójt Gminy Ostrówek podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za dany rok budżetowy w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Ostrówek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrówek.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ostrówek

Andrzej Wojewoda

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/235/18
Rady Gminy Ostrówek
z dnia 12 października 2018 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ W FORMIE DOTACJI

Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:
 2. Siedziba (adres) wnioskodawcy:
 3. Nr decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami:
wydanej przez:
 4. Data i numer wpisu do katastru wodnego:
 5. Nr rachunku bankowego:
 6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
(nazwiska, imiona miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)
.....
.....
.....
 7. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu oraz katastru wodnego:
.....
.....
.....
 8. Cel zadania:
.....
 9. Termin realizacji zadania:
.....
.....
 10. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis:
.....
.....
 11. Przewidywany koszt realizacji zadania
Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem:
.....
 12. Źródła finansowania zadania:
 - 1) wkład własny wnioskodawcy:
 - 2) dotacja z budżetu Gminy Ostrówek (w zł):
 - 3) inne źródła (wymienić jakie?):
- RAZEM

Załączniki:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu i decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami oraz dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego.
2. Dokument wskazujący osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, tj.
3. Oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej.
4. Kosztorys określający szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robot.
5. Informacja na temat aktualnego stanu finansów wnioskodawcy, w tym należności i zobowiązań (na dzień składania wniosku).
6. Zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (dotyczy spółek wodnych prowadzących działalność gospodarczą).
7. Wypełniony formularz stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) - dotyczy spółek wodnych prowadzących działalność gospodarczą.

Ostrówek, dnia

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Ocena wniosku i decyzja w sprawie przyznania dotacji (wypełnia organ przyznający dotacje)

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVI/235/18
Rady Gminy Ostrówek
z dnia 12 października 2018 r.

(pieczęć spółki wodnej)

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA UDZIELONEJ DOTACJI
PRZEZ GMINĘ OSTRÓWEK**

dla

reprezentowanej przez:

.....

na podstawie umowy zawartej w dniu

1. Opis realizowanego zadania

.....

.....

.....

.....

2. Data rozpoczęcia robót

.....

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru

.....

4. Osiągnięty cel

.....

.....

5. Wartość całkowita zrealizowanego zadania

.....

6. Kwota przyznanej dotacji

.....

7. Kwota wkładu własnego spółki wodnej

.....

8. Kwota wykorzystanej dotacji

.....

9. Kwota niewykorzystanej dotacji

.....

10. Inne źródła finansowania

.....

.....

Załączniki:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji, w tym faktury za wykonane prace;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

.....

(miejsowość, data)

Podpisy:

1. Osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej

.....

2. Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie spraw finansowych Spółki Wodnej

.....