



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 26 października 2018 r.

Poz. 5611

UCHWAŁA NR LXIII/726/18 RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 5 października 2018 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta Zduńska Wola;
- 2) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Zduńska Wola;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Zduńska Wola;
- 4) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zduńska Wola;
- 5) komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 6) pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 7) Statucie Miasta - należy przez to rozumieć Statut Miasta Zduńska Wola.

§ 3. 1. Przygotowanie projektu uchwały, jego rozpowszechnienie, promocja, w tym organizacja zbierania podpisów pod projektem uchwały, należą do zadań wykonywanych przez komitet.

2. Komitet może tworzyć grupa mieszkańców licząca co najmniej 5 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta, którzy złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania i numeru PESEL.

3. Pełnomocnik komitetu zawiadamia Przewodniczącego Rady o wszczęciu inicjatywy uchwałodawczej przedkładając:

- 1) projekt uchwały utworzony zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, spełniający wymogi określone w Statucie Miasta oraz niniejszej uchwale wraz z uzasadnieniem;
- 2) oświadczenie o utworzeniu komitetu, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do uchwały, wraz ze wskazaniem pełnomocnika wybranego spośród członków komitetu, który reprezentuje komitet w pracach nad projektem uchwały.

4. Przewodniczący Rady w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia, przekazuje projekt uchwały do Prezydenta Miasta celem jego weryfikacji pod względem formalnoprawnym, w tym weryfikacji liczby osób tworzących komitet oraz ich prawa utworzenia komitetu.

5. Jeżeli projekt uchwały nie spełnia wymogów określonych w § 3 ust. 3 pkt 1, lub jeżeli nie załączono prawidłowo wypełnionego oświadczenia określonego w § 3 ust. 3 pkt 2, lub gdy nie są spełnione przesłanki do utworzenia komitetu, określone § 3 ust. 2, Prezydent Miasta informuje o tym fakcie Przewodniczącego Rady, który zwraca projekt uchwały pełnomocnikowi lub jednej z osób wchodzących w skład komitetu.

§ 4. 1. Projekt uchwały spełniający wymogi formalne jest zamieszczany przez Prezydenta Miasta na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola wraz z uzasadnieniem oraz informacją o zawiązaniu się komitetu.

2. Po opublikowaniu projektu uchwały komitet ogłasza miejsce udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu oraz termin rozpoczęcia i zakończenia zbierania podpisów pod projektem uchwały.

3. Komitet zbiera podpisy pod projektem uchwały w terminie nieprzekraczającym 60 dni, licząc od dnia następującego po dniu zamieszczenia przez Prezydenta Miasta informacji wskazanej w ust. 1.

4. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

5. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, wpisując na „Wykazie osób popierających projekt uchwały w sprawie ...”, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, swoje imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL. Wpis mieszkańca musi być przez niego opatrzony własnoręcznym podpisem. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

6. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 5. 1. W terminie 14 dni od dnia zakończenia zbierania podpisów pod projektem uchwały pełnomocnik przedkłada Przewodniczącemu Rady projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i wykazem osób popierających projekt uchwały.

2. Przewodniczący Rady w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu uchwały wraz z „Wykazem osób popierających projekt uchwały w sprawie ...”, przekazuje go do Prezydenta Miasta celem weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały, w tym pod względem posiadania przez nich czynnego prawa wyborczego do Rady Miasta.

3. Po dokonaniu czynności wskazanych w ust. 2, Prezydent Miasta przekazuje Przewodniczącemu Rady i zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola informację o rzeczywistej liczbie podpisów złożonych pod projektem uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu lub uzasadnienia jest zmieniona lub liczba osób popierających projekt uchwały jest mniejsza niż wymagana, Prezydent Miasta informuje o tym fakcie Przewodniczącego Rady, który powiadamia pełnomocnika o pozostawieniu projektu uchwały bez rozpatrzenia wraz z podaniem przyczyn.

§ 6. 1. Projekt uchwały, który został pozytywnie zweryfikowany przez Prezydenta Miasta, Przewodniczący Rady kieruje na posiedzenia komisji Rady Miasta celem zaopiniowania, a następnie wprowadza do porządku obrad sesji Rady Miasta.

2. Przewodniczący Rady informuje pełnomocnika o terminach posiedzeń komisji Rady Miasta oraz o terminie sesji Rady Miasta, na których projekt uchwały będzie rozpatrywany.

3. Przewodniczący komisji Rady Miasta oraz Przewodniczący Rady umożliwiają zabranie głosu podczas posiedzeń komisji i sesji pełnomocnikowi lub innej osobie wyznaczonej przez komitet, w zakresie przedstawienia założeń projektu uchwały i jej uzasadnienia.

4. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie pełnomocnika o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

§ 7. Projekt uchwały, w przypadku którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady Miasta, w której projekt uchwały został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę Miasta następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia przez komitet projektu uchwały.

§ 8. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia kadencji organów Miasta Zduńska Wola następującej po kadencji, w czasie której uchwała została podjęta.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Przewodniczący Rady Miasta Zduńska Wola

Witold Gwiazda

Załącznik nr 1 do uchwały nr LXIII/726/18
Rady Miasta Zduńska Wola
z dnia 5 października 2018 r.

**Oświadczenie o utworzeniu Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej
w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę Miasta Zduńska Wola
uchwały w sprawie**

(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że został utworzony Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej w sprawie

W skład Komitetu wchodzi następujące osoby:

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Data	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					

W imieniu i na rzecz Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej występuje:

Pełnomocnik

.....
.....

(Imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, telefon, e-mail)

.....

(podpis pełnomocnika Komitetu)

Załącznik nr 2 do uchwały nr LXIII/726/18
Rady Miasta Zduńska Wola
z dnia 5 października 2018 r.

Wykaz osób popierających projekt uchwały
w sprawie
(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że udzielam poparcia projektowi uchwały zgłoszonemu przez Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej utworzony w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę Miasta Zduńska Wola uchwały w sprawie

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Zduńska Wola i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia projektu uchwały.

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Data	Podpis osoby popierającej projekt uchwały
1.					
2.					
3.					
4.					