



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 26 października 2018 r.

Poz. 5610

### UCHWAŁA NR LXIII/725/18 RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 5 października 2018 r.

#### **w sprawie powołania Zduńskowolskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W celu wspierania i upowszechniania solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej powołuje się Zduńskowolską Radę Seniorów.

**§ 2.** Tryb wyboru członków Zduńskowolskiej Rady Seniorów oraz zasady jej działania określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zduńska Wola.

**§ 4. 1.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Przewodniczący Rady Miasta Zduńska Wola

Witold Gwiazda

Załącznik do uchwały nr LXIII/725/18  
Rady Miasta Zduńska Wola  
z dnia 5 października 2018 r.

## **STATUT Zduńskowolskiej Rady Seniorów**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Zduńskowolska Rada Seniorów, zwana dalej „Radą”, jest reprezentacją osób starszych w społeczności lokalnej.

§ 2. Podstawę prawną i zakres działania Rady określa art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. Siedzibą Rady jest Urząd Miasta Zduńska Wola.

### **Rozdział 2 Tryb wyboru członków Rady oraz sposób ich powoływania i odwoływania**

§ 4. Rada wybierana jest spośród przedstawicieli, o których mowa w art. 5c ust. 4 ustawy.

§ 5. 1. Prezydent Miasta Zduńska Wola w drodze zarządzenia:

- 1) ogłasza nabór kandydatów do Rady;
- 2) określa wzór formularza zgłoszeniowego;
- 3) ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady, przy czym nie może być on krótszy niż 21 dni kalendarzowych;
- 4) określa sposób i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Prezydent Miasta Zduńska Wola podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zduńska Wola i na stronie internetowej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

§ 6. Kandydatem na członka Rady może być osoba korzystająca w pełni z praw publicznych.

§ 7. 1. Podmiotami uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na przedstawicieli do Rady są podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku prowadzące swoją działalność na terenie miasta Zduńska Wola.

2. Podmioty, o których mowa w ust. 1, na przedstawicieli do Rady mogą zgłosić nie więcej niż 2 kandydatów.

3. Kandydaturę na członka Rady może zgłosić przedstawiciel osób starszych, przy czym zgłoszenie musi zawierać co najmniej 10 podpisów osób starszych z terenu miasta Zduńska Wola.

§ 8. 1. Zgłoszenia kandydata dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2.

2. W przypadku zgłoszenia kandydata na członka Rady przez podmiot działający na rzecz osób starszych, organizację pozarządową oraz podmiot prowadzący uniwersytet trzeciego wieku, do formularza należy dołączyć zgodę kandydata na członka Rady w formie oświadczenia złożonego na piśmie.

§ 9. 1. Komisję wyborczą powołuje Prezydent Miasta Zduńska Wola w drodze zarządzenia, które podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zduńska Wola i na stronie internetowej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

2. Pierwsze posiedzenie komisja wyborcza odbywa nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych po dacie zakończenia naboru.

3. Komisja wyborcza dokonuje oceny formalnej złożonych formularzy zgłoszeniowych pod względem poprawności i kompletności oraz ustala listę kandydatów na członków Rady.

4. W toku oceny formalnej komisja wyborcza może:

- 1) zwrócić się do kandydata lub podmiotu zgłaszającego swojego przedstawiciela o udzielenie wyjaśnień;
- 2) wezwać kandydata lub podmiot zgłaszający swojego przedstawiciela do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich w treści formularza zgłoszeniowego;
- 3) wezwać kandydata lub podmiot zgłaszający swojego przedstawiciela do uzupełnienia braków formalnych, które dotyczyć mogą wyłącznie uzupełnienia brakujących podpisów.

5. Po zakończeniu oceny formalnej komisja wyborcza sporządza listę kandydatów na członków Rady, którą przedkłada Prezydentowi Miasta Zduńska Wola.

**§ 10.** 1. Niezwłocznie po upływie terminu zgłaszania kandydatów na członków Rady Prezydent Miasta Zduńska Wola ogłasza na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Zduńska Wola listę kandydatów na członków Rady oraz zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala porządek zebrania. Lista kandydatów na członków Rady zawiera wykaz osób z podziałem na kandydatów:

- 1) przedstawicieli osób starszych;
- 2) przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych i organizacji pozarządowych;
- 3) przedstawicieli podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Zebranie wyborcze musi być zwołane w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty zakończenia przyjmowania formularzy zgłoszeniowych.

**§ 11.** 1. Członkowie Rady wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym.

2. Uprawnionymi do oddania głosu na kandydata do Rady są pełnoletni mieszkańcy miasta Zduńska Wola.

3. Głosowanie polega na wstawieniu na karcie do głosowania znaku „X” obok nazwiska wybranego kandydata według następującej zasady:

- 1) 1 głos na przedstawiciela osób starszych;
- 2) 1 głos na przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych lub organizacji pozarządowych;
- 3) 1 głos na przedstawiciela podmiotu prowadzącego uniwersytet trzeciego wieku.

4. W przypadku oddania głosów w liczbie większej niż wskazana w ust. 3 pkt 1-3 kartę do głosowania uznaje się za nieważną.

5. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród osób, które uzyskały taką samą liczbę głosów.

**§ 12.** 1. Do składu Rady wchodzi osoby, które uzyskały kolejno najwyższą liczbę głosów według podziału określonego w § 10 ust. 1.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady jest równa liczbie określonej w § 16 stosuje się odpowiednio przepis § 13.

3. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady jest mniejsza niż liczba określona w § 16 ogłasza się dodatkowy nabór kandydatów do Rady.

**§ 13.** Członków Rady powołuje Rada Miasta Zduńska Wola w drodze uchwały.

**§ 14.** W przypadku odwołania członka Rady lub wygaśnięcia mandatu członka Rady, Rada Miasta Zduńska Wola uzupełnia skład Rady w trakcie kadencji korzystając z istniejącej listy powstałej w ramach przeprowadzonego zebrania wyborczego, o której mowa w § 10 ust. 1, a w razie wyczerpania listy przeprowadza się ponowny nabór publiczny.

**§ 15.** 1. Członek Rady może zostać odwołany przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) rezygnacji z członkostwa. Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne;

3) wniosku co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, przyjętego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

2. Mandat członka Rady wygasa:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą utraty praw publicznych przez członka Rady.

### **Rozdział 3** **Zasady działania Rady**

**§ 16.** W skład Rady wchodzi 11 osób, w tym:

- 1) 3 przedstawicieli osób starszych;
- 2) 7 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- 3) oraz 1 przedstawiciel podmiotu prowadzącego uniwersytet trzeciego wieku.

**§ 17.** 1. Kadencja Rady trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem ogłoszenia składu osobowego Rady w formie uchwały Rady Miasta Zduńska Wola.

2. Po upływie kadencji Rada pełni swoje funkcje do czasu powołania Rady w nowym składzie. Powołanie Rady w kolejnej kadencji musi nastąpić w terminie do 3 miesięcy od dnia upływu kadencji poprzedniej Rady.

**§ 18.** 1. Pierwszą sesję Rady nowej kadencji zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Zduńska Wola w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia składu osobowego Rady wyznaczając jej termin, miejsce oraz ustalając porządek obrad.

2. Pierwszą sesję Rady, do czasu wyboru przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny Rady obecny na sesji, który wyraził zgodę na prowadzenie sesji.

3. Rada na pierwszej sesji nowej kadencji wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady i 1–2 wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

4. Rada na sesji wybiera ze swojego grona sekretarza obrad Rady.

5. Do kompetencji przewodniczącego Rady należy organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. W czasie nieobecności lub niemożności wykonywania funkcji przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania czynności, o których mowa powyżej, wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

6. Do zadań sekretarza obrad Rady należy czuwanie nad prawidłowym przebiegiem sesji, głosowaniem oraz obsługa techniczno-organizacyjna, w tym sporządzenie protokołu z sesji.

7. Odwołanie przewodniczącego Rady i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady w trybie określonym w ust. 3.

8. W przypadku rezygnacji przewodniczącego Rady lub wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Rezygnacja z funkcji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego nie oznacza rezygnacji z członkostwa w Radzie.

9. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 8, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

### **Rozdział 4** **Środki finansowe**

**§ 19.** Rada przyjmuje ramowy plan pracy na okres kadencji oraz ustala terminarz spotkań.

**§ 20.** 1. Środki finansowe na realizację zadań statutowych Rady pochodzą z kwot wyodrębnionych na ten cel w budżecie Miasta Zduńska Wola.

2. Dla realizacji celów statutowych Rada może również starać się pozyskiwać środki na te cele z innych źródeł.

## **Rozdział 5 Prawa i obowiązki radnych**

**§ 21.** Radny Rady jest przedstawicielem społeczności senioralnej.

**§ 22.** 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radny składa ślubowanie o treści: „Ślubuję pracować dla dobra i pomyślności społeczności senioralnej, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie reprezentować interesy społeczności osób starszych, troszczyć się o jej sprawy oraz wykonywać sumiennie powierzone mi zadania”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

**§ 23.** Radny zobowiązany jest do:

- 1) informowania społeczności osób starszych o celach i zasadach działania Rady oraz aktualnie rozpatrywanych przez Radę sprawach;
- 2) udziału w sesjach Rady.

**§ 24.** Radny informuje Radę o uwagach i postulatach przekazanych mu przez społeczność senioralną.

**§ 25.** Radny ma prawo:

- 1) wyrażać swoje stanowisko oraz zgłaszać wnioski w sprawach rozpatrywanych przez Radę;
- 2) zgłaszać zapytania i postulaty na forum Rady.

## **Rozdział 6 Przygotowanie sesji**

**§ 26.** 1. Sesje przygotowuje i zwołuje przewodniczący Rady, a gdy jest to niemożliwe – wiceprzewodniczący wskazując termin, godzinę, miejsce i porządek obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad może odbyć się drogą telefoniczną, pocztową lub elektroniczną.

**§ 27.** Na wniosek przewodniczącego Rady Miasta Zduńska Wola, Prezydenta Miasta Zduńska Wola lub co najmniej 1/4 ustalonego składu Rady, przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania sesji nadzwyczajnej na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

**§ 28.** O terminie i miejscu sesji zawiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem obrad, z zastrzeżeniem § 27. Do zawiadomienia należy załączyć materiały związane z porządkiem obrad.

**§ 29.** Przewodniczący Rady zawiadamia o sesji Przewodniczącego Rady Miasta Zduńska Wola, Prezydenta Miasta Zduńska Wola oraz w miarę potrzeb inne osoby.

## **Rozdział 7 Sesje Rady**

**§ 30.** Rada odbywa sesje zwyczajne w liczbie niezbędnej do wykonywania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§ 31.** Sesje Rady są jawne. Przewodniczący Rady podaje do publicznej wiadomości informację o miejscu, terminie i porządku obrad sesji.

**§ 32.** Rada obraduje i podejmuje decyzje przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 33.** Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał, wniosków.

**§ 34.** 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów projekt uchwały ponownie wraca pod obrady.

**§ 35.** 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 36.** 1. Z każdej sesji Rady sporządza się protokół.

2. Protokół stanowi dokument z przebiegu obrad, podejmowanych uchwał oraz rozstrzygnięć.

3. Protokół podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady i sekretarz obrad.

4. Protokół jest przyjmowany przez Radę na kolejnej sesji.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych oraz podjęte uchwały.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** 1. Rada może powoływać ze swego grona stałe i doraźne zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Rady.

2. Skład zespołu problemowego, zakres jego działania oraz termin realizacji zadań w przypadku doraźnych zespołów problemowych określa uchwała Rady.

3. Zespoły problemowe realizują zadania statutowe Rady i opracowują projekty uchwał związane ze swoją działalnością.

**§ 38.** Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie i nie pobierają z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

**§ 39.** Działalność Rady jest jawna.

**§ 40.** Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

**§ 41.** Obsługę prawną i organizacyjną Rady zapewnia Prezydent Miasta Zduńska Wola.

**§ 42.** Rada przedkłada Radzie Miasta Zduńska Wola sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do 31 marca następnego roku.

**§ 43.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.