



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 25 października 2018 r.

Poz. 5571

UCHWAŁA NR XLVIII/392/18 RADY MIEJSKIEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Konstantynów Łódzki

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) oraz art. 49 ust. 2, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967) Rada Miejska w Konstantynowie Łódzkim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Konstantynów Łódzki za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub przedszkole oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły lub przedszkola, ze specjalnego funduszu na nagrody, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Konstantynowa Łódzkiego i dyrektorom szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Konstantynów Łódzki.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XXXVIII/423/2002 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 22 maja 2002 roku w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach prowadzonych przez Gminę Konstantynów Łódzki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Konstantynowie Łódzkim

Robert Bujnowicz

Załącznik do Uchwały nr XLVIII/392/18
Rady Miejskiej w Konstancynowie Łódzkim
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

Kryteria i tryb przyznawania ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Konstancynów Łódzki za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zwane dalej „Regulaminem”

§ 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Konstancynów Łódzki za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub przedszkole, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły lub przedszkola, ze specjalnego funduszu na nagrody, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela.

§ 2. W budżecie gminy Konstancynów Łódzki tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z czego:

- a) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Burmistrza Konstancynowa Łódzkiego,
- b) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły lub przedszkola.

§ 3. 1. Burmistrz Konstancynowa Łódzkiego przyznaje nagrody nauczycielom i nauczycielom zajmującym stanowiska dyrektorów szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Konstancynów Łódzki zwane dalej „Nagrodami Burmistrza Konstancynowa Łódzkiego”.

2. Dyrektor szkoły lub przedszkola przyznaje nagrody nauczycielom zatrudnionym w danej szkole lub przedszkolu.

§ 4. Nagrody, o których mowa w § 3 przyznawane są:

- 1) z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
- 2) w sytuacjach szczególnych (jubileusze, ważne uroczystości oświatowe, wyjątkowo znaczące osiągnięcia) nagrody mogą być przyznawane także w innym czasie.

§ 5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który:

- 1) przepracował w szkole lub przedszkolu co najmniej 1 rok;
- 2) posiada szczególne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, w tym w realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub przedszkole oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły lub przedszkola, w szczególności w zakresie:
 - a) kształtowania najważniejszych umiejętności uczniów określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych, lub
 - b) rozwiązywania problemów o charakterze wychowawczym uczniów, lub
 - c) działań innowacyjnych, lub
 - d) pracy organizacyjnej na rzecz szkoły lub przedszkola, lub
 - e) współpracy szkoły lub przedszkola ze środowiskiem lokalnym.

§ 6. 1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Burmistrza Konstancynowa Łódzkiego mogą wystąpić:

- 1) dyrektorzy szkół i przedszkoli dla nauczycieli, dla których są pracodawcami;
- 2) kierownik referatu Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Konstancynowie Łódzkim dla nauczycieli i nauczycieli zajmujących stanowiska dyrektorów szkół i przedszkoli.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do regulaminu.

3. Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy. Przepisu ust. 2 nie stosuje się.

4. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły lub przedszkola sporządza dyrektor szkoły lub przedszkola, lub inna osoba zatrudniona w danej szkole lub przedszkolu na stanowisku kierowniczym z uprawnieniami pedagogicznymi.

5. Wnioski do Nagrody Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego składa się w kancelarii Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim w terminie:

- a) do 25 września każdego roku, w przypadku nagród z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
- b) na miesiąc przed terminem wręczenia, w przypadku nagród z innej okazji.

6. Wnioski do nagrody dyrektora szkoły lub przedszkola przygotowane według wzoru określonego przez dyrektora szkoły lub przedszkola składa się zgodnie z zasadami przyjętymi w danej szkole lub przedszkolu.

§ 7. Decyzje w sprawie przyznania nagród i ich wysokości podejmuje odpowiednio Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego lub dyrektor szkoły lub przedszkola.

Wniosek
o przyznanie Nagrody Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego

1. Imię i nazwisko -
2. Stanowisko i miejsce pracy -
3. Staż pracy pedagogicznej -
- w danej szkole lub przedszkolu

Uzasadnienie:

Osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Konstantynów Łódzki reprezentowana przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego, 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2, sekretariat@konstantynow.pl, kancelaria@konstantynow.pl, tel. (42) 211 11 73.

2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@konstantynow.pl.

3. Zgodnie z artykułem 6 ust. 1 pkt. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarzanie danych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela. Przetwarzanie danych następuje w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych jest COIG S.A. ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice, która to firma prowadzi obsługę informatyczną Administratora. Zebrane dane w szczególnych okolicznościach mogą być udostępniane innym podmiotom, w tym organom państwa uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów na potrzeby prowadzonych przez nich postępowań (w tym np. postępowań administracyjnych, kontrolnych).

5. Pozyskane dane będą przetwarzane maksymalnie przez rok licząc od końca roku kalendarzowego, w którym przyznano nagrodę. Następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Osoba, której dane Administrator pozyskał, przy uwzględnieniu zasad określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych, ma prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
- b) ich sprostowania (poprawiania w przypadku gdy są niepoprawne lub niekompletne),
- c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- d) przeniesienia swoich danych,
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych,
- f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00 w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Podanie danych jest obowiązkowe w celu realizacji uprawnień lub obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe rozpatrzenie wniosku.

8. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora.

.....
(podpis nauczyciela)

.....
(podpis osoby sporządzającej wniosek)

Opinia rady pedagogicznej i rady szkoły lub przedszkola:

.....
(pieczęć i podpis)

Decyzja o przyznaniu nagrody:

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis)