



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 24 października 2018 r.

Poz. 5550

### UCHWAŁA NR XLVI/271/2018 RADY GMINY BRZEŹNIO

z dnia 3 października 2018 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 443 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1566, zm.: poz. 2180; z 2018 r. poz. 650 i poz. 710) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994, zm.: poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania dla spółek wodnych.

**§ 2. 1.** Spółki wodne mogą otrzymać dotację na utrzymanie wód i urządzeń wodnych znajdujących się na terenie gminy Brzeźnio oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

2. Środki finansowe na udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1, pochodzić będą z budżetu Gminy Brzeźnio.

3. Wysokość dotacji w przypadku dofinansowania stanowi nie więcej niż 30% kosztów realizacji zadania, lecz nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Brzeźnio na dany rok budżetowy.

4. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w ust. 1, jest określana w budżecie Gminy Brzeźnio na dany rok.

5. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Brzeźnio.

**§ 3. 1.** Wójt Gminy Brzeźnio podaje do publicznej wiadomości, informację o możliwości uzyskania dotacji na zadania, o których mowa w § 2 ust. 1 na dany rok budżetowy, poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brzeźnio oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Brzeźnio.

2. Dotacje, o której mowa w § 2 ust. 1, przyznaje się na pisemny wniosek spółki wodnej, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy składać w Urzędzie Gminy Brzeźnio w terminie do dnia 15 października na każdy kolejny rok budżetowy. W trakcie roku budżetowego wnioski można składać w terminie umożliwiającym wykorzystanie dotacji do końca roku budżetowego.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy lub przez upoważnionego pełnomocnika.

5. Zakres prac określonych we wniosku o udzielenie dotacji nie może obejmować przedsięwzięć zrealizowanych przez zawarciem umowy dotacji.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Brzeźnio wyznacza termin nie krótszy niż 7 dni, w którym wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Brzeźnio, mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Brzeźnio oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

8. Udzielenie spółce wodnej dotacji celowej na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Brzeźnio i spółką wodną.

**§ 4. 1.** Udzielenie dotacji spółce wodnej prowadzącej działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362) lub pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w prawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362).

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 spółka wodna ubiegająca się o udzielenie dotacji zobowiązana jest do złożenia dodatkowo przy wniosku o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń/ oświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymała w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) w tym formularza stanowiącego załącznik do tego rozporządzenia.

3. Udzielenie dotacji spółce wodnej prowadzącej działalność gospodarczą stanowiącej pomoc publiczną de minimis w oparciu o przepisy, o których mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie do dnia 31 grudnia 2020 roku.

**§ 5. 1.** Spółka wodna zobowiązana jest do końcowego rozliczenia finansowego i rzeczowego dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania należy załączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji, w tym faktury za wykonane prace;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

**§ 6.** W celu zapewnienia jawności udzielania i rozliczania dotacji, rozliczenie z wykorzystania udzielonych spółkom wodnym dotacji celowych Wójt Gminy Brzeźnio podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za dany rok budżetowy w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Brzeźnio oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 7.** Traci moc uchwała Rady Gminy Brzeźnio Nr XXXVI/214/2013 z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji na zadania z zakresu Prawa wodnego i sposobu jej rozliczania.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnio.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Paweł Sobczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVI/271/2018  
Rady Gminy Brzeźnio  
z dnia 3 października 2018 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ W FORMIE DOTACJI**

Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy

.....

2. Siedziba (adres) wnioskodawcy:

.....

3. Nr decyzji o zatwierdzeniu statutu spółki wraz ze zmianami:

.....

wydanej przez:

.....

4. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

5. Nr rachunku bankowego:

.....

6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego):

.....

.....

.....

7. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu oraz katastru wodnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Cel zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

9. Termin realizacji zadania:

.....

.....  
10. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis:

.....  
.....

11. Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem:

.....  
.....

12. Źródła finansowania zadania:

- 1) wkład własny wnioskodawcy: .....
- 2) dotacja z budżetu Gminy Brzeźnio: .....
- 3) inne źródła (wymienić jakie) .....

RAZEM: .....

Załączniki:

- 1) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu spółki i decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami oraz dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego;
- 2) dokument wskazujący osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, tj. ....;
- 3) oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej;
- 4) kosztorys określający szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót;
- 5) informacja na temat aktualnego stanu finansów wnioskodawcy, w tym należności i zobowiązań (na dzień składania wniosku);
- 6) zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (dotyczy spółek wodnych prowadzących działalność gospodarczą);
- 7) wypełniony formularz stanowiący załącznik do rozporządzenia rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w prawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.) – dotyczy spółek wodnych prowadzących działalność gospodarczą.

Brzeźnio, dnia .....

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Ocena wniosku i decyzja w prawie przyznania dotacji (wypełnia organ przyznający dotacje):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVI/271/2018  
Rady Gminy Brzeźnio  
z dnia 3 października 2018 r.

**SPRAWOZDANIE WYKORZYSTANIA UDZIELONEJ DOTACJI PRZEZ GMINĘ BRZEŹNIO**

.....

(pieczęć spółki wodnej)

dla:

reprezentowanej przez:

.....  
.....

na podstawie umowy zawartej w dniu:

.....  
.....

1. Opis realizowanego zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Data rozpoczęcia robót:

.....  
.....

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru:

.....  
.....

4. Osiągnięty cel:

.....  
.....

5. Wartość całkowita zrealizowanego zadania:

.....  
.....

6. Kwota przyznanej dotacji:

.....  
.....

7. Kwota wkładu własnego spółki wodnej:

.....  
.....

8. Kwota wykorzystanej dotacji:

.....  
.....

9. Kwota niewykorzystanej dotacji:

.....  
.....

10. Inne źródła finansowania:

.....  
.....

Załączniki:

1. Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji, w tym faktury za wykonane prace.

2. Uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

.....

(miejsowość i data)

Podpisy:

1. Osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:

.....

2. Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie spraw finansowych Spółki Wodnej:

.....