



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 23 października 2018 r.

Poz. 5539

UCHWAŁA NR L/218/18 RADY GMINY ŁADZICE

z dnia 2 października 2018 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ładzice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, poz. 1560, poz. 1669) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ładzice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się wzór wniosku o przyznanie pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ładzice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/154/2005 Rady Gminy Ładzice z dnia 15 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ładzice (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 118, poz. 1176, Nr 268, poz. 2636; z 2006 r. Nr 377, poz. 2917; z 2010 r. Nr 24, poz. 157; z 2012 r. poz. 4729; z 2015 r. poz. 5710).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ładzice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2018 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Zenon Śliwiński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr L/218/18
Rady Gminy Ładzice
z dnia 2 października 2018 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ładzice

Rozdział 1 Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne;
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej pomocą materialną, są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych;
- 2) kolegium – należy przez to rozumieć publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegium języków obcych i kolegium nauczycielskie;
- 3) ośrodka – należy przez to rozumieć publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457, z późn. zm.), a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 4) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508, z późn. zm.);
- 5) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną, na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem;
- 6) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 7) uczniu - bez szczegółowego określenia – należy przez to rozumieć ucznia szkoły, o której mowa w pkt 1, słuchacza kolegium, o którym mowa w pkt 2 lub wychowanka ośrodka, o którym mowa w pkt 3;
- 8) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Ładzice:

- 1) uczniom szkół, o których mowa w § 3 pkt 1;
- 2) słuchaczom kolegiów, o których mowa w § 3 pkt 2;

3) wychowankom ośrodków, o których mowa w § 3 pkt 3.

§ 5. Stypendium szkolne może być przyznane uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) alkoholizm;
- 7) narkomania;
- 8) niepełność rodziny;
- 9) sytuacja o charakterze zdarzenia losowego.

§ 6. Zasilek szkolny może być przyznany uczniom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Rozdział 2

Formy stypendium szkolnego

§ 7. Stypendium szkolne udziela się uczniom w następujących formach:

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników i innych pomocy naukowych,
 - b) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,
 - c) wyposażenia osobistego uczniów bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego lub realizacją obowiązku szkolnego przez ucznia;
- 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności:
 - a) nauki języków obcych,
 - b) zajęć muzycznych,
 - c) zajęć sportowych,
 - d) zajęć komputerowych;
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania;
- 4) świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy uzna, iż udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-4 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 8. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

§ 9. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 7 może być realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki w formie wypłaty gotówkowej lub przelewu na rachunek bankowy.

Rozdział 3

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 10. 1. Wysokość miesięczną stypendium szkolnego w zależności od dochodu na osobę w rodzinie ustala się w następujący sposób:

- 1) dochód do 30% kryterium dochodowego – do 120% zasiłku rodzinnego od 5 roku życia do 18 roku życia;
- 2) dochód od 31% do 60% kryterium dochodowego – do 110% zasiłku rodzinnego od 5 roku życia do 18 roku życia;
- 3) dochód od 61% i kryterium dochodowego – do 100% zasiłku rodzinnego od 5 roku życia do 18 roku życia.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 11. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 12. Wysokość stypendium ustala się w granicach określonych w § 10 ust. 2 kierując się sytuacją materialną ucznia oraz okolicznościami, o których mowa w § 5.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 13. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia przyznania Wójt Gminy Ładzice w drodze decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły;
- 2) dyrektora szkoły.

3. Stypendium szkolne może również zostać przyznane z urzędu.

4. Wniosek powinien zawierać udokumentowanie sytuacji materialnej w formie zaświadczeń lub oświadczeń.

5. Wzór wniosku o stypendium szkolne określa załącznik do regulaminu.

§ 14. 1. Stypendium szkolne wypłacane jest do 31 grudnia danego roku szkolnego za okres od 1 września do 31 grudnia tego roku i do 30 czerwca danego roku szkolnego za okres od 1 stycznia do 30 czerwca tego roku.

2. Dowody poniesionych wydatków na cele edukacyjne należy przedłożyć na dwa tygodnie przed terminami, o których mowa w ust. 1.

§ 15. 1. Rodzice ucznia, opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne zobowiązani są niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o zmianie sytuacji, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 16. 1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Ładzice w drodze decyzji administracyjnej.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku.

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły;
- 2) dyrektora szkoły.

4. Zasiłek szkolny może również zostać przyznany z urzędu.

5. Wzór wniosku o zasiłek szkolny określa załącznik do regulaminu.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 17. Uczniowie, którym przyznano świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym na dany okres zasiłkowy zachowują te świadczenia w dotychczasowej wysokości do końca okresu, na jaki zostały przyznane.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr L/218/18
Rady Gminy Ładzice
z dnia 2 października 2018 r.

WZÓR
WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ŁADZICE
NA ROK SZKOLNY 20__/20__

I Dane wnioskodawcy (rodzic, opiekun prawny, uczeń pełnoletni¹):

| Imię i nazwisko | Adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy) | Stopień pokrewieństwa ² | Stan cywilny | PESEL | Numer telefonu |
|-----------------|--|------------------------------------|--------------|-------|----------------|
| | | | | | |

II. Informacje o dzieciach w rodzinie uprawnionych do pomocy materialnej o charakterze socjalnym:

| Lp. | Imię i nazwisko ucznia | Adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość kod pocztowy) | Nazwa placówki oświatowej (szkoła ucznia/słuchacza) | PESEL |
|-----|------------------------|---|---|-------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

III. Rodzaj świadczenia³:

- Stypendium szkolne
- Zasilek szkolny

IV. Informacja uzasadniająca przyznanie pomocy materialnej:

(trudne warunki materialne, bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, niewydolność wychowawcza, alkoholizm, narkomania, rodzina niepełna)⁴

.....

.....

V. Pożądana forma stypendium szkolnego⁵:

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu: podręczników i innych pomocy naukowych,; stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę; wyposażenia osobistego uczniów bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego lub realizacją obowiązku szkolnego przez ucznia. | |
| 2. | Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, zajęć sportowych, zajęć komputerowych. | |
| 3. | Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania. | |
| 4. | Świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania. | |
| 5. | Świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Ładzice uzna, iż udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-4 nie jest możliwe lub nie jest celowe. | |

VI. Oświadczenie o dochodzie⁶:

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z niżej wymienionych osób. Wymienieni członkowie mojego gospodarstwa w miesiącu 20__ otrzymali dochody netto w podanej niżej wysokości:

| Lp. | Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Adres zamieszkania | PESEL | Źródło dochodu | Wysokość dochodu netto |
|-----|-----------------|-----------------------|--------------------|-------|----------------|------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | | | | | | |
| 14. | | | | | | |
| 15. | | | | | | |
| 16. | | | | | | |
| 17. | | | | | | |
| 18. | | | | | | |
| 19. | | | | | | |
| 20. | | | | | | |

1. Liczba osób stale zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.....

2. Łączny dochód wszystkich członków gospodarstwa domowego.....

3. Dochód na osobę w rodzinie.....

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

VII. Adnotację urzędowe (wypełnia pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ładzicach):

| | | |
|---|---|--|
| Miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie: | | |
| Dochód na osobę w rodzinie: | | |
| Do 30% kwoty kryterium dochodowego | Powyżej 31% do 60% kwoty kryterium dochodowego | Powyżej 61% i powyżej kwoty kryterium dochodowego |
| Miesięczna wartość przyznanego stypendium szkolnego | | W okresie od IX do XII/20__ |
| | | |
| | | W okresie od I do VI/20__ |
| | | |

Uwagi dotyczące przyznania lub odmowy przyznania stypendium szkolnego

.....
.....
.....

.....

(data i czytelny podpis przyjmującego)

Objaśnienia do wniosku:

1. Niepotrzebne skreślić.
2. W stosunku do ucznia uprawnionego do pomocy materialnej w postaci stypendium lub zasiłku szkolnego.
3. Właściwe podkreślić.
4. Właściwe wypisać.
5. Zakreślić pole przy wybranej formie stypendium szkolnego.
6. Pouczenie:
 - 1) Do wniosku o stypendium szkolne należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczeń o wysokości dochodów decyzję przyznającą świadczenie pieniężne z pomocy społecznej, a ponadto zaświadczenie z PUP;
 - 2) Do wniosku o zasiłek szkolny należy dołączyć jedynie potwierdzenie wystąpienia zdarzenia losowego;
 - 3) Do wniosku o stypendium szkolne dołączona została informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ładzicach stanowiąca załącznik do ww. wniosku.

Załącznik do wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ładzice

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ładzicach

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ładzicach jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Ładzicach, ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice.
2. Inspektorem ochrony danych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ładzicach jest:
imię i nazwisko: Marta Niestrawska-Drózdź
adres mailowy: iod.ladzice@martaniestrawska.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ładzicach w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa m.in. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz wypełnianiu zadań statutowych.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ładzicach przez okres wynikający z kategorii archiwalnej według zatwierdzonego jednolitego rzeczowego wykazu akt.
6. Właściciel danych ma prawo do dostępu oraz poprawiania swoich danych osobowych.
7. Właściciel danych ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie jego danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. W przypadku załatwiania spraw w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ładzicach podanie danych osobowych staje się obowiązkiem wynikającym z Kodeksu Postępowania Administracyjnego.