



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 1 lutego 2018 r.

Poz. 554

POROZUMIENIE WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 22 stycznia 2018 r.

na wykonanie powierzonych zadań związanych z kwalifikacją wojskową

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 2234) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), w związku z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), zawiera się porozumienie pomiędzy: Powiatem Łódzkim Wschodnim, reprezentowanym przez: Starostę Łódzkiego Wschodniego - Pana Andrzeja Opalę, Wicestarostę Łódzkiego Wschodniego - Panią Ewę Gładysz

a

Wojewodą Łódzkim - Panem Zbigniewem Rau.

§ 1. 1. Wojewoda Łódzki powierza Powiatowi Łódzkiemu Wschodniemu wykonanie w 2018 r. niżej wymienionych zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 ze zm.):

- 1) zawieranie umów z podmiotami leczniczymi na przeprowadzenie badań specjalistycznych, zgodnie z art. 30 ust. 4, 4a i 4b ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) wypłacanie dodatkowych wynagrodzeń dla osób wchodzących w skład powiatowych komisji lekarskich za udział w pracach tych komisji poza godzinami ich pracy zawodowej oraz pokrywanie kosztów badań specjalistycznych i obserwacji szpitalnej osób podlegających kwalifikacji, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Termin rzeczowej realizacji zadania określa się od dnia 12 lutego 2018 r. do dnia 1 marca 2018 r. Za kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione nie wcześniej niż od daty podpisania porozumienia przez obie strony.

3. Termin finansowego zakończenia realizacji zadania obejmujący m.in regulowanie płatności z tytułu wystawionych faktur VAT oraz rachunków określa się do dnia 30 marca 2018 r.

§ 2. 1. Na wykonanie zadań określonych w § 1 porozumienia przeznaczona jest w 2018 r. z budżetu Wojewody Łódzkiego dotacja celowa w kwocie 9 000 zł (dziewięć tysięcy złotych), w następującej klasyfikacji budżetowej: dział 750 - Administracja publiczna, rozdział 75045 - Kwalifikacja wojskowa, § 2120 - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez Powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

§ 3. 1. Powiat Łódzki Wschodni przedstawi Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi szczegółową informację wraz z rozliczeniem wykorzystania dotacji celowej i kompletem dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby, przekazanej z budżetu Wojewody Łódzkiego, na zadania wymienione w § 1 porozumienia, w terminie do dnia 13 kwietnia 2018 r.

2. Kwota niewykorzystanej części dotacji podlega zwrotowi w terminie do dnia 13 kwietnia 2018 r. na rachunek bieżący wydatków dysponenta części budżetowej 85/10 – województwo łódzkie prowadzonym w NBP O/O w Łodzi Nr 09 1010 1371 0022 1922 3000 0000.

3. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Wojewody Łódzkiego, zgodnie z art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Na podstawie art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych jednostka otrzymująca dotację celową zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

5. Każda faktura lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej opłacany ze środków otrzymanej dotacji oraz ze środków własnych, winny zostać opisane na odwrocie lub posiadać załącznik, w tytule którego należy wskazać numer faktury i datę jej wystawienia. Wszystkie adnotacje składające się na opis do faktury lub innego dokumentu winny być opatrzone datami, pieczętkami i podpisami osób uprawnionych do ich wykonywania. Opis do faktury lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej winien obowiązkowo zawierać:

- 1) wskazanie nazwy zadania publicznego;
- 2) wskazanie kwoty wydatków pokrytych z dotacji celowej przekazanej przez Wojewodę Łódzkiego;
- 3) adnotację o sprawdzeniu pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym i zatwierdzeniu do wypłaty (np. „*Fakturę sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym. Zatwierdzono do zapłaty w dniu ... podpis...*”);
- 4) zapis o treści: „*Zadanie realizowane jest przy udziale środków budżetu państwa zgodnie z Porozumieniem Nr ... z dnia...*”;
- 5) potwierdzenie dokonania zakupu (np. „*Potwierdzam: zakup artykułów wymienionych na fakturze/wykonanie usługi wymienionej na fakturze w dniu...*”);
- 6) opis sposobu wyboru wykonawcy (np. „*Usługę/dostawę wykonano zgodnie z art. ...ust. ... pkt ... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*”);
- 7) informacje o dokonaniu odpowiednich wpisów do dokumentacji inwentaryzacyjnej i ewidencji księgowej (wskazanie kont księgowych i pozycji potwierdzających zaewidencjonowanie wydatku w ujęciu syntetycznym i analitycznym);
- 8) tryb dokonania płatności: „*Zapłata za fakturę przelewem/gotówką w dniu ... (WB nr ... z dnia ...; RK Nr ... z dnia ...)*”.

§ 4. 1. Starosta Łódzki Wschodni odpowiada za zgodną z prawem realizację wymienionych w porozumieniu zadań.

2. Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, bieżący nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem kwalifikacji wojskowej sprawuje Wojewoda Łódzki.

3. W imieniu Wojewody Łódzkiego nadzór nad przygotowaniem i realizacją zadań związanych z kwalifikacją wojskową sprawuje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

4. Wojewoda Łódzki na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie przeprowadza kontrolę w zakresie sposobu wykorzystania udzielonej dotacji celowej. Kontrola ta może polegać m.in. na przeprowadzeniu przez uprawnionych pracowników Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w każdym czasie i miejscu, kontroli realizacji zadań określonych w treści niniejszego porozumienia oraz dokumentacji finansowo – księgowej dotyczącej wykorzystania dotacji. Kontrola odbywa się w trybie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092).

§ 5. 1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron, za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w razie nienależytego wykonania postanowień porozumienia.

2. Zmiany warunków niniejszego porozumienia mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej w postaci elektronicznej, pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 6. 1. Porozumienie wywołuje skutki prawne z chwilą podpisania przez obie strony.

2. Porozumienie oraz zmiany jego treści podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

3. Porozumienie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 7. Porozumienie sporządzono w formie pisemnej w postaci elektronicznej.

Starosta Łódzki Wschodni

Andrzej Opala

Wicestarosta Łódzki Wschodni

Ewa Gładysz

Wojewoda Łódzki

Zbigniew Rau