



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 18 października 2018 r.

Poz. 5378

UCHWAŁA NR LXIII/552/18 RADY GMINY OZORKÓW

z dnia 27 września 2018 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej oraz określenia warunków ich przyznawania dla korzystających z opieki zdrowotnej nauczycieli przedszkola i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ozorków

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 poz. 967, poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej oraz określa się warunki ich przyznawania dla korzystających z opieki zdrowotnej nauczycieli przedszkola i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Ozorków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr IX/83/07 Rady Gminy w Ozorkowie z dnia 28 czerwca 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej oraz określenia warunków ich przyznawania dla korzystających z opieki zdrowotnej nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Ozorków;
- 2) uchwała Nr XII/106/11 Rady Gminy w Ozorkowie z dnia 1 grudnia 2011 r. zmieniająca Uchwałę Nr IX/83/07 Rady Gminy w Ozorkowie z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej oraz określenia warunków ich przyznawania dla korzystających z opieki zdrowotnej nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Ozorków.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ozorków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ozorków

Waldemar Szcześniak

Załącznik
do uchwały Nr LXIII/552/18
Rady Gminy Ozorków
z dnia 27 września 2018 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ W RAMACH POMOCY ZDROWOTNEJ DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PRZEDSZKOLU I SZKOŁACH PODSTAWOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA OZORKÓW

Rozdział 1 Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin określa wysokość odpisu przeznaczonego na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz warunki, sposób i rodzaje świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ozorków;
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych, nauczycieli emerytów i rencistów;
- 3) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Ozorków.

Rozdział 2 Tworzenie funduszu, rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób ich przyznawania

§ 3. W budżecie Gminy Ozorków wydziela się dla przedszkola i szkół podstawowych środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości do 0,3% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

§ 4. Środkami finansowymi administruje Wójt Gminy Ozorków.

§ 5. Środki finansowe, o których mowa w § 3 niewykorzystane w danym roku nie przechodzą na rok następny.

§ 6. Wójt powołuje Komisję w składzie:

- 1) przedstawiciel Referatu Oświaty, Zdrowia i Spraw Obywatelskich jako Przewodniczący Komisji;
- 2) po jednym nauczycielu wytypowanym przez Radę Pedagogiczną z przedszkola i szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Ozorków;
- 3) po jednym przedstawicielu Związków Zawodowych zrzeszających nauczycieli działających w przedszkolu i szkołach podstawowych.

§ 7. Członkowie Komisji składają oświadczenie o zachowaniu tajemnicy co do okoliczności dotyczących pracy w Komisji.

§ 8. Jeżeli z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej występuje członek Komisji, nie może brać udziału w rozpatrywaniu złożonego wniosku.

§ 9. Posiedzenia Komisji odbywają się 2 razy w roku w miesiącu czerwcu i listopadzie. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji można zwołać w dodatkowym terminie.

§ 10. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjmowanie i opiniowanie wniosków;
- 2) ustalanie wysokości pomocy zdrowotnej w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych w danym roku;

3) sporządzanie protokołu z posiedzeń Komisji oraz listy osób, którym przyznano pomoc zdrowotną.

§ 11. Komisja podejmuje decyzję większością głosów przy udziale 2/3 członków składu.

§ 12. Pomoc zdrowotna udzielona jest nauczycielom w formie bezzwrotnego świadczenia pieniężnego i może być udzielona tylko jeden raz w roku.

§ 13. Warunkiem otrzymania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela:

- 1) wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu;
- 2) aktualnego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego leczenie specjalistyczne lub przebyłą długotrwałą chorobę;
- 3) dokumentów potwierdzających osiągnięty dochód w rodzinie nauczyciela;
- 4) dokumentów potwierdzających poniesione koszty leczenia (imienne rachunki lub faktury);
- 5) innych dokumentów uzasadniających, ważnych przy rozpatrywaniu wniosku o pomoc zdrowotną.

§ 14. Złożony wniosek o pomoc zdrowotną bez dokumentów wskazanych w § 13 nie będzie rozpatrywany przez Komisję.

§ 15. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w szczególności w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą nauczyciela;
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym;
- 3) koniecznością leczenia specjalistycznego;
- 4) pobytem na turnusach rehabilitacyjnych lub poniesionymi kosztami usług rehabilitacyjnych;
- 5) zakupem sprzętu medycznego i leków.

§ 16. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej może złożyć:

- 1) nauczyciel;
- 2) dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej;
- 3) organizacja związkowa do której należy nauczyciel;
- 4) opiekun lub członek rodziny, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny do osobistego podejmowania czynności w tym zakresie.

§ 17. Wnioski składa się w terminie:

- 1) do dnia 31 maja danego roku;
- 2) do dnia 31 października danego roku.

§ 18. Wysokość pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) rodzaju i przebiegu choroby;
- 2) udokumentowanych wydatków pieniężnych przez nauczyciela, dotyczących składanego wniosku;
- 3) wysokości dochodu przypadającego na jednego członka w rodzinie nauczyciela.

Rozdział 3 Postanowienia końcowe

§ 19. W przypadku nie przyznania przez Komisję pomocy zdrowotnej, nauczyciel składający wniosek ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji Komisji do Wójta Gminy Ozorków.

§ 20. Decyzja podjęta przez Wójta przyjmuje status ostatecznej.

Załącznik do regulaminu

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ DLA NAUCZYCIELA**I. Dane osobowe nauczyciela o jego zatrudnieniu.**

1.	Imię i nazwisko	
2.	Data i miejsce urodzenia	
3.	Nr PESEL	
4.	Nr NIP	
5.	Adres zamieszkania	
6.	Miejsce zatrudnienia	
7.	Wymiar zatrudnienia /etatu/	

II. Dane o wszystkich członkach rodziny zamieszkałych wspólnie z nauczycielem w jednym gospodarstwie domowym i uzyskiwanych dochodach.

1. Moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Miejsce pracy lub nauki	Stopień pokrewieństwa	Dochód

2. Łączny miesięczny dochód netto członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym składającym się z osób w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wynosi

3. Średni dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi złotych.

III. Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Załączniki do wniosku:

1. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające leczenie.
2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia.
3. Inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy zdrowotnej.

V. Postanowienie i decyzja Komisji.

1. Wniosek z dnia rozpatrzono na posiedzeniu Komisji w dniu

2. Komisja postanowiła przyznać/nie przyznać Pani/Panu
pomoc zdrowotną w wysokości
(słownie złotych:.....)

3. Uzasadnienie decyzji Komisji:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Członków Komisji

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....