



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 5 października 2018 r.

Poz. 5146

UCHWAŁA NR LIV/395/2018 RADY GMINY ZDUŃSKA WOLA

z dnia 28 września 2018 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Gajewniki

Na podstawie art. 5 ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: poz. 1000, poz. 1349 oraz poz. 1432) Rada Gminy Zduńska Wola - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami – uchwała statut Sołectwa Gajewniki, o następującej treści:

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Gajewniki.

2. Sołectwo Gajewniki jest jednostką pomocniczą Gminy Zduńska Wola, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zduńska Wola.

§ 2. Sołectwo Gajewniki obejmuje swoim obszarem działania miejscowości: Gajewniki.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.);
- 3) statutu Gminy Zduńska Wola;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi rada gminy z inicjatywy własnej, wójta lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami w trybie określonym przez radę gminy.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 8. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym:

- 1) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 9. Zadania określone w § 8 organy sołectwa realizują poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do wójta i rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie spotkań radnych z terenu sołectwa z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 10. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego przekazuje niezwłocznie wójtowi, jednak nie później niż w terminie do 7 dni.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć i inicjatyw sołectwo może zawiązać współpracę z innymi sołectwami. Może zawierać porozumienia określające zakres i sposób realizacji wspólnych zadań i podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 Sołtys i rada sołecka

§ 12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z radą gminy i wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, z zastrzeżeniem § 26 ust. 1;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań zebrania wiejskiego i rady gminy;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych, a dotyczących: obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 8) występowanie do wójta z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

- 11) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 13) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym;
- 14) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta gminy Zduńska Wola z mieszkańcami sołectwa;
- 15) zgłaszanie wniosków do rady gminy;
- 16) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§ 14. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy oraz posiedzeniach komisji rady bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach rady gminy oraz posiedzeniach komisji sołtysowi przysługuje prawo występowania w sprawach dotyczących sołectwa.

3. Sołtys otrzymuje zawiadomienie o sesji i porządek obrad.

§ 15. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys ściśle współpracuje z radą sołecką.

§ 16. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczebności decyduje zebranie wiejskie.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa oraz w uzgodnieniu z sołtysem inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa sprawozdania z działalności rady sołeckiej.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, posiadający obywatelstwo krajów UE, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i posiadają czynne prawo wyborcze.

§ 18. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) uchwalanie wniosków do realizacji ze środków finansowych z funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 7) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady sołeckiej;

4) na wniosek wójta gminy.

2. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim w pierwszym terminie co najmniej 1/5 osób uprawnionych, a w drugim terminie bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców.

2. Porządek obrad zatwierdza zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez uprawnionego do zwołania zebrania.

3. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 26 ust. 2, otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności sołtysa, zadania sołtysa wykonuje obecny na zebraniu, najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej.

4. Zebranie wiejskie wybiera spośród obecnych na zebraniu mieszkańców protokolanta.

5. Dla ważności zebrania wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 22. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni rady gminy, wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto, w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis sołtysa lub przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

§ 24. Protokół z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania wiejskiego.

§ 25. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że zebranie wiejskie ustali inny sposób głosowania nad daną sprawą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołectkiej zwołuje wójt gminy w terminie do 3 miesięcy po wyborze rady gminy na nową kadencję, określając termin i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, otwiera i prowadzi wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Zawiadomienie wójta o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 20 ust. 2 i 3.

§ 27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie ma wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców sołectwa, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o drugim terminie zebrania powinna być podana w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wiejskiego.

3. Dla ważności wyborów niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Gminy Zduńska Wola.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, posiadających czynne i bierne prawo wyborcze (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie).

2. Głosowanie jest tajne. Głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia na karcie do głosowania nazwiska jednego kandydata na sołtysa.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący pozostawi na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos uznaje się za nieważny.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2-6 niniejszego paragrafu.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia na karcie do głosowania nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołectkiej.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Członkami Rady Sołectkiej zostają kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów ważnych.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia wójt gminy.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje wójtowi gminy.

Rozdział 6

Wybory uzupełniające

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców swojego sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wyborcze lub wójt gminy. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa mieszkańcy przedkładają wójtowi gminy.

4. Wójt gminy podejmuje decyzję o terminie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Odwołanie rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa, 1/5 mieszkańców sołectwa lub wójta gminy.

7. Tryb odwołania sołtysa, członka rady sołectkiej lub całej rady sołectkiej określają przez analogię postanowienia § 26-31 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu wiejskim stali mieszkańcy sołectwa zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "za odwołaniem", lub "przeciw odwołaniu".

8. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 26-31 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa analogicznie do postanowień § 26-31 niniejszego statutu.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące, wójt gminy może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję sołtysa innemu mieszkańcowi sołectwa.

12. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) w przypadku gdy niemożność pełnienia powierzonej funkcji trwa ponad 3 miesiące.

Rozdział 7 Mienie gminne

§ 34. 1. Na wniosek sołectwa wójt może powierzyć sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na jego terenie.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

4. Sołectwo sprawuje nadzór nad powierzonym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

5. Dochody uzyskane z powierzonego mienia gminnego sołectwo przekazuje do budżetu gminy.

Rozdział 8 Gospodarka finansowa

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

3. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków pozyskanych z zarządu składnikami mienia gminnego, przekazanych do budżetu gminy, zgodnie z § 34 ust. 5.

Rozdział 9 Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy oraz wójt gminy.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje wójt gminy.

§ 37. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

§ 38. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu gminy Działoszka Wola oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje rada gminy w drodze odrębnej uchwały i w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 39. Traci moc uchwała nr 52/VIII/2007 Rady Gminy Zduńska Wola z dnia 10 maja 2007 roku w sprawie przyjęcia statutu dla sołectw Gminy Zduńska Wola (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2007 r. Nr 166, poz. 1540).

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i stosuje się ją do kadencji organów następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Sakiewa