



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 4 października 2018 r.

Poz. 5044

### UCHWAŁA NR LX/362/18 RADY MIEJSKIEJ W OZORKOWIE

z dnia 27 września 2018 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminy Miasto Ozorków

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, 1432) Rada Miejska w Ozorkowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminy Miasta Ozorkowa, stanowiącym załącznik do uchwały nr LII/524/09 Rady Miejskiej w Ozorkowie z dnia 29 października 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 386 poz. 3403, z 2018 r. poz. 804), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 39 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „6. Przewodniczący informuje radnych o złożonych między sesjami interpelacjach i zapytaniach oraz udzielonych odpowiedziach na najbliższej sesji Rady.”;
- 2) § 55 ust. 1 pkt 6 liczbę „100” zastępuje się liczbą „200”;
- 3) § 56 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Elementy uchwały, o której mowa w § 56 ust. 1:
  - 1) tytuł w skład którego wchodzi:
    - a) nazwa aktu prawnego (uchwała),
    - b) numer, w skład którego wchodzi, numer kolejnej sesji w kadencji (cyfra rzymska), kolejny numer uchwały w kadencji (cyfra arabska) i rok podjęcia uchwały (dwie ostatnie cyfry roku),
    - c) nazwę organu, który uchwałę wydał,
    - d) data podjęcia (głosowania),
    - e) krótkie określenie przedmiotu uchwały;
  - 2) podstawa prawna, ze wskazaniem miejsca jej publikacji  
- mają charakter techniczno-organizacyjny i nie podlegają zatwierdzeniu w głosowaniu na sesji.”;
- 4) w § 56 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu: „2a. Zatwierdzeniu w głosowaniu nie wymaga również korekta eliminująca z podjętej uchwały oczywiste błędy, w tym w szczególności: oczywiste omyłki pisarskie, błędy ortograficzne, rachunkowe, błędy w numeracji jednostek systematyzacyjnych, zmiana formy graficznej szkiców, tabel, jeżeli ich korekta nie spowoduje zmiany skutków prawnych, które uchwała miała wywołać w wersji uchwalonej.”;
- 5) § 60 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Radny głosujący za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania, opowiada się „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, czy jest „przeciw”, czy o ile jest to dopuszczalne w procedurze danego głosowania „wstrzymuje się od głosu”, dodatkowo sygnalizując sposób głosowania poprzez podniesienie ręki.”;
- 6) § 60 ust. 3 uchyla się;

- 7) § 60 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Głosowanie imienne odbywa się w taki sposób, że radny, po wywołaniu kolejno z listy przez Przewodniczącego obrad, wypowiada się czy jest „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, czy jest „przeciw”, czy o ile jest to dopuszczalne w procedurze danego głosowania „wstrzymuje się od głosu.”;
- 8) w § 60 po ust. 4 dodaje się ust.4a w brzmieniu: „4a. Rada Miejska może postanowić, iż głosowanie jawne zostanie przeprowadzone przy użyciu imiennie podpisanych kart do głosowania lub tylko przez podniesienie ręki.”;
- 9) § 70 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną i Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.”;
- 10) § 78 ust. 1 pkt 1 lit. c otrzymuje brzmienie: „c) wykonanie uchwał Rady, interpelacji Radnych,”;
- 11) po § 81 dodaje się § 81a do § 81i w brzmieniu: „**§ 81a.** W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi co najmniej trzech Radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyjątkiem Radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady.

**§ 81b.** Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy analiza i opiniowanie skierowanych do Rady:

- 1) skarg na działalność Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) wniosków;
- 3) petycji składanych przez obywateli.

**§ 81c.** Jeżeli Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji złożonej przez obywateli, przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji niezwłocznie informuje Przewodniczącego Rady.

**§ 81d.** Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością rozpatrywania skarg, wniosków i petycji, w tym zawiadania wnoszących je o każdym przypadku niezakończenia w terminie przewidzianym przepisami prawa.

**§ 81e. 1.** Komisja Skarg, Wniosków i Petycji jest obowiązana do wszechstronnego wyjaśnienia zarzutów przedstawionych w skardze oraz przygotowania projektu uchwały dla Rady wraz z uzasadnieniem.

2. Na pisemne żądanie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji burmistrz, kierownik jednostki lub osoby przez nich upoważnione są obowiązane do przedłożenia informacji, dokumentów i innych materiałów lub wyjaśnień co do spraw podnoszonych w skardze, nie później niż w ciągu 10 dni od dnia otrzymania żądania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpoznaje skargę w oparciu o dokumentację dostarczoną przez burmistrza lub kierownika jednostki organizacyjnej oraz inne udokumentowane okoliczności sprawy.

4. W trakcie prowadzonego postępowania Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może konsultować się z merytorycznymi komisjami Rady.

**§ 81f. 1.** Komisja Skarg, Wniosków i Petycji jest obowiązana do wszechstronnego przeanalizowania przedmiotu petycji lub wniosku oraz przygotowania projektu uchwały dla Rady wraz z uzasadnieniem.

2. Komisja może rozpatrywać łącznie petycje (petycja wielokrotna) w przypadkach przewidzianych o petycjach.

3. Na pisemne żądanie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji burmistrz, kierownik jednostki lub osoby przez nich upoważnione są obowiązane do przedłożenia informacji, dokumentów i innych materiałów lub wyjaśnień dotyczących spraw wniosku lub petycji, nie później niż w ciągu 10 dni od dnia otrzymania żądania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

4. W trakcie prowadzonego postępowania Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może konsultować się z merytorycznymi komisjami Rady.

**§ 81g.** Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w trakcie postępowania dotyczącego skargi, wniosku petycji może przeprowadzić czynności kontrolne. § 80 stosuje się odpowiednio.

**§ 81h. 1.** Rada rozstrzyga w formie uchwały o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji.

2. Do rozstrzygnięcia skargi do uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające motywy faktyczne i prawne rozstrzygnięcia.

3. Do rozstrzygnięcia wniosku lub petycji do uchwały załącza się uzasadnienie dotyczące sposobu ich załatwienia.

4. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji przygotowuje i podpisuje Przewodniczący Rady.

**§ 81i.** Skargi, wnioski i petycje nie zawierające imienia nazwiska lub oznaczenia podmiotu oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia."

**§ 2.1.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą od dnia rozpoczęcia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której statut wszedł w życie.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ozorkowie

Roman Kłopocki