



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 25 września 2018 r.

Poz. 4805

UCHWAŁA NR LXVI/482/18 RADY MIEJSKIEJ W TUSZYNIE

z dnia 4 września 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Tuszyn dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Tuszyn dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Tuszyn przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, zwane dalej „organem prowadzącym”, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Miasta w Tuszynie pisemnie wniosek o udzielenie dotacji, odrębnie dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Miasta w Tuszynie pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja - według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego jest obowiązany sporządzać i przekazywać do Urzędu Miasta w Tuszynie pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

1) kwartalne - w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału;

2) roczne - za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 dokonywane jest odrębnie dla:

- 1) uczniów i wychowanków uczęszczających do szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, uczniów oddziałów integracyjnych.

3. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego który kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składa, w terminie 15 dni od daty zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Organ udzielający dotację ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5. 1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów lub wychowanków uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub inną formę wychowania przedszkolnego oraz udzielać w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Kontroli, o której mowa w ust. 1, podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz w § 3 ust. 1 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja podlega zwrotowi, zwrot dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).

§ 6. 1. Kontrolę w szkołach, przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, zwanych dalej „kontrolowanymi”, przeprowadzają na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta Tuszyńska wskazane osoby zwane dalej "kontrolującymi".

2. Upoważnienie powinno zawierać:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) wskazanie kontrolowanego;
- 4) termin i przedmiot kontroli.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

4. Kontrolujący zawiadamia organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego o planowanym terminie kontroli pisemnie nie później niż na 14 dni przed terminem kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi podmiot kontrolowany.

6. W przypadku braku dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Dokumenty okazane i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

2. Protokół kontroli stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres podmiotu, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłoszenia zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego – na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tuszyna.

§ 9. Traci moc uchwała nr LXIII/465/18 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Tuszyn dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Tuszynie

Andrzej Małecki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXVI/482/18
Rady Miejskiej w Tuszynie
z dnia 4 września 2018 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Miasta Tuszyna

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok
z budżetu Gminy Tuszyn**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: organu prowadzącego.....
.....

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego

nazwa.....
.....

a) typ, rodzaj jednostki oświatowej, forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna, wieczorowa*),

b) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE*,

c) charakter: publiczny/niepubliczny*,

d) adres i numery telefonów jednostki oświatowej
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznej jednostki oświatowej:
.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej:
.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków wroku

a) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień.....

- w tym planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień.....
.....
.....

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień.....
.....
.....
.....

- c) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień.....

- d) w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień.....

- e) liczba uczniów lub wychowanków jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka

(np. uczniowie oddziałów sportowych, czy uczniowie należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej, inne mające wpływ na wysokość dotacji)

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(miejscowość, data)

.....

*(podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej)*

*Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXVI/482/18
Rady Miejskiej w Tuszynie
z dnia 4 września 2018 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego – osoby
prawnej lub imię i nazwisko osoby prowadzącej)

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

Burmistrz Miasta Tuszyna

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień
miesiąca20.....roku**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego.....
.....
.....
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej:
.....
.....
3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:
 - a) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:
 - w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:
 - rodzaj niepełnosprawności:
 - liczba uczniów z taką niepełnosprawnością
 - rodzaj niepełnosprawności:
 - liczba uczniów z taką niepełnosprawnością
 - b) w szkołach:
 - w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:
 - rodzaj niepełnosprawności:
 - liczba uczniów z taką niepełnosprawnością
 - rodzaj niepełnosprawności:
 - liczba uczniów z taką niepełnosprawnością
 - c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
 - d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – aktualna liczba uczestników tych zajęć:
 -
4. Liczba uczniów (przedszkolaków) publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego z wyszczególnieniem uczniów (przedszkolaków) spoza terenu Gminy Tuszyn, ze wskazaniem gminy, w której uczniowie zamieszkują:

	Gmina Tuszyn	Nazwa Gminy	Nazwa Gminy	Nazwa Gminy	Nazwa Gminy	Nazwa Gminy	Nazwa Gminy	RAZEM
Liczba uczniów								

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXVI/482/18
Rady Miejskiej w Tuszynie
z dnia 4 września 2018 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego – osoby
prawnej lub imię i nazwisko osoby prowadzącej)

Przekazać w terminie:

- do 15 dni po zakończeniu kwartału
- do 20 dni po zakończeniu roku,
- do 15 dni od zakończenia działalności

Burmistrz Miasta Tuszyna

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Tuszyn

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola

.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) I kwartałroku,
- b) II kwartałroku,
- c) III kwartałroku,
- d) IV kwartałroku,
- e) zarok,
- f) za okres oddow przypadku zakończenia działalności.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana zgodnie z klasyfikacją budżetową:zł; wykorzystana zgodnie z klasyfikacją budżetową:zł

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełno- sprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, spoza terenu Gminy Tuszyn (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba dzieci ogółem	Liczba dzieci spoza terenu Gminy Tuszyn
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego zgodnie z przekazaną klasyfikacją):

1) Tabela nr 1 - Rozliczenie dotacji udzielonej na uczniów/wychowanków

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	wynagrodzenia nauczycieli	
2.	wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych	
3.	pochodne od wynagrodzeń	
4.	zakup materiałów i wyposażenia	
5.	opłaty za media	
6.	zakup pomocy dydaktycznych	
7.	zakup usług	
8.	wynajem pomieszczeń	
9.	pozostałe wydatki bieżące - wymienić jakie:	
10.	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
12.	Inne rodzaje <i>(podać jakie)</i>	
RAZEM		

2) Tabela nr 2 - Rozliczenie dotacji na uczniów/wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów oddziałów integracyjnych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	wynagrodzenia nauczycieli	
2.	wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych	
3.	pochodne od wynagrodzeń	
4.	zakup materiałów i wyposażenia	
5.	zakup pomocy dydaktycznych	
6.	zakup usług	
7.	pozostałe wydatki bieżące - wymienić jakie	

8.	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
RAZEM		

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdania

.....

*(podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej)*

Telefon:

Faks:

Adres E-mail:

Miejscowość, data