



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 20 września 2018 r.

Poz. 4692

### **UCHWAŁA NR LXI/539/18 RADY GMINY OZORKÓW**

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

#### **w sprawie statutów jednostek pomocniczych na terenie Gminy Ozorków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw oraz mieszkańcami osiedla Sokolniki-Las uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się statuty następujących jednostek pomocniczych na terenie Gminy Ozorków:

- 1) sołectwa Aleksandria, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1;
- 2) sołectwa Boczki, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 2;
- 3) sołectwa Borszyn, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 3;
- 4) sołectwa Cedrowice, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 4;
- 5) sołectwa Cedrowice-Parcela, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 5;
- 6) sołectwa Celestynów, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 6;
- 7) sołectwa Czerchów, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 7;
- 8) sołectwa Helenów, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 8;
- 9) sołectwa Katarzynów, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 10;
- 10) sołectwa Konary, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 9;
- 11) sołectwa Leśmierz, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 11;
- 12) sołectwa Małachowice, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 12;
- 13) sołectwa Małachowice-Kolonia, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 13;
- 14) sołectwa Maszkowice, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 14;
- 15) sołectwa Muchówka, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 15;
- 16) sołectwa Modlna, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 16;
- 17) sołectwa Ostrów, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 17;
- 18) sołectwa Parzyce, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 18;
- 19) sołectwa Sierpów, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 19;
- 20) sołectwa Skotniki, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 20;

- 21) sołectwa Skromnica, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 21;
- 22) sołectwa Sokolniki, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 22;
- 23) sołectwa Sokolniki-Parcela, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 23;
- 24) sołectwa Solca Mała, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 24;
- 25) sołectwa Solca Wielka, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 25;
- 26) sołectwa Śliwniki, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 26;
- 27) sołectwa Tymienica, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 27;
- 28) sołectwa Wróblew, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 28;
- 29) osiedla Sokolniki-Las, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 29.

## § 2. Traci moc:

- 1) uchwała Nr XVII/103/91 Rady Gminy w Ozorkowie z dnia 20 grudnia 1991 r. w sprawie uchwalenia statutów sołeckich;
- 2) uchwała Nr XXVII/171/93 Rady Gminy w Ozorkowie z dnia 25 marca 1993 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Uchwały Nr XVII/103/91 Rady Gminy w Ozorkowie z dnia 20 grudnia 1991 r. dot. uchwalenia statutów sołeckich;
- 3) uchwała Nr VII/68/95 Rady Gminy w Ozorkowie z dnia 27 marca 1995 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXVII/171/93 Rady Gminy w Ozorkowie z dnia 25 marca 1993 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Uchwały Nr XVII/103/91 Rady Gminy w Ozorkowie z dnia 20 grudnia 1991 r. dot. uchwalenia statutów sołeckich;
- 4) uchwała Nr XXI/174/2000 Rady Gminy w Ozorkowie z dnia 28 września 2000 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXVII/171/93 Rady Gminy w Ozorkowie z dnia 25 marca 1993 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Uchwały Nr XVII/103/91 Rady Gminy w Ozorkowie z dnia 20 grudnia 1991 r. dot. uchwalenia statutów sołeckich;
- 5) § 1 pkt 2 Uchwały Nr XIV/91/15 Rady Gminy Ozorków z dnia 1 lipca 2015 r. w sprawie utworzenia sołectwa Celestynów i Katarzynów w miejsce istniejącego sołectwa Celestynów.

## § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ozorków.

## § 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której uchwała wchodzi w życie.

Przewodniczący Rady Gminy Ozorków

Waldemar Szcześniak

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr LXI/539/18  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## **STATUT SOŁECTWA ALEKSANDRIA**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Aleksandria stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Aleksandria.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Aleksandria.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Gminy Ozorków;
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowanie gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołectkiej.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa, sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1, wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy, wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw obywatelskich zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Skargę na sołtysa rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych sołtysowi, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 9 ust. 1 skarga na sołtysa rozpatrywana przez zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) udzielania opinii i porad na wniosek sołtysa.

#### **Rozdział 4.** **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich**

**§ 11. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 13. 1.** Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, - wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek prowadzenia zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

**§ 15.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

#### **Rozdział 5.** **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

§ 17. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 18. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 12 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Do wyboru sołtysa na nową kadencję, zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 13 ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski, stanowią załączniki do protokołu;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

6. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 20.** 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Jako pierwsze należy zebrać zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jego wyboru.

3. W następnej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W dalszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jej wyboru.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu..

8. Za wybranego na sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową, największą liczbę głosów.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór sołtysa, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę przeniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

12. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

14. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady sołeckiej.

**§ 21.** 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do wójta. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, - sporządzony przez niego wniosek przedstawia zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 17 i § 18.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go, zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołeczka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

**§ 22.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

**§ 23. 1.** W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu zgodnie z § 22, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej, mimo, iż niespełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

**§ 24.** W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze**

**§ 25. 1.** W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 11 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.



## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

## **Rozdział 8. Kontrola i nadzór**

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr LXI/539/18  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## **STATUT SOŁECTWA BOCZKI**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Boczki stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Boczki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Boczki.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Gminy Ozorków;
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowanie gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołectwiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołectwiej.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa, sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1, wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy, wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw obywatelskich zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Skargę na sołtysa rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych sołtysowi, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 9 ust. 1 skarga na sołtysa rozpatrywana przez zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) udzielania opinii i porad na wniosek sołtysa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 13.** 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, - wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 14.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek prowadzenia zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

**§ 15.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

**§ 18.** 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 12 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Do wyboru sołtysa na nową kadencję, zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 13 ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski, stanowią załączniki do protokołu;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

6. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 20.** 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Jako pierwsze należy zebrać zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jego wyboru.

3. W następnej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.
4. W dalszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jej wyboru.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.
6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu..
8. Za wybranego na sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową, największą liczbę głosów.
10. W przypadku nie wybrania sołtysa, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.
11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór sołtysa, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.
12. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
14. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady sołeckiej.

**§ 21. 1.** Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do wójta. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, - sporządzony przez niego wniosek przedstawia zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 17 i § 18.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go, zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

**§ 22.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

**§ 23. 1.** W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu zgodnie z § 22, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej, mimo, iż niespełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

**§ 24.** W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze**

**§ 25. 1.** W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 11 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

### **Rozdział 8. Kontrola i nadzór**

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.



Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr LXI/539/18  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## **STATUT SOŁECTWA BORSZYN**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Borszyn stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Borszyn.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Borszyn.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Gminy Ozorków;
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowanie gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołectkiej.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa, sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1, wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy, wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw obywatelskich zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Skargę na sołtysa rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych sołtysowi, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 9 ust. 1 skarga na sołtysa rozpatrywana przez zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) udzielania opinii i porad na wniosek sołtysa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 13.** 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, - wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 14.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek prowadzenia zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

**§ 15.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

**§ 18.** 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 12 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Do wyboru sołtysa na nową kadencję, zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 13 ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski, stanowią załączniki do protokołu;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

6. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 20.** 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Jako pierwsze należy zebrać zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jego wyboru.

3. W następnej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.
4. W dalszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jej wyboru.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.
6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu..
8. Za wybranego na sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową, największą liczbę głosów.
10. W przypadku nie wybrania sołtysa, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.
11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór sołtysa, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.
12. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
14. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady sołeckiej.

**§ 21. 1.** Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do wójta. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, - sporządzony przez niego wniosek przedstawia zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 17 i § 18.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go, zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

**§ 22.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

**§ 23. 1.** W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu zgodnie z § 22, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej, mimo, iż niespełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

**§ 24.** W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze**

**§ 25. 1.** W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 11 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

### **Rozdział 8. Kontrola i nadzór**

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr LXI/539/18  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## **STATUT SOŁECTWA CEDROWICE**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Cedrowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Cedrowice.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Cedrowice, Opalanki.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Gminy Ozorków;
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowanie gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołectkiej.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:



- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa, sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1, wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy, wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw obywatelskich zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Skargę na sołtysa rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych sołtysowi, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 9 ust. 1 skarga na sołtysa rozpatrywana przez zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) udzielania opinii i porad na wniosek sołtysa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 13.** 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, - wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 14.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek prowadzenia zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

**§ 15.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

**§ 18.** 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 12 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Do wyboru sołtysa na nową kadencję, zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 13 ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski, stanowią załączniki do protokołu;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

6. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 20.** 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Jako pierwsze należy zebrać zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jego wyboru.

3. W następnej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.
4. W dalszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jej wyboru.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.
6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu..
8. Za wybranego na sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową, największą liczbę głosów.
10. W przypadku nie wybrania sołtysa, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.
11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór sołtysa, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.
12. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
14. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady sołeckiej.

**§ 21. 1.** Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do wójta. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, - sporządzony przez niego wniosek przedstawia zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 17 i § 18.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go, zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołeczka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

**§ 22.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

**§ 23. 1.** W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu zgodnie z § 22, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej, mimo, iż niespełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

**§ 24.** W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze**

**§ 25. 1.** W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 11 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

### **Rozdział 8. Kontrola i nadzór**

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr LXI/539/18  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## **STATUT SOŁECTWA CDROWICE-PARCELA**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania**

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Cedrowice-Parcela stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Cedrowice-Parcela.
  3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
  4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Cedrowice-Parcela.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Gminy Ozorków;
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowanie gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołectkiej.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa, sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1, wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy, wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw obywatelskich zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Skargę na sołtysa rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych sołtysowi, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 9 ust. 1 skarga na sołtysa rozpatrywana przez zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) udzielania opinii i porad na wniosek sołtysa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.



2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 13.** 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, - wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 14.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek prowadzenia zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

**§ 15.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

**§ 18.** 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 12 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Do wyboru sołtysa na nową kadencję, zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 13 ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski, stanowią załączniki do protokołu;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

6. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 20.** 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Jako pierwsze należy zebrać zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jego wyboru.

3. W następnej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.
4. W dalszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jej wyboru.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.
6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu..
8. Za wybranego na sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową, największą liczbę głosów.
10. W przypadku nie wybrania sołtysa, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.
11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór sołtysa, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.
12. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
14. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady sołeckiej.

**§ 21. 1.** Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do wójta. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, - sporządzony przez niego wniosek przedstawia zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 17 i § 18.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go, zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

**§ 22.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

**§ 23. 1.** W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu zgodnie z § 22, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej, mimo, iż niespełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

**§ 24.** W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze**

**§ 25. 1.** W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 11 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

### **Rozdział 8. Kontrola i nadzór**

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr LXI/539/18  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## **STATUT SOŁECTWA CELESTYNÓW**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Celestynów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Celestynów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Celestynów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Gminy Ozorków;
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowanie gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołectkiej.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa, sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1, wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy, wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw obywatelskich zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Skargę na sołtysa rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych sołtysowi, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 9 ust. 1 skarga na sołtysa rozpatrywana przez zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) udzielania opinii i porad na wniosek sołtysa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 13.** 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, - wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 14.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek prowadzenia zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

**§ 15.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

**§ 18.** 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 12 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.



2. Do wyboru sołtysa na nową kadencję, zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 13 ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski, stanowią załączniki do protokołu;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

6. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 20.** 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Jako pierwsze należy zebrać zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jego wyboru.

3. W następnej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.
4. W dalszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jej wyboru.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.
6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu..
8. Za wybranego na sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową, największą liczbę głosów.
10. W przypadku nie wybrania sołtysa, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.
11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór sołtysa, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.
12. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
14. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady sołeckiej.

**§ 21. 1.** Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do wójta. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, - sporządzony przez niego wniosek przedstawia zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 17 i § 18.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go, zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

**§ 22.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

**§ 23. 1.** W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu zgodnie z § 22, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej, mimo, iż niespełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

**§ 24.** W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze**

**§ 25. 1.** W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 11 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

### **Rozdział 8. Kontrola i nadzór**

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr LXI/539/18  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## **STATUT SOŁECTWA CZERCHÓW**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Czerchów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Czerchów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Czerchów, Dybówka.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Gminy Ozorków;
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowanie gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa, sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1, wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy, wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw obywatelskich zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Skargę na sołtysa rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych sołtysowi, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 9 ust. 1 skarga na sołtysa rozpatrywana przez zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) udzielania opinii i porad na wniosek sołtysa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 13.** 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, - wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 14.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek prowadzenia zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

**§ 15.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

**§ 18.** 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 12 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Do wyboru sołtysa na nową kadencję, zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 13 ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski, stanowią załączniki do protokołu;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

6. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 20.** 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Jako pierwsze należy zebrać zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jego wyboru.



3. W następnej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.
4. W dalszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jej wyboru.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.
6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu..
8. Za wybranego na sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową, największą liczbę głosów.
10. W przypadku nie wybrania sołtysa, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.
11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór sołtysa, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.
12. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
14. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady sołeckiej.

**§ 21. 1.** Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do wójta. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, - sporządzony przez niego wniosek przedstawia zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 17 i § 18.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go, zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

**§ 22.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

**§ 23. 1.** W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu zgodnie z § 22, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej, mimo, iż niespełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

**§ 24.** W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze**

**§ 25. 1.** W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 11 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

### **Rozdział 8. Kontrola i nadzór**

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 8  
do Uchwały Nr LXI/539/18  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## **STATUT SOŁECTWA HELENÓW**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania**

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Helenów stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Helenów.
  3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
  4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Helenów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Gminy Ozorków;
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowanie gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołectkiej.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa, sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1, wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy, wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw obywatelskich zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Skargę na sołtysa rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych sołtysowi, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 9 ust. 1 skarga na sołtysa rozpatrywana przez zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) udzielania opinii i porad na wniosek sołtysa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 13.** 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, - wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 14.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek prowadzenia zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

**§ 15.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

**§ 18.** 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 12 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Do wyboru sołtysa na nową kadencję, zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 13 ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski, stanowią załączniki do protokołu;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

6. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 20.** 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Jako pierwsze należy zebrać zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jego wyboru.

3. W następnej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.
4. W dalszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jej wyboru.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.
6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu..
8. Za wybranego na sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową, największą liczbę głosów.
10. W przypadku nie wybrania sołtysa, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.
11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór sołtysa, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.
12. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
14. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady sołeckiej.

**§ 21. 1.** Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do wójta. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, - sporządzony przez niego wniosek przedstawia zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.



5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 17 i § 18.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go, zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

**§ 22.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

**§ 23. 1.** W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu zgodnie z § 22, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej, mimo, iż niespełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

**§ 24.** W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze**

**§ 25. 1.** W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 11 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

### **Rozdział 8. Kontrola i nadzór**

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 9  
do Uchwały Nr LXI/539/18  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## **STATUT SOŁECTWA KATARZYNÓW**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania**

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Katarzynów stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Katarzynów.
  3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
  4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Katarzynów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Gminy Ozorków;
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowanie gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołectkiej.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa, sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1, wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy, wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw obywatelskich zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Skargę na sołtysa rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych sołtysowi, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 9 ust. 1 skarga na sołtysa rozpatrywana przez zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) udzielania opinii i porad na wniosek sołtysa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 13.** 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, - wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 14.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek prowadzenia zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

**§ 15.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

**§ 18.** 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 12 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Do wyboru sołtysa na nową kadencję, zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 13 ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski, stanowią załączniki do protokołu;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

6. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 20.** 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Jako pierwsze należy zebrać zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jego wyboru.

3. W następnej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.
4. W dalszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jej wyboru.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.
6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu..
8. Za wybranego na sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową, największą liczbę głosów.
10. W przypadku nie wybrania sołtysa, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.
11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór sołtysa, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.
12. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
14. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady sołeckiej.

**§ 21. 1.** Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do wójta. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, - sporządzony przez niego wniosek przedstawia zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 17 i § 18.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go, zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

**§ 22.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

**§ 23. 1.** W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu zgodnie z § 22, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej, mimo, iż niespełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

**§ 24.** W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze**

**§ 25. 1.** W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 11 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.



2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

### **Rozdział 8. Kontrola i nadzór**

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 10  
do Uchwały Nr LXI/539/18  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## **STATUT SOŁECTWA KONARY**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Konary stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Konary.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Konary.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Gminy Ozorków;
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowanie gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołectkiej.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa, sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1, wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy, wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw obywatelskich zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Skargę na sołtysa rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych sołtysowi, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 9 ust. 1 skarga na sołtysa rozpatrywana przez zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) udzielania opinii i porad na wniosek sołtysa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 13.** 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, - wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 14.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek prowadzenia zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

**§ 15.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

**§ 18.** 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 12 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Do wyboru sołtysa na nową kadencję, zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 13 ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski, stanowią załączniki do protokołu;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

6. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 20.** 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Jako pierwsze należy zebrać zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jego wyboru.

3. W następnej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.
4. W dalszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jej wyboru.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.
6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu..
8. Za wybranego na sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową, największą liczbę głosów.
10. W przypadku nie wybrania sołtysa, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.
11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór sołtysa, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.
12. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
14. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady sołeckiej.

**§ 21. 1.** Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do wójta. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, - sporządzony przez niego wniosek przedstawia zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 17 i § 18.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go, zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

**§ 22.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

**§ 23. 1.** W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu zgodnie z § 22, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej, mimo, iż niespełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

**§ 24.** W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze**

**§ 25. 1.** W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 11 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

### **Rozdział 8. Kontrola i nadzór**

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.



Załącznik Nr 11  
do Uchwały Nr LXI/539/18  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## **STATUT SOŁECTWA LEŚMIERZ**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania**

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Leśmierz stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Leśmierz.
  3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
  4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Leśmierz.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Gminy Ozorków;
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowanie gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa, sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1, wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy, wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw obywatelskich zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Skargę na sołtysa rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych sołtysowi, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 9 ust. 1 skarga na sołtysa rozpatrywana przez zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) udzielania opinii i porad na wniosek sołtysa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 13.** 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, - wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 14.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek prowadzenia zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

**§ 15.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

**§ 18.** 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 12 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Do wyboru sołtysa na nową kadencję, zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 13 ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski, stanowią załączniki do protokołu;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

6. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 20.** 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Jako pierwsze należy zebrać zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jego wyboru.

3. W następnej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.
4. W dalszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jej wyboru.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.
6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu..
8. Za wybranego na sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową, największą liczbę głosów.
10. W przypadku nie wybrania sołtysa, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.
11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór sołtysa, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.
12. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
14. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady sołeckiej.

**§ 21. 1.** Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do wójta. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, - sporządzony przez niego wniosek przedstawia zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 17 i § 18.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go, zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

**§ 22.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

**§ 23. 1.** W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu zgodnie z § 22, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej, mimo, iż niespełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

**§ 24.** W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze**

**§ 25. 1.** W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 11 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

### **Rozdział 8. Kontrola i nadzór**

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 12  
do Uchwały Nr LXI/539/18  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## **STATUT SOŁECTWA MAŁACHOWICE**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania**

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Małachowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Małachowice.
  3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
  4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Małachowice.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Gminy Ozorków;
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowanie gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołectwej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołectwej.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:



- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa, sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1, wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy, wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw obywatelskich zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Skargę na sołtysa rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych sołtysowi, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 9 ust. 1 skarga na sołtysa rozpatrywana przez zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) udzielania opinii i porad na wniosek sołtysa.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 13.** 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, - wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 14.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek prowadzenia zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

**§ 15.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

**§ 18.** 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 12 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Do wyboru sołtysa na nową kadencję, zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 13 ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski, stanowią załączniki do protokołu;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

6. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 20.** 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Jako pierwsze należy zebrać zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jego wyboru.

3. W następnej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.
4. W dalszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jej wyboru.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.
6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu..
8. Za wybranego na sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową, największą liczbę głosów.
10. W przypadku nie wybrania sołtysa, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.
11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór sołtysa, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.
12. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
14. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady sołeckiej.

**§ 21. 1.** Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do wójta. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, - sporządzony przez niego wniosek przedstawia zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 17 i § 18.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go, zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

**§ 22.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

**§ 23. 1.** W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu zgodnie z § 22, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej, mimo, iż niespełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

**§ 24.** W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze**

**§ 25. 1.** W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 11 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

### **Rozdział 8. Kontrola i nadzór**

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 13  
do Uchwały Nr LXI/539/18  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## **STATUT SOŁECTWA MAŁACHOWICE-KOLONIA**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania**

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Małachowice-Kolonia stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Małachowice-Kolonia.
  3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
  4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Małachowice-Kolonia.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Gminy Ozorków;
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowanie gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołectkiej.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa, sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1, wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy, wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw obywatelskich zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Skargę na sołtysa rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych sołtysowi, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 9 ust. 1 skarga na sołtysa rozpatrywana przez zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) udzielania opinii i porad na wniosek sołtysa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.



2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 13.** 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, - wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 14.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek prowadzenia zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

**§ 15.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

**§ 18.** 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 12 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Do wyboru sołtysa na nową kadencję, zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 13 ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski, stanowią załączniki do protokołu;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

6. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 20.** 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Jako pierwsze należy zebrać zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jego wyboru.

3. W następnej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.
4. W dalszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jej wyboru.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.
6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu..
8. Za wybranego na sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową, największą liczbę głosów.
10. W przypadku nie wybrania sołtysa, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.
11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór sołtysa, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.
12. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
14. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady sołeckiej.

**§ 21. 1.** Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do wójta. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, - sporządzony przez niego wniosek przedstawia zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 17 i § 18.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go, zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

**§ 22.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

**§ 23. 1.** W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu zgodnie z § 22, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej, mimo, iż niespełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

**§ 24.** W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze**

**§ 25. 1.** W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 11 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

### **Rozdział 8. Kontrola i nadzór**

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 14  
do Uchwały Nr LXI/539/18  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## **STATUT SOŁECTWA MASZKOWICE**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Maszkowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Maszkowice.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Maszkowice.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Gminy Ozorków;
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowanie gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołectkiej.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa, sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1, wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy, wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw obywatelskich zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Skargę na sołtysa rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych sołtysowi, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 9 ust. 1 skarga na sołtysa rozpatrywana przez zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) udzielania opinii i porad na wniosek sołtysa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 13.** 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, - wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 14.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek prowadzenia zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

**§ 15.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

**§ 18.** 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 12 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.



2. Do wyboru sołtysa na nową kadencję, zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 13 ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski, stanowią załączniki do protokołu;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

6. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 20.** 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Jako pierwsze należy zebrać zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jego wyboru.

3. W następnej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.
4. W dalszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jej wyboru.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.
6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu..
8. Za wybranego na sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową, największą liczbę głosów.
10. W przypadku nie wybrania sołtysa, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.
11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór sołtysa, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.
12. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
14. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady sołeckiej.

**§ 21. 1.** Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do wójta. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, - sporządzony przez niego wniosek przedstawia zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 17 i § 18.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go, zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołeczka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

**§ 22.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

**§ 23. 1.** W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu zgodnie z § 22, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej, mimo, iż niespełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

**§ 24.** W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze**

**§ 25. 1.** W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 11 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

### **Rozdział 8. Kontrola i nadzór**

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 15  
do Uchwały Nr LXI/539/18  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## **STATUT SOŁECTWA MUCHÓWKA**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania**

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Muchówka stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Muchówka.
  3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
  4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Muchówka.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Gminy Ozorków;
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowanie gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołectkiej.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa, sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1, wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy, wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw obywatelskich zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Skargę na sołtysa rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych sołtysowi, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 9 ust. 1 skarga na sołtysa rozpatrywana przez zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) udzielania opinii i porad na wniosek sołtysa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 13.** 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, - wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 14.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek prowadzenia zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

**§ 15.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

**§ 18.** 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 12 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Do wyboru sołtysa na nową kadencję, zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 13 ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski, stanowią załączniki do protokołu;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

6. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 20.** 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Jako pierwsze należy zebrać zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jego wyboru.



3. W następnej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.
4. W dalszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jej wyboru.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.
6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu..
8. Za wybranego na sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową, największą liczbę głosów.
10. W przypadku nie wybrania sołtysa, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.
11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór sołtysa, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.
12. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
14. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady sołeckiej.

**§ 21. 1.** Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do wójta. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, - sporządzony przez niego wniosek przedstawia zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 17 i § 18.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go, zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

**§ 22.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

**§ 23. 1.** W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu zgodnie z § 22, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej, mimo, iż niespełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

**§ 24.** W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze**

**§ 25. 1.** W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 11 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

### **Rozdział 8. Kontrola i nadzór**

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 16  
do Uchwały Nr LXI/539/18  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## **STATUT SOŁECTWA MODLNA**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Modlna stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Modlna.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Modlna.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Gminy Ozorków;
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowanie gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołectkiej.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa, sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1, wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy, wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw obywatelskich zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Skargę na sołtysa rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych sołtysowi, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 9 ust. 1 skarga na sołtysa rozpatrywana przez zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) udzielania opinii i porad na wniosek sołtysa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 13.** 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, - wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 14.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek prowadzenia zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

**§ 15.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

**§ 18.** 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 12 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Do wyboru sołtysa na nową kadencję, zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 13 ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski, stanowią załączniki do protokołu;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

6. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 20.** 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Jako pierwsze należy zebrać zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jego wyboru.

3. W następnej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.
4. W dalszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jej wyboru.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.
6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu..
8. Za wybranego na sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową, największą liczbę głosów.
10. W przypadku nie wybrania sołtysa, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.
11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór sołtysa, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.
12. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
14. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady sołeckiej.

**§ 21. 1.** Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do wójta. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, - sporządzony przez niego wniosek przedstawia zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.



5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 17 i § 18.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go, zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

**§ 22.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

**§ 23. 1.** W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu zgodnie z § 22, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej, mimo, iż niespełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

**§ 24.** W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze**

**§ 25. 1.** W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 11 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

### **Rozdział 8. Kontrola i nadzór**

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 17  
do Uchwały Nr LXI/539/18  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## **STATUT SOŁECTWA OSTRÓW**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Ostrów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Ostrów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Ostrów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Gminy Ozorków;
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowanie gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołectkiej.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa, sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1, wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy, wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw obywatelskich zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Skargę na sołtysa rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych sołtysowi, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 9 ust. 1 skarga na sołtysa rozpatrywana przez zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) udzielania opinii i porad na wniosek sołtysa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 13.** 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, - wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 14.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek prowadzenia zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

**§ 15.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

**§ 18.** 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 12 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Do wyboru sołtysa na nową kadencję, zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 13 ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski, stanowią załączniki do protokołu;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

6. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 20.** 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Jako pierwsze należy zebrać zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jego wyboru.

3. W następnej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.
4. W dalszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jej wyboru.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.
6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu..
8. Za wybranego na sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową, największą liczbę głosów.
10. W przypadku nie wybrania sołtysa, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.
11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór sołtysa, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.
12. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
14. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady sołeckiej.

**§ 21. 1.** Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do wójta. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, - sporządzony przez niego wniosek przedstawia zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 17 i § 18.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go, zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

**§ 22.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

**§ 23. 1.** W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu zgodnie z § 22, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej, mimo, iż niespełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

**§ 24.** W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze**

**§ 25. 1.** W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 11 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.



2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

### **Rozdział 8. Kontrola i nadzór**

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 18  
do Uchwały Nr LXI/539/18  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## **STATUT SOŁECTWA PARZYCE**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania**

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Parzyce stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Parzyce.
  3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
  4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Parzyce.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Gminy Ozorków;
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowanie gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa, sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1, wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy, wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw obywatelskich zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Skargę na sołtysa rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych sołtysowi, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 9 ust. 1 skarga na sołtysa rozpatrywana przez zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) udzielania opinii i porad na wniosek sołtysa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 13.** 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, - wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 14.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek prowadzenia zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

**§ 15.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

**§ 18.** 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 12 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Do wyboru sołtysa na nową kadencję, zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 13 ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski, stanowią załączniki do protokołu;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

6. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 20.** 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Jako pierwsze należy zebrać zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jego wyboru.

3. W następnej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.
4. W dalszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jej wyboru.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.
6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu..
8. Za wybranego na sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową, największą liczbę głosów.
10. W przypadku nie wybrania sołtysa, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.
11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór sołtysa, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.
12. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
14. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady sołeckiej.

**§ 21. 1.** Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do wójta. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, - sporządzony przez niego wniosek przedstawia zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 17 i § 18.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go, zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

**§ 22.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

**§ 23. 1.** W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu zgodnie z § 22, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej, mimo, iż niespełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

**§ 24.** W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze**

**§ 25. 1.** W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 11 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

### **Rozdział 8. Kontrola i nadzór**

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.



Załącznik Nr 19  
do Uchwały Nr LXI/539/18  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## **STATUT SOLECTWA SIERPÓW**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar solectwa i podstawy działania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców solectwa Sierpów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: solectwo Sierpów.

3. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar solectwa obejmuje miejscowość Sierpów.

§ 2. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Gminy Ozorków;
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań solectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania solectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania solectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców solectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców solectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowanie gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów solectwa**

§ 4. Organami solectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy solectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy solectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa, sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1, wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy, wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw obywatelskich zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Skargę na sołtysa rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych sołtysowi, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 9 ust. 1 skarga na sołtysa rozpatrywana przez zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) udzielania opinii i porad na wniosek sołtysa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 13.** 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, - wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 14.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek prowadzenia zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

**§ 15.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

**§ 18.** 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 12 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Do wyboru sołtysa na nową kadencję, zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 13 ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski, stanowią załączniki do protokołu;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

6. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 20.** 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Jako pierwsze należy zebrać zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jego wyboru.

3. W następnej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.
4. W dalszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jej wyboru.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.
6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu..
8. Za wybranego na sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową, największą liczbę głosów.
10. W przypadku nie wybrania sołtysa, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.
11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór sołtysa, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.
12. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
14. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady sołeckiej.

**§ 21. 1.** Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do wójta. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, - sporządzony przez niego wniosek przedstawia zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 17 i § 18.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go, zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

**§ 22.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

**§ 23. 1.** W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu zgodnie z § 22, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej, mimo, iż niespełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

**§ 24.** W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze**

**§ 25. 1.** W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 11 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

## **Rozdział 8. Kontrola i nadzór**

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 20  
do Uchwały Nr LXI/539/18  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## **STATUT SOŁECTWA SKOTNIKI**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania**

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Skotniki stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Skotniki.
  3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
  4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Skotniki.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Gminy Ozorków;
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowanie gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołectkiej.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:



- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa, sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1, wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy, wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw obywatelskich zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Skargę na sołtysa rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych sołtysowi, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 9 ust. 1 skarga na sołtysa rozpatrywana przez zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) udzielania opinii i porad na wniosek sołtysa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 13.** 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, - wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 14.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek prowadzenia zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

**§ 15.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

**§ 18.** 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 12 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Do wyboru sołtysa na nową kadencję, zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 13 ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski, stanowią załączniki do protokołu;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

6. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 20.** 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Jako pierwsze należy zebrać zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jego wyboru.

3. W następnej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.
4. W dalszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jej wyboru.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.
6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu..
8. Za wybranego na sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową, największą liczbę głosów.
10. W przypadku nie wybrania sołtysa, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.
11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór sołtysa, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.
12. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
14. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady sołeckiej.

**§ 21. 1.** Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do wójta. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, - sporządzony przez niego wniosek przedstawia zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 17 i § 18.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go, zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołeczka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

**§ 22.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

**§ 23. 1.** W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu zgodnie z § 22, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej, mimo, iż niespełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

**§ 24.** W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze**

**§ 25. 1.** W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 11 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

## **Rozdział 8. Kontrola i nadzór**

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 21  
do Uchwały Nr LXI/539/18  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## **STATUT SOŁECTWA SKROMNICA**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Skromnica stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Skromnica.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Skromnica, Tkaczew.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Gminy Ozorków;
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowanie gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołectkiej.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa, sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1, wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy, wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw obywatelskich zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Skargę na sołtysa rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych sołtysowi, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 9 ust. 1 skarga na sołtysa rozpatrywana przez zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) udzielania opinii i porad na wniosek sołtysa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.



2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 13.** 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, - wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 14.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek prowadzenia zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

**§ 15.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

**§ 18.** 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 12 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Do wyboru sołtysa na nową kadencję, zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 13 ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski, stanowią załączniki do protokołu;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

6. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 20.** 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Jako pierwsze należy zebrać zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jego wyboru.

3. W następnej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.
4. W dalszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jej wyboru.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.
6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu..
8. Za wybranego na sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową, największą liczbę głosów.
10. W przypadku nie wybrania sołtysa, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.
11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór sołtysa, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.
12. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
14. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady sołeckiej.

**§ 21. 1.** Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do wójta. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, - sporządzony przez niego wniosek przedstawia zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 17 i § 18.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go, zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

**§ 22.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

**§ 23. 1.** W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu zgodnie z § 22, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej, mimo, iż niespełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

**§ 24.** W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze**

**§ 25. 1.** W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 11 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

### **Rozdział 8. Kontrola i nadzór**

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 22  
do Uchwały Nr LXI/539/18  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## **STATUT SOŁECTWA SOKOLNIKI**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Sokolniki stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Sokolniki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Sokolniki.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Gminy Ozorków;
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowanie gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołectwej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołectwej.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa, sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1, wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy, wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw obywatelskich zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Skargę na sołtysa rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych sołtysowi, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 9 ust. 1 skarga na sołtysa rozpatrywana przez zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) udzielania opinii i porad na wniosek sołtysa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 13.** 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, - wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 14.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek prowadzenia zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

**§ 15.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

**§ 18.** 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 12 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.



2. Do wyboru sołtysa na nową kadencję, zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 13 ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski, stanowią załączniki do protokołu;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

6. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 20.** 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Jako pierwsze należy zebrać zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jego wyboru.

3. W następnej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.
4. W dalszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jej wyboru.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.
6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu..
8. Za wybranego na sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową, największą liczbę głosów.
10. W przypadku nie wybrania sołtysa, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.
11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór sołtysa, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.
12. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
14. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady sołeckiej.

**§ 21. 1.** Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do wójta. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, - sporządzony przez niego wniosek przedstawia zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 17 i § 18.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go, zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

**§ 22.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

**§ 23. 1.** W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu zgodnie z § 22, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej, mimo, iż niespełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

**§ 24.** W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze**

**§ 25. 1.** W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 11 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

### **Rozdział 8. Kontrola i nadzór**

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 23  
do Uchwały Nr LXI/539/18  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## **STATUT SOŁECTWA SOKOLNIKI-PARCELA**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania**

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Sokolniki-Parcela stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Sokolniki-Parcela.
  3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
  4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Sokolniki-Parcela.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Gminy Ozorków;
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowanie gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołectkiej.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa, sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1, wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy, wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw obywatelskich zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Skargę na sołtysa rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych sołtysowi, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 9 ust. 1 skarga na sołtysa rozpatrywana przez zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) udzielania opinii i porad na wniosek sołtysa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 13.** 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, - wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 14.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek prowadzenia zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

**§ 15.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

**§ 18.** 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 12 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Do wyboru sołtysa na nową kadencję, zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 13 ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski, stanowią załączniki do protokołu;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

6. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 20.** 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Jako pierwsze należy zebrać zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jego wyboru.



3. W następnej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.
4. W dalszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jej wyboru.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.
6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu..
8. Za wybranego na sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową, największą liczbę głosów.
10. W przypadku nie wybrania sołtysa, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.
11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór sołtysa, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.
12. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
14. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady sołeckiej.

**§ 21. 1.** Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do wójta. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, - sporządzony przez niego wniosek przedstawia zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 17 i § 18.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go, zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

**§ 22.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

**§ 23. 1.** W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu zgodnie z § 22, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej, mimo, iż niespełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

**§ 24.** W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze**

**§ 25. 1.** W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 11 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

### **Rozdział 8. Kontrola i nadzór**

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 24  
do Uchwały Nr LXI/539/18  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## **STATUT SOŁECTWA SOLCA MAŁA**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Solca Mała stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Solca Mała.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Solca Mała.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Gminy Ozorków;
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowanie gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołectkiej.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa, sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1, wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy, wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw obywatelskich zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Skargę na sołtysa rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych sołtysowi, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 9 ust. 1 skarga na sołtysa rozpatrywana przez zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) udzielania opinii i porad na wniosek sołtysa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 13.** 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, - wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 14.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek prowadzenia zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

**§ 15.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

**§ 18.** 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 12 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Do wyboru sołtysa na nową kadencję, zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 13 ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski, stanowią załączniki do protokołu;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

6. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 20.** 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Jako pierwsze należy zebrać zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jego wyboru.

3. W następnej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.
4. W dalszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jej wyboru.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.
6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu..
8. Za wybranego na sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową, największą liczbę głosów.
10. W przypadku nie wybrania sołtysa, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.
11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór sołtysa, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.
12. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
14. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady sołeckiej.

**§ 21. 1.** Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do wójta. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, - sporządzony przez niego wniosek przedstawia zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.



5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 17 i § 18.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go, zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

**§ 22.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

**§ 23. 1.** W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu zgodnie z § 22, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej, mimo, iż niespełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

**§ 24.** W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze**

**§ 25. 1.** W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 11 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

### **Rozdział 8. Kontrola i nadzór**

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 25  
do Uchwały Nr LXI/539/18  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## **STATUT SOŁECTWA SOLCA WIELKA**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Solca Wielka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Solca Wielka.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Solca Wielka, Pełczyska.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Gminy Ozorków;
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowanie gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa, sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1, wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy, wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw obywatelskich zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Skargę na sołtysa rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych sołtysowi, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 9 ust. 1 skarga na sołtysa rozpatrywana przez zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) udzielania opinii i porad na wniosek sołtysa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 13.** 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, - wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 14.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek prowadzenia zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

**§ 15.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

**§ 18.** 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 12 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Do wyboru sołtysa na nową kadencję, zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 13 ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski, stanowią załączniki do protokołu;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

6. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 20.** 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Jako pierwsze należy zebrać zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jego wyboru.

3. W następnej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.
4. W dalszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jej wyboru.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.
6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu..
8. Za wybranego na sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową, największą liczbę głosów.
10. W przypadku nie wybrania sołtysa, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.
11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór sołtysa, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.
12. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
14. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady sołeckiej.

**§ 21. 1.** Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do wójta. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, - sporządzony przez niego wniosek przedstawia zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 17 i § 18.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go, zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

**§ 22.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

**§ 23. 1.** W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu zgodnie z § 22, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej, mimo, iż niespełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

**§ 24.** W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze**

**§ 25. 1.** W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 11 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.



2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

### **Rozdział 8. Kontrola i nadzór**

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 26  
do Uchwały Nr LXI/539/18  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## STATUT SOŁECTWA ŚLIWNIKI

### Rozdział 1.

#### Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Śliwniki stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Śliwniki.
  3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
  4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Śliwniki.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Gminy Ozorków;
- 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2.

#### Zakres zadań sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowanie gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

### Rozdział 3.

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołectkiej.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa, sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1, wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy, wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw obywatelskich zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Skargę na sołtysa rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych sołtysowi, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 9 ust. 1 skarga na sołtysa rozpatrywana przez zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) udzielania opinii i porad na wniosek sołtysa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 13.** 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, - wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 14.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek prowadzenia zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

**§ 15.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

**§ 18.** 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 12 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Do wyboru sołtysa na nową kadencję, zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 13 ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski, stanowią załączniki do protokołu;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

6. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 20.** 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Jako pierwsze należy zebrać zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jego wyboru.

3. W następnej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.
4. W dalszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jej wyboru.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.
6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu..
8. Za wybranego na sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową, największą liczbę głosów.
10. W przypadku nie wybrania sołtysa, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.
11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór sołtysa, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.
12. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
14. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady sołeckiej.

**§ 21. 1.** Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do wójta. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, - sporządzony przez niego wniosek przedstawia zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 17 i § 18.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go, zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

**§ 22.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

**§ 23. 1.** W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu zgodnie z § 22, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej, mimo, iż niespełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

**§ 24.** W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze**

**§ 25. 1.** W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 11 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

### **Rozdział 8. Kontrola i nadzór**

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.



Załącznik Nr 27  
do Uchwały Nr LXI/539/18  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## **STATUT SOŁECTWA TYMIENICA**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania**

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Tymienica stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Tymienica.
  3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
  4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Tymienica.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Gminy Ozorków;
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowanie gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołectkiej.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa, sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1, wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy, wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw obywatelskich zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Skargę na sołtysa rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych sołtysowi, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 9 ust. 1 skarga na sołtysa rozpatrywana przez zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) udzielania opinii i porad na wniosek sołtysa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 13.** 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, - wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 14.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek prowadzenia zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

**§ 15.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

**§ 18.** 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 12 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Do wyboru sołtysa na nową kadencję, zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 13 ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski, stanowią załączniki do protokołu;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

6. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 20.** 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Jako pierwsze należy zebrać zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jego wyboru.

3. W następnej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.
4. W dalszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jej wyboru.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.
6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu..
8. Za wybranego na sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową, największą liczbę głosów.
10. W przypadku nie wybrania sołtysa, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.
11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór sołtysa, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.
12. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
14. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady sołeckiej.

**§ 21. 1.** Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do wójta. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, - sporządzony przez niego wniosek przedstawia zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 17 i § 18.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go, zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

**§ 22.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

**§ 23. 1.** W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu zgodnie z § 22, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej, mimo, iż niespełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

**§ 24.** W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze**

**§ 25. 1.** W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 11 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

### **Rozdział 8. Kontrola i nadzór**

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 28  
do Uchwały Nr LXI/539/18  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## **STATUT SOŁECTWA WRÓBLEW**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania**

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wróblew stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Wróblew.
  3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
  4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Wróblew.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Gminy Ozorków;
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowanie gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołectkiej.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:



- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa, sołtys przekazuje wójtowi gminy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1, wójt gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy, wójt gminy informuje sołtysa.

§ 7. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa przewodniczy radzie sołeckiej.

2. Do jego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw obywatelskich zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Skargę na sołtysa rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych sołtysowi, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 9 ust. 1 skarga na sołtysa rozpatrywana przez zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka w szczególności może pomagać sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) udzielania opinii i porad na wniosek sołtysa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 13.** 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, - wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 14.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad i poddaje go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek prowadzenia zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

**§ 15.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 16.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję.

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

**§ 18.** 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy w sposób określony w § 12 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.

2. Do wyboru sołtysa na nową kadencję, zebraniu przewodniczy wójt lub pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik urzędu gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 13 ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Z zebrania, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski, stanowią załączniki do protokołu;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

6. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 20.** 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Jako pierwsze należy zebrać zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jego wyboru.

3. W następnej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.
4. W dalszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jej wyboru.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.
6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu..
8. Za wybranego na sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
9. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową, największą liczbę głosów.
10. W przypadku nie wybrania sołtysa, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.
11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór sołtysa, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.
12. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
14. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady sołeckiej.

**§ 21. 1.** Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do wójta. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, - sporządzony przez niego wniosek przedstawia zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 17 i § 18.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej, następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go, zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

10. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

**§ 22.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

**§ 23. 1.** W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu zgodnie z § 22, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, wójt gminy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej, mimo, iż niespełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

**§ 24.** W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze**

**§ 25. 1.** W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 11 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 26. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez radę gminy.

§ 27. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

### **Rozdział 8. Kontrola i nadzór**

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Wójt sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 30. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.

Załącznik Nr 29  
do Uchwały Nr LXI/539/18  
Rady Gminy Ozorków  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## **STATUT OSIEDLA SOKOLNIKI-LAS**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar osiedla i podstawy działania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców osiedla Sokolniki-Las stanowi samorząd osiedla.

2. Nazwa samorządu osiedla brzmi: osiedle Sokolniki-Las, zwane dalej „osiedlem”.

3. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar osiedla obejmuje miejscowość Sokolniki-Las.

§ 2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Gminy Ozorków;
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań osiedla**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania osiedla obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców osiedla;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców osiedla;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności osiedlowej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów osiedla**

§ 4. 1. Organami osiedla są:

- 1) rada osiedla - organ uchwałodawczy osiedla;
- 2) zarząd osiedla - organ wykonawczy osiedla, na czele, którego stoi przewodniczący zarządu.

2. Kadencja organów osiedla trwa od ich wyboru do momentu wyboru nowych organów osiedla, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję, za wyjątkiem § 21 ust.1.

**§ 5. 1.** Rada osiedla składa się z 15 członków, a zarząd osiedla składa się z 3 członków. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

2. Posiedzenia rady osiedla i zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 6. 1.** Do kompetencji rady osiedla należy:

- 1) wybór zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu oraz ich odwoływanie;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania osiedla;
- 4) wyrażanie stanowiska osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez osiedle wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

**§ 7. 1.** Posiedzenie rady osiedla zwołuje, z zastrzeżeniem § 14 ust.1, zarząd osiedla reprezentowany przez przewodniczącego zarządu:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek, co najmniej 1/3 składu rady osiedla;
- 3) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Obowiązkiem inicjatora zwołania posiedzenia rady osiedla jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędną z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Termin i miejsce posiedzenia podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń osiedla, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-3, zarząd osiedla, na czele, którego stoi przewodniczący zarządu, w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę, nie zwołał posiedzenia rady, posiedzenie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę posiedzenia.

**§ 8. 1.** Rada osiedla, każdorazowo wybiera osobę, która przewodniczy posiedzeniu rady osiedla oraz sekretarza, który sporządza protokół z posiedzenia.

2. Osoby uprawnione do udziału w posiedzeniu odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się posiedzenie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu posiedzenia i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

**§ 9. 1.** Rada osiedla podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru zarządu i jego przewodniczącego.

2. Uchwały podpisują wszyscy członkowie rady osiedla obecni na zebraniu.

3. Uchwały i stanowiska rady osiedla w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów osiedla, zarząd osiedla przekazuje wójtowi gminy.

**§ 10.** Do zadań zarządu osiedla należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń rady osiedla;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał rady osiedla;



- 3) wykonywanie uchwał rady osiedla;
- 4) zapewnienie obiegu informacji między organami osiedla i gminy Ozorków oraz mieszkańcami osiedla;
- 5) przedstawianie radzie osiedla regularnych sprawozdań z prac zarządu osiedla między sesjami, w tym wykonania uchwał rady osiedla;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawach niecierpiących zwłoki, przy braku możliwości zwołania rady osiedla. Podjęte w tym trybie decyzje zarządu muszą uzyskać akceptację rady osiedla na najbliższym posiedzeniu.

§ 11. Pełnienie funkcji przewodniczącego i członka zarządu oraz członka rady osiedla ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Skargę na przewodniczącego zarządu rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych przewodniczącemu zarządu, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 12 ust. 1 skarga na przewodniczącego zarządu jest rozpatrywana przez radę osiedla.

#### **Rozdział 4.** **Zasady i tryb zwoływania zebrania mieszkańców**

§ 13. 1. Prawo do udziału w zebraniu mieszkańców mają mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze i ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 14. 1. Zebranie mieszkańców, które ma na celu wybór rady osiedla lub wybory uzupełniające do rady osiedla, zwołuje wójt.

2. Termin i miejsce zebrania, o którym mowa w § 14 ust 1 podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, co najmniej na 14 dni przed ustalonym terminem. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.

3. Zebraniu przewodniczy wójt lub wyznaczony przez wójta pracownik urzędu gminy. Zebranie może dokonać wyboru innej osoby do przewodniczenia zebraniu mieszkańców.

§ 15. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu mieszkańców odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców może dokonać wyboru rady osiedla, jeśli mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 14 ust. 2 i wzięło w nim udział, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców osiedla.

3. O ile w wyznaczonym terminie zebrania nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 15 ust.2, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów rady osiedla.

#### **Rozdział 5.** **Zasady i tryb wyborów rady osiedla**

§ 16. 1. Rada wybierana jest przez mieszkańców osiedla w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich i w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Z zebrania, na którym dokonano wyboru rady osiedla, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę osiedla, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców osiedla;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;

- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania i wnioski;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

2. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej i karty do głosowania z wyboru rady osiedla.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka rady osiedla.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 19.** 1. Kandydaci na członków rady osiedla wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady osiedla.

3. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

4. W wyborach członków rady osiedla głosować można na 15 kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych na członków rady osiedla uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady osiedla, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady osiedla.

**§ 20.** 1. W przypadku nie wybrania rady osiedla, ponowne wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty poprzedniego zebrania.

2. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru rady osiedla z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór rady osiedla, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 21. 1. Członkowie rady osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie rady osiedla lub jej członka mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu osiedla;
- 3) co najmniej 50% rady osiedla.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu osiedla.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Członkostwo w radzie osiedla wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnej rezygnacji;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza obszar osiedla;
- 4) prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

6. W przypadku odwołania całej rady osiedla, wójt gminy zarządza przeprowadzenia ponownych wyborów.

7. Wybory uzupełniające zarządza się w związku z odwołaniem poszczególnych członków rady, śmiercią członka rady, zrzeczeniem się pełnienia funkcji w radzie, utratą prawa wybieralności.

8. Wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach i w trybie niniejszego statutu w terminie określonym przez wójta.

9. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów członka rady osiedla przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

10. Rada osiedla lub jej członek zostają odwołani, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

11. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie rady osiedla w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 22. W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia osiedla, kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wyborów zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu**

§ 23. Wyboru przewodniczącego i członków zarządu osiedla dokonuje rada osiedla spośród swoich członków w głosowaniu tajnym.

§ 24. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady odbywa się po zebraniu mieszkańców w dniu jej wyboru, pod przewodnictwem najstarszego wiekiem wybranego członka rady osiedla.

§ 25. 1. W skład zarządu osiedla wchodzi 3 osoby, w tym przewodniczący.

2. Zarząd osiedla wybierany jest przez radę osiedla na pierwszym jej posiedzeniu z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) rada osiedla w pierwszej kolejności wybiera przewodniczącego zarządu bezwzględną większością głosów statutowego składu rady, w głosowaniu tajnym;

- 2) na wniosek przewodniczącego zarządu, rada wybiera pozostałych członków zarządu osiedla zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy statutowego składu rady osiedla, w głosowaniu tajnym.

**§ 26.** Jeżeli rada osiedla nie dokona wyboru zarządu osiedla w terminie 1 miesiąca od daty jej wyboru, ulega ona rozwiązaniu z mocy prawa. Po rozwiązaniu rady osiedla przeprowadza się nowe wybory na zasadach i w trybie przewidzianym niniejszym regulaminem wyborów do samorządu osiedlowego.

**§ 27.** Z posiedzenia, na którym dokonano wyboru przewodniczącego zarządu osiedla i wyboru zarządu osiedla, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę osiedla, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) liczbę uczestniczących członków rady osiedla;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej posiedzeniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 8) wyniki głosowania i wnioski;
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

**§ 28.** Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) listę obecności rady osiedla, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru przewodniczącego zarządu wraz z kartami do głosowania;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru zarządu osiedla wraz z kartami do głosowania.

**§ 29.** 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na posiedzeniu rady spośród jej uczestników.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka zarządu osiedla.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom posiedzenia trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom posiedzenia;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 30.** 1. Kandydaci na przewodniczącego i członków zarządu osiedla wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.

3. W drugiej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków zarządu osiedla.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

5. W wyborach na przewodniczącego zarządu głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głos.

6. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na przewodniczącego zarządu, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata na przewodniczącego zarządu.

7. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na przewodniczącego zarządu polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata na przewodniczącego zarządu. Postawienie znaku ‘x’ w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Za wybranego na przewodniczącego zarządu, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na przewodniczącego zarządu, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową największą liczbę głosów.

10. W przypadku nie wybrania przewodniczącego zarządu, ponowne wybory przewodniczącego zarządu przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od poprzedniego zebrania.

11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru przewodniczącego zarządu z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór przewodniczącego, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

12. W wyborach członków zarządu osiedla głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż określa niniejszy statut, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

14. Za wybranych na członków zarządu osiedla uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka zarządu osiedla przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do zarządu osiedla.

**§ 31. 1.** Przewodniczący zarządu i członkowie zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed radą osiedla i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 50% składu rady osiedla;
- 3) przewodniczący zarządu, w przypadku odwołania zarządu osiedla lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on radzie osiedla.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów przewodniczącego lub członka zarządu osiedla przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Głosowanie nad odwołaniem następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

7. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 6 nie stosuje się.

8. Przewodniczący zarządu i zarząd osiedla lub jego członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

9. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie przewodniczącego, zarządu lub członka zarządu w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

**§ 32.** Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego zarządu lub członka zarządu przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego radzie osiedla z wiadomością do wójta gminy;
- 2) śmierci.

**§ 33.** 1. W przypadku odwołania przewodniczącego zarządu lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania zarządu osiedla lub zmniejszenia się jego składu osobowego do mniej niż 50%, rada osiedla zarządza wybory uzupełniające.

2. Odwołanie lub rezygnacja z funkcji przewodniczącego zarządu osiedla jest równoznaczne z odwołaniem zarządu osiedla.

**§ 34.** W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia jednostki pomocniczej, kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

## **Rozdział 7. Protesty wyborcze**

**§ 35.** 1. W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 13 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 i 6 niniejszego statutu.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 36.** 1. Osiedle nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań osiedla odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez radę gminy.

**§ 37.** 1. Osiedlu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przewodniczącego zarządu i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały osiedlu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane osiedlu do korzystania jest przewodniczący zarządu osiedla.

### **Rozdział 9. Kontrola i nadzór**

**§ 38.** 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością osiedla sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością osiedla prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od przewodniczącego zarządu osiedla niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności osiedla oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

4. Wójt sygnalizuje osiedlu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał rady osiedla, które są sprzeczne z prawem.

### **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

**§ 39.** 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania osiedla, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu osiedla dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

**§ 40.** W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.