



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 20 września 2018 r.

Poz. 4689

UCHWAŁA NR LX/389/18 RADY GMINY LUTOMIERSK

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Lutomiersk na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska w ramach „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Lutomiersk” - polegających na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne, realizowanych na terenie Gminy Lutomiersk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432); art. 400a ust. 1 pkt 21, art. 403 ust. 2, ust. 4 pkt 1 lit. a i b, ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799, poz. 650, poz. 1356, poz. 1479, poz. 1999); Uchwały Nr XVIV/548/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa łódzkiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. U. Woj. Łódz. z 2017 r., poz. 4549) oraz Uchwały Nr LIX/383/18 Rady Gminy Lutomiersk z dnia 19 lipca 2018 r. w sprawie aktualizacji i przyjęcia do realizacji „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Lutomiersk”, Rada Gminy Lutomiersk uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska w ramach „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Lutomiersk” - polegających na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne, realizowanych na terenie Gminy Lutomiersk, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lutomiersk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lutomiersk

Tadeusz Rychlik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LX/389/18
Rady Gminy Lutomiersk
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska w ramach „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Lutomiersk” - polegających na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne, realizowanych na terenie Gminy Lutomiersk

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska w ramach „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Lutomiersk” - polegających na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne, realizowanych na terenie Gminy Lutomiersk, zwany w dalszej części Regulaminem, określa zasady udzielania dotacji, sposób jej wykorzystania i rozliczenia.

§ 2. Prawo do dotacji celowej z budżetu gminy na realizację zadań polegających na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne, zwanej dalej „dotacją” przysługuje:

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osobom fizycznym,
 - b) wspólnotom mieszkaniowym,
 - c) osobom prawnym,
 - d) przedsiębiorcom;
- 2) jednostkom zaliczonym do sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi,
określanym w dalszej części Regulaminu jako „Beneficjent”.

§ 3. Dotacja udzielona jest z środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Lutomiersk na dany rok budżetowy.

**Rozdział 2
Definicje**

§ 4. Ilekroć w Regulaminie mówi się o:

- 1) **Programie** – gminny program dotacji celowych na zadania z zakresu ochrony środowiska, polegające na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne, realizowany w ramach „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Lutomiersk”, zatwierdzonego uchwałą nr LIX/383/18 Rady Gminy Lutomiersk z dnia 19 lipca 2018 r. w sprawie aktualizacji i przyjęcia do realizacji „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Lutomiersk”;
- 2) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Lutomiersk;
- 3) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Lutomiersk;
- 4) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Lutomiersk;
- 5) **Beneficjencie** – rozumie się przez to właściciela, współwłaścicieli, użytkownika wieczystego, najemcę budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego lub inny podmiot władający nieruchomością zlokalizowaną na terenie gminy Lutomiersk;
- 6) **Dostawcy** – rozumie się przez to producenta/pośrednika, od którego Beneficjent może dokonać zakupu nowego źródła ciepła;
- 7) **starym źródle ciepła** – rozumie się przez to niskowydajny i nieekologiczny kocioł na paliwo stałe (m.in. węgiel kamienny);

- 8) **nowym źródle ciepła** – rozumie się przez to proekologiczne i wysokosprawne źródło ciepła spełniające kryteria określone w Regulaminie, tj. kocioł gazowy, wysokosprawny kocioł węglowy lub na pellet, pompa ciepła, kocioł olejowy, piec elektryczny;
- 9) **umowie** – rozumie się przez to dwustronną umowę podpisywaną pomiędzy Beneficjentem a Gminą Lutomiersk reprezentowaną przez Wójta, określającą warunki związane z realizacją Programu;
- 10) **kosztach kwalifikowalnych** – rozumie się przez to zakres prac, na podstawie których ustalane jest dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Programu;
- 11) **budynek nowo wybudowany** – rozumie się przez to budynek, w sprawie którego Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego przyjął zawiadomienie o zakończeniu budowy, nie wcześniej niż pięć lat licząc od dnia złożenia wniosku;
- 12) **dni robocze** – rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku;
- 13) **dni kalendarzowe** – rozumie się przez to dni od poniedziałku do niedzieli.

Rozdział 3

Kryteria wyboru inwestycji do wsparcia w formie dotacji celowej

§ 5. 1. Dotacja udzielana jest na wymianę systemów ogrzewania w budynkach mieszkalnych lub lokalach mieszkalnych położonych na terenie Gminy Lutomiersk, polegającą na likwidacji starego źródła ciepła (m.in. kotłów węglowych) i trwałym ich zastąpieniu przez nowe źródło ciepła w postaci:

- 1) ogrzewania gazowego (gaz sieciowy, gaz płynny ze zbiornika);
- 2) kotła węglowego klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012;
- 3) pelletu;
- 4) pompy ciepła;
- 5) ogrzewania olejowego;
- 6) ogrzewania elektrycznego.

2. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest rzeczywiste ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza poprzez likwidację w budynku lub w lokalu wszystkich tradycyjnych palenisk węglowych i zainstalowanie nowego źródła ciepła. Likwidacja nie dotyczy:

- 1) jednofunkcyjnych pieców gazowych pracujących w instalacji c.w.u.;
- 2) wykorzystania pieców kaflowych jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym;
- 3) gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne;
- 4) gdy piece objęte są ochroną konserwatora zabytków, ww. przypadkach należy usunąć połączenie pieca z przewodem kominowym;
- 5) kominków opalanych drewnem, w przypadkach, gdy nie są one przedmiotem zmiany systemu ogrzewania.

3. W celu uzyskania dofinansowania Beneficjent zobowiązany jest zrealizować inwestycję, o której mowa w ust. 1, zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu.

4. Nowe źródło ciepła musi spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać oznakowanie CE (Conformité Européenne) potwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami obowiązujących przepisów o systemie oceny zgodności;
- 2) w przypadku źródeł ciepła opalanych paliwem stałym (węgiel kamienny, pellet):
 - a) spełniać wymogi 5 klasy według kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012 „Kotły grzewcze - Część 5. Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW - Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie”,
 - b) posiadać certyfikat (lub sprawozdanie z przeprowadzonych badań) jednostki akredytowanej przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA), potwierdzający spełnienie przez urządzenie wymagań, o których mowa w lit. a zarówno w zakresie sprawności cieplnej, jak i granicznych wartości emisji zanieczyszczeń,

c) być wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących);

3) być fabrycznie nowe;

4) nie posiadać drugiego (w tym również awaryjnego) paleniska (rusztu), ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.

5. Dofinansowanie nowego kotła na węgiel kamienny lub pellet spełniającego wymogi 5 klasy według kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012 „Kotły grzewcze - Część 5, Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW - Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie”, jest możliwe tylko w przypadku braku obiektywnych przyczyn technicznych lub ekonomicznych możliwości podłączenia budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego do sieci gazowej.

6. Dofinansowanie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, przyznaje się tylko raz dla danego budynku lub lokalu. Dofinansowaniem objęte są wydatki poniesione w roku budżetowym, w którym złożono wniosek o dofinansowanie.

7. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów związanych z opracowaniem niezbędnych projektów, uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń, itp.

8. Dofinansowania nie przyznaje się na wymianę istniejącego ekologicznego systemu ogrzewania:

1) zasilanego paliwem stałym (węgiel kamienny, pellet), spełniającego wymagania normy PN-EN 303-5:2012 w zakresie granicznych wartości emisji zanieczyszczeń i sprawności cieplnej;

2) zasilanego paliwem gazowym;

3) zasilanego paliwem olejowym;

4) zasilanego energią elektryczną.

9. Dofinansowaniu nie podlega wymiana kotłów gazowych, olejowych i elektrycznych na kotły opalane paliwem stałym.

10. Dofinansowaniu nie podlegają instalacje źródeł ciepła w budynkach nowo wybudowanych lub będących w trakcie budowy (tj. nieoddanych do użytkowania), w których nie było dotychczas zainstalowanego źródła ciepła.

11. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów zakupu i montażu przenośnych urządzeń grzewczych.

Rozdział 4 Wysokość dotacji

§ 6. 1. Łączną kwotę dotacji, o której mowa w § 2, udzielanych w danym roku budżetowym, określa uchwała budżetowa Rady Gminy Lutomiersk.

2. Wysokość jednorazowej kwoty dotacji, o której mowa w § 2, wynosi 3.000,00 zł, jednak nie więcej niż 50% całkowitych kosztów zakupu nowego źródła ciepła. Obliczoną kwotę dotacji zaokrągla się w górę do pełnych złotych.

3. Informacja o wysokości kwoty, o której mowa w ust. 2 będzie corocznie podawana do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową www.lutomiersk.info oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

Rozdział 5 Zakres kosztów kwalifikowanych

§ 7. 1. Koszt kwalifikowalny stanowi wyłącznie zakup nowego źródła ciepła udokumentowany fakturą.

2. Wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia przez Inwestora uznaje się za niekwalifikowane. Za koszty niekwalifikowane uznaje się m. in.:

1) demontaż starego źródła ciepła (m.in. pieca węglowego);

2) montaż nowego źródła ciepła;

3) zakup i montaż niezbędnej armatury, m.in. czopucha, pomp, zaworów, rur, izolacji, naczyn zbiorczych i pozostałego osprzętu;

- 4) zakup i montaż automatyki pogodowej, pokojowej – jako elementu dodatkowego wyposażenia;
- 5) uzyskanie pozwoleń niezbędnych przy wykonaniu poszczególnych działań objętych Programem;
- 6) wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z celem Programu, np. budowa, przebudowa lub remont przewodu kominowego dla kotłów na paliwo stałe.

Rozdział 6

Wniosek

§ 8. 1. Ubiegający się o przyznanie dotacji, o której mowa w § 2, składa pisemny wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek o przyznanie dotacji, o której mowa w § 2, określa w szczególności:

- 1) oznaczenie podmiotu ubiegającego się o dotację celową, w tym:
 - a) imię, nazwisko lub firma,
 - b) adres zamieszkania lub siedziby,
 - c) telefon kontaktowy, email,
 - d) NIP, PESEL, REGON;
- 2) określenie inwestycji będącej przedmiotem dotacji celowej, w tym:
 - a) rodzaj budynku objętego wnioskiem,
 - b) informacje dotyczące nowego źródła ogrzewania,
 - c) informacje dotyczące likwidowanego starego źródła ciepła.

3. Do wniosku Beneficjent:

- 1) przedstawia dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w której będzie realizowana inwestycja;
- 2) załącza do wniosku zgodę pozostałych współwłaścicieli na wykonanie inwestycji związanej z wymianą systemu ogrzewania wraz ze zgodą wypłaty całości dotacji na rzecz wnioskodawcy - w przypadku współwłasności;
- 3) przedkłada pisemną zgodę właściciela na przystąpienie do Programu oraz umowę najmu budynku mieszkalnego/mieszkania wraz ze zgodą wypłaty całości dotacji na rzecz Beneficjenta – w przypadku, gdy Beneficjent nie jest właścicielem nieruchomości;
- 4) przedkłada pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania, na zawarcie umowy o udzielenie dotacji i przekazanie dotacji wyłącznie dla Beneficjenta;
- 5) składa oświadczenie, że:
 - a) nie posiada kolejnego źródła ciepła, za wyjątkiem jednofunkcyjnych pieców gazowych pracujących w instalacji c.w.u., kominków, pieców kaflowych wykorzystanych jako piece akumulacyjne oraz pieców objętych opieką konserwatora zabytków w przypadku, gdy piece te nie są połączone z przewodem kominowym,
 - b) spełnia wymagania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289, 2056, 2361, 2422, z 2018 r. poz. 650.) i oddaje odpady komunalne,
 - c) nie zalega z podatkami i opłatami wobec Gminy,
 - d) budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.

4. W przypadku dołączenia do wniosku kserokopii dokumentów, o których mowa w ust. 3, wymagane jest przedłożenie do wzglądu oryginału tych dokumentów dla stwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem.

5. Formularz wniosku, o którym mowa w ust. 1, zostanie udostępniony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy oraz w siedzibie Urzędu.

Rozdział 7

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 9. 1. Termin naboru wniosków zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową Biuletynu Informacji Publicznej Gminy oraz w siedzibie Urzędu.

2. Wnioski będą rozpatrywane w sposób ciągły, według daty ich wpływu, do wyczerpania środków, o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu.

3. W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na Program w danym roku budżetowym, Gmina może ogłosić w tym samym roku kolejny termin naboru wniosków przy zachowaniu zasad, określonych w ust. 2.

4. Rozpatrzenie wniosku nastąpi w terminie 14 dni roboczych od daty wpływu wniosku. Termin ten ulega zawieszeniu w przypadku konieczności uzupełnienia wniosku ze względu na braki formalne lub brak wymaganych załączników.

5. Podstawą określenia kolejności uczestnictwa Beneficjentów w Programie jest kolejność złożenia wniosku w Urzędzie.

6. Beneficjent zostanie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 7 dni roboczych od dnia jego rozpatrzenia.

7. W przypadku, kiedy wniosek nie spełnia wymogów formalnych, Beneficjent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania z informacją, na adres wskazany we wniosku. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie spowoduje jego odrzucenie.

Rozdział 8

Udzielenie dotacji

§ 10. 1. Udzielenie dotacji nastąpi niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.

2. Wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, jeżeli jednocześnie:

- 1) spełnione zostały kryteria formalne;
- 2) spełnione zostały kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania;
- 3) nie zostały wyczerpane środki, o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu.

3. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy spełniającej wymogi określone w art. 250 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077), stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.

Rozdział 9

Sposób rozliczenia dotacji

§ 11. 1. Realizacja zadania musi nastąpić w terminie do 30 września każdego roku.

2. Po zrealizowaniu zadania Beneficjent złoży w terminie 7 dni roboczych od jego zakończenia, wniosek o rozliczenie dotacji, stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu wraz z następującymi załącznikami:

- 1) oświadczeniem o demontażu lub trwałym odłączeniu starego źródła ciepła i zamontowaniu nowego źródła ogrzewania – zawierającym informacje o terminie i liczbie trwale wyłączonych palenisk starej generacji oraz informacje o mocy (w kW) zdemontowanego i zainstalowanego nowego źródła ciepła;
- 2) aktualnym dokumentem – certyfikatem energetyczno-emisyjnym, wydanym przez laboratorium badawcze posiadające akredytację Centrum Akredytacji – w przypadku montażu nowego kotła węglowego;
- 3) kserokopii zapłaconej faktury za zakup nowego źródła ciepła - oryginał do wglądu Urzędu.

3. Podstawą do rozliczenia i wypłacenia dotacji będzie protokół odbioru końcowego (załącznik nr 4 Regulaminu) z oględzin przeprowadzonych przez upoważnione przez Wójta osoby w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania i funkcjonowania przedmiotu dotacji zgodnie z zapisami Regulaminu.

4. Beneficjent umożliwi wstęp do budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego, w którym wykonane będą działania objęte Programem w trakcie realizacji i do 5 lat po zakończeniu modernizacji systemu ogrzewania, osobom upoważnionym przez Wójta, w celu sprawdzenia i udokumentowania funkcjonowania przedmiotu dotacji zgodnie z niniejszym Regulaminem.

5. Beneficjent zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, 1529, z 2018 r. poz. 12, 317, 650) i Polskimi Normami.

6. Wypłata dotacji nastąpi po przedłożeniu kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia kwoty dotacji przez Wójta.

7. Kwota dotacji zostanie przesłana przelewem na konto wskazane we wniosku o rozliczenie dotacji.

8. Beneficjent wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z 2018r. poz. 138) wyłącznie dla potrzeb Programu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji oraz poprawy jego działania, akceptując tym samym zastosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

9. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia eksploatacji zabudowanych urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi przez okres minimum 5 lat. Beneficjent nie może dokonać żadnych zmian i przeróbek na zamontowanych urządzeniach i instalacji bez pisemnego uzgodnienia i powiadomienia Urzędu. Beneficjent nie może zamontować w instalacji innego, w tym również dodatkowego źródła ciepła.

10. W przypadku zbycia budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego w okresie do 5 lat od odbioru końcowego robót związanych z montażem, kolejni właściciele budynku/lokalu mieszkalnego nabywają prawa i obowiązki wynikające z zawartej umowy o dotację.

Rozdział 10

Wykluczenie bądź odstąpienie od Programu

§ 12. 1. Nieprzystąpienie przez Beneficjenta do zawarcia umowy, o której mowa w § 10 ust. 3, uznaje się za rezygnację z udziału w Programie.

2. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 1 spowoduje wykluczenie Beneficjenta z Programu.

3. Dotujący ma prawo wykluczyć z udziału w Programie Beneficjenta, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub Regulaminu.

Rozdział 11

Zwrot udzielonej dotacji

§ 13. 1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia zadania Beneficjent usunie nowe źródło ciepła, na realizację którego została udzielona dotacja, zainstaluje inne kolejne źródło c.o., bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych lub odmówi poddania się kontroli w okresie 5 lat od zakończenia realizacji zadania.

2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni kalendarzowych, licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Sekretariacie Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Lutomiersk, Pl. Jana Pawła II 11, 95-083 Lutomiersk.

2. W przypadku złożenia wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1481, z 2018 r. poz. 106, 138, 650) lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym Państwie członkowskim Unii Europejskiej, za termin złożenia wniosku uważa się dzień doręczenia od Urzędu.

3. Wszelkie dokumenty związane z Programem udostępniane będą na bieżąco w Referacie Gospodarki Komunalnej i Lokalowej Urzędu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.

4. Program realizowany jest do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na ten cel w danym roku budżetowym.

5. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezwrotnych źródeł.

6. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część realizacji Programu.

7. Beneficjent przystępując do Programu akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

Przewodniczący Rady Gminy Lutomiersk

Tadeusz Rychlik

Załącznik nr 1 do Regulaminu

WNIOSEK

o udzielanie dotacji celowej z budżetu gminy na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska w ramach „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Lutomiersk” - polegających na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne, realizowanych na terenie Gminy Lutomiersk

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA WNIOSKU			
1. Organ właściwy do przyjęcia wniosku: Wójt Gminy Lutomiersk Pl. Jana Pawła II 11 95-083 Lutomiersk			
B. DANE BENEFICJENTA			
B.1 FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ			
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
2. Forma władania nieruchomością: <input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> współwłasność <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> inny tytuł prawny ¹⁾			
B.2 SKŁADAJĄCY WNIOSEK			
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
3. Składający wniosek: <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> przedsiębiorca			
B.3 DANE IDENTYFIKACYJNE			
4. Imię i nazwisko/Pelna nazwa ²⁾ *			
5. Identyfikator: ³⁾ PESEL: _____ / NIP: _____ / REGON: _____			
6. Numer telefonu kontaktowego		7. Email	
B.4 ADRES⁴⁾			
- SIEDZIBY (w przypadku wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną) - ZAMIESZKANIA (w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną)			
8. Gmina	9. Ulica	10. Nr domu	11. Nr lokalu
12. Miejscowość	13. Kod pocztowy	14. Poczta	
B.5 ADRES DO KORESPONDENCJI			
UWAGA: Pola należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania składającego wniosek			
15. Gmina	16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu
19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta	
C. DANE DOTYCZĄCE BUDYNKU MIESZKALNEGO/LOKALU MIESZKALNEGO W KTÓRYM NASTĄPI WYMIANA ŹRÓDŁA OGRZEWANIA WĘGLOWEGO NA EKOLOGICZNE ŹRÓDŁO CIEPŁA			
C.1 ADRES NIERUCHOMOŚCI			
22. Gmina			
23. Ulica	24. Nr domu	25. Nr lokalu	26. Kod pocztowy
C.2 RODZAJ BUDYNKU OBJĘTEGO WNIOSKIEM			
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
27. Rodzaj budynku objętego wnioskiem: <input type="checkbox"/> budynek wolnostojący niebędący budynkiem wielolokalowym lub jego część <input type="checkbox"/> lokal mieszkalny <input type="checkbox"/> inny			

D. INFORMACJE DOTYCZĄCE NOWEGO ŹRÓDŁA OGRZEWANIA**UWAGA:** należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

28. Nowe źródło ogrzewania:

- ogrzewanie gazowe
 ogrzewanie elektryczne
 ogrzewanie olejowe
 pompa ciepła
 kocioł węglowy klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012
 pellet

E. INFORMACJE DOTYCZĄCE LIKWIDOWANEGO ŹRÓDŁA OGRZEWANIA WĘGLOWEGO:

29. Likwidowane źródło ogrzewania:

- kocioł węglowy C.O. -szt.
 inne (podać jakie oraz ilość) -

F. ZAŁĄCZNIKI**UWAGA:** należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

30. Informacja dotycząca załączników, które zostały załączone do wniosku o udzielenie dotacji:

- oświadczenie Beneficjenta przystępującego do Programu,
 dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością,
 zgłoszenie robót budowlanych lub pozwolenie na budowę, jeżeli ich uzyskanie wynika z obowiązujących przepisów,
 pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz rozliczenia dotacji (dotyczy sytuacji, w których tytuł prawny do budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego przysługuje więcej niż jednemu podmiotowi, pełnomocnictwo załączają podmioty, o których mowa w uchwale Nr/...../18 Rady Gminy Lutomiersk z dnia2018 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na dofinansowanie wymiany systemów ogrzewania na paliwa stałe na proekologiczne źródła ciepła)

H. OŚWIADCZENIA**UWAGA:** należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

31. Oświadczam, że zadanie polegające na wymianie systemu ogrzewania węglowego na ekologiczne źródło ciepła:

- będzie finansowane z innych bezzwrotnych źródeł
 nie będzie finansowane z innych bezzwrotnych źródeł

32. Data

33. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)

I. ADNOTACJE ORGANU

* Niepotrzebne skreślić.

¹⁾ Przez inny tytuł prawny należy rozumieć korzystanie z nieruchomości na podstawie dowolnego tytułu prawnego np. dzierżawa, użyczenie.

²⁾ Pełną nazwę należy podać w przypadku podmiotu będącego: wspólnotą mieszkaniową, osobą prawną lub przedsiębiorcą. W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać dane identyfikacyjne pełnomocnika.

³⁾ Identyfikatorem jest: PESEL – w przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; NIP/REGON – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.

⁴⁾ W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać adres zamieszkania lub siedziby pełnomocnika.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA**o udzielanie dotacji celowej z budżetu Gminy Lutomiersk na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska w ramach „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Lutomiersk” - polegających na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu i akceptuję postanowienia zawarte w Regulaminie.
2. Oświadczam, że trwale zlikwiduję stare źródło ciepła na paliwa stałe, obecnie użytkowane w budynku/lokalu mieszkalnym objętym dotacją i wymienię na nowe proekologiczne źródło ciepła, opisane w wniosku o dofinansowanie. Budynek/lokal znajduje się na działce ewidencyjnej nr położonej w miejscowości przy ul. nr domu do którego posiadam tytuł prawny lub stosowne Pełnomocnictwo/-a od właścicieli, do wszystkich czynności związanych ze złożeniem Deklaracji uczestnictwa, zawarcia stosownej umowy oraz zgody większości współwłaścicieli nieruchomości na przeprowadzenie w przedmiotowym budynku/lokalu mieszkalnym Inwestycji w ramach dotacji.
3. Oświadczam, że budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
4. Oświadczam, że budynek objęty inwestycją nie posiada drugiego alternatywnego źródła ciepła (za wyjątkiem pieca gazowego pracującego w instalacji c.w.u., akumulacyjnych pieców kaflowych przy ogrzewaniu elektrycznym, pieców o wysokich walory estetycznych, pieców objętych ochroną konserwatora zabytków, kominków opalanych drewnem).
5. Oświadczam, że spełniam wymagania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289, 2056, 2361, 2422, z 2018 r. poz. 650) i oddaje odpady komunalne.
6. Oświadczam, że nie zalegam z żadnymi opłatami na rzecz Gminy Lutomiersk.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z 2018 r. poz. 138) wyłącznie dla potrzeb Programu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji oraz poprawy jego działania, akceptując tym samym zastosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Oświadczam, że zamontowane nowe źródło ciepła w budynku będzie użytkowane trwale przez co najmniej 5 lat od daty otrzymania dotacji.
9. Przystępując do Programu wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli budynku, w którym wykonywane będą działania objęte Programem, w trakcie realizacji i do 5 lat po zakończeniu modernizacji systemu ogrzewania, osobom upoważnionym przez Wójta.

.....

(czytelny podpis Beneficjenta/Pełnomocnika)

Załącznik nr 3 do Regulaminu

UMOWA**o udzielanie dotacji celowej z budżetu Gminy Lutomiersk na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska w ramach „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Lutomiersk” - polegających na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne**

zawarta w dniu w Lutomiersku,

pomiędzy: Gminą Lutomiersk z siedzibą w Lutomiersku, Pl. Jana Pawła II 11, 95-083 Lutomiersk, NIP 731-19-18-005, REGON 730934660

reprezentowaną przez: Wójta Gminy Lutomiersk – Pana Tadeusza Borkowskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Małgorzaty Szczepaniak zwaną w dalszej części umowy „Dotującym”, a Panią/Panem*, zam., PESEL, NIP....., REGON zwaną/ym w dalszej części umowy „Beneficjentem”.

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac związanych z realizacją zadania pn. „Zmiana systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne w miejscowości, na nieruchomości oznaczonej działką ewidencyjną nr, obręb geodezyjny, zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji, stanowiącym integralną część umowy.

§ 2. 1. Kwotę dofinansowania ustala się w wysokości **do 50% poniesionych kosztów kwalifikowalnych, jednak nie więcej niż 3000,00 zł.**

2. Wypłata kwoty dotacji nastąpi w terminie **do 30 dni** kalendarzowych od dnia przedłożenia do Urzędu dokumentów, kompletnego wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 2 Regulaminu i zatwierdzenia kwoty dotacji przez Wójta Gminy Lutomiersk.

3. Kwota dotacji zostanie przesłana przelewem na konto wskazane we wniosku o rozliczenie dotacji.

§ 3. 1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia do dnia

2. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność likwidacji starego źródła ciepła, doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.

§ 4. 1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 395, 398, 650) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w odniesieniu do Beneficjentów będących osobami fizycznymi.

§ 5. 1. Beneficjent oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z Regulaminem określającym zasady udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska w ramach „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Lutomiersk” - polegających na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne, realizowanych na terenie Gminy Lutomiersk i zaakceptował jego treść;
- 2) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 3) zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową.

2. Beneficjent zobowiązany jest zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c.o. opalane paliwem stałym, za wyjątkiem:

- 1) pieców kaflowych wykorzystywanych jako akumulacyjne przy ogrzewaniu elektrycznym;

- 2) pieców przedstawiających wysokie walory estetyczne;
- 3) pieców objętych ochroną konserwatora zabytków;
- 4) kominków opalanych drewnem, w przypadkach, gdy nie są one przedmiotem zmiany systemu ogrzewania.

3. W przypadku zachowania źródeł ogrzewania, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 Beneficjent zlikwiduje połączenie pieca z przewodem kominowym.

4. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 6. 1. Po zrealizowaniu zadania wnioskodawca złoży w terminie 7 dni roboczych od jego zakończenia, wniosek o rozliczenie dotacji wraz z następującymi załącznikami:

- 1) oświadczeniem o demontażu lub trwałym odłączeniu starego źródła ciepła i zamontowaniu nowego źródła ogrzewania – zawierającym informacje o terminie i liczbie trwale wyłączonych palenisk lub likwidacji kotłowni na paliwo stałe starej generacji oraz informacje o mocy (w kW) zdemontowanego i zainstalowanego nowego źródła ciepła;
- 2) aktualnym dokumentem – certyfikatem energetyczno-emisyjnym, wydanym przez laboratorium badawcze posiadające akredytację Centrum Akredytacji – w przypadku montażu kotła węglowego;
- 3) warunkami technicznymi na dostawę gazu wydanymi przez zakład gazowniczy lub umowę sprzedaży gazu - w przypadku montażu kotła gazowego;
- 4) kserokopii zapłaconej faktury za zakup nowego źródła ciepła - oryginał do wglądu Urzędu.

5. Podstawą do rozliczenia i wypłacenia dotacji jest protokół z oględzin przeprowadzonych przez upoważnione przez Wójta osoby w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania oraz funkcjonowania przedmiotu dotacji zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz Regulaminu.

§ 7. 1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanej dotacji.

2. Beneficjent umożliwi osobom upoważnionym przez Wójta wstęp do budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego, w którym wykonane będą działania objęte Programem w trakcie realizacji i do 5 lat po zakończeniu modernizacji systemu ogrzewania i udokumentowanie funkcjonowania przedmiotu dotacji zgodnie z Regulaminem.

§ 8. 1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w wypadku, jeżeli w okresie do 5 lat od zakończenia zadania Beneficjent usunie nowe źródło ciepła, na realizację którego została udzielona dotacja, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych lub odmówi poddania się kontroli w okresie 5 lat od zakończenia realizacji zadania.

2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni kalendarzowych, licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 1.

3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazana będzie na rachunek bankowy Gminy Lutomiersk o numerze prowadzony przez Ludowy Bank Spółdzielczy w Zduńskiej Woli lub gotówką do Kasy Urzędu Gminy Lutomiersk.

4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

§ 9. Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w art. 251 i w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2077).

§ 10. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 7 umowy.

§ 11. Dotujący odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania przedmiotu umowy;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o wypłatę dotacji;
- 3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Beneficjenta złożony w terminie 14 dni przed upływem terminu realizacji zadania.

§ 12. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz inne dotyczące przedmiotu umowy.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą stały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy Lutomiersk sądu powszechnego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz umowy dla Dotującego, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.

Dotujący:

Beneficjent:

Załącznik nr 4 do Regulaminu

WNIOSEK O ROZLICZENIE

dotacji celowej udzielonej przez Gminę Lutomiersk na wykonanie zadań z zakresu ochrony środowiska w ramach „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Lutomiersk” - polegających na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA ROZLICZENIA			
1. Organ właściwy do przyjęcia rozliczenia: Wójt Gminy Lutomiersk Pl. Jana Pawła II 11 95-083 Lutomiersk			
B. DANE BENEFICJENTA			
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
2. Imię i nazwisko/Pełna nazwa ^{1)*}			
3. Identyfikator: ²⁾ PESEL: _____ / NIP: _____ / REGON: _____			
4. Telefon kontaktowy		5. Email	
B.2 ADRES³⁾			
<input type="checkbox"/> SIEDZIBY (w przypadku rozliczającego niebędącego osobą fizyczną)			
<input type="checkbox"/> ZAMIESZKANIA (w przypadku rozliczającego będącego osobą fizyczną)			
6. Gmina	7. Ulica	8. Nr domu	9. Nr lokalu
10. Miejscowość	11. Kod pocztowy	12. Poczta	
B.3 ADRES DO KORESPONDENCJI			
UWAGA: Pola należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania składającego rozliczenie			
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu	16. Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	
C. DANE DOTYCZĄCE UMOWY O UDZIELENIU DOTACJI			
20. Data zawarcia umowy		21. Numer umowy	
D. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANEGO ZADANIA			
D.1 INFORMACJE DOTYCZĄCE ZLIKwidOWANEGO SYSTEMU OGRZEWANIA WĘGLOWEGO			
22. Rodzaj zlikwidowanego źródła ogrzewania węglowego:			
D.2 INFORMACJE DOTYCZĄCE NOWEGO ŹRÓDŁA OGRZEWANIA			
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
23. Nowe źródło ogrzewania:			
<input type="checkbox"/> ogrzewanie gazowe			
<input type="checkbox"/> kocioł węglowy klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012			
<input type="checkbox"/> pellet			
<input type="checkbox"/> ogrzewanie elektryczne			
<input type="checkbox"/> pompa ciepła			
<input type="checkbox"/> ogrzewanie olejowe			
24. Moc nowego źródła ogrzewania:			
E. ADRES BUDYNKU MIESZKALNEGO/LOKALU MIESZKALNEGO W KTÓRYM NASTĄPIŁA WYMIANA ŹRÓDŁA OGRZEWANIA WĘGLOWEGO NA EKOLOGICZNE ŹRÓDŁO CIEPŁA			
25. Gmina LUTOMIERSK		26. Miejscowość	
27. Ulica	28. Nr domu	29. Nr lokalu ⁴⁾	30. Kod pocztowy

F. ROZLICZENIE DOTACJI			
F.1 DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PONIESIONE WYDATKI			
Nr faktury	Data wystawienia	Wystawiający	Kwota brutto [zł]
F.2 INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPŁATY DOTACJI			
31. Nazwa banku			
32. Numer konta			
F.3 INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA DOTACJI			
UWAGA: należy wpisać kwoty brutto			
33. Kwota przyznanej dotacji [zł]	34. Wykorzystana część dotacji [zł]	35. Niewykorzystana część dotacji [zł]	
G. ZAŁĄCZNIKI			
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
36. Informacja dotycząca załączników, które zostały załączone do rozliczenia dotacji:			
<input type="checkbox"/> kopie faktury potwierdzającej poniesione koszty inwestycyjne (oryginały faktury należy przedłożyć organowi do wglądu, w celu potwierdzenia zgodności kopii z oryginałami); <input type="checkbox"/> opinia osoby posiadającej kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominarskim stwierdzająca prawidłowość podłączenia nowego źródła ogrzewania do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji w kotłowni lub innym pomieszczeniu, w którym podłączone zostało nowe źródło ogrzewania; <input type="checkbox"/> protokół potwierdzający przeprowadzenie głównej próby szczelności przed przekazaniem do użytkownika instalacji gazowej – wykonanej przed uruchomieniem nowego źródła ciepła w postaci ogrzewania gazowego, a w przypadku gdy montaż nowego źródła ogrzewania nie wymaga przeprowadzenia głównej próby szczelności oświadczenie lub dokument potwierdzający prawidłowe podłączenie nowego źródła ogrzewania i przeprowadzenie próby szczelności połączeń z instalacją gazową podpisany przez uprawnionego instalatora, który dokonał montażu; <input type="checkbox"/> oświadczenie lub dokument potwierdzający prawidłowy montaż nowego źródła ogrzewania gwarantujący jego bezpieczne użytkowanie podpisany przez instalatora, który dokonał montażu; <input type="checkbox"/> protokół odbioru końcowego; <input type="checkbox"/> oświadczenie lub dokument potwierdzający prawidłowy montaż kotła węglowego klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012 gwarantujący jego bezpieczne użytkowanie, podpisany przez instalatora, który dokonał montażu.			
37. Data		38. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)	
H. ADNOTACJE ORGANU			

* Niepotrzebne skreślić

- ¹⁾ Pełną nazwę należy podać w przypadku podmiotu będącego: wspólnotą mieszkaniową, osobą prawną lub przedsiębiorcą. W przypadku, gdy rozliczenie składa pełnomocnik należy podać dane identyfikacyjne pełnomocnika.
- ²⁾ Identyfikatorem jest: PESEL – w przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; NIP/REGON – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.
- ³⁾ W przypadku, gdy rozliczenie składa pełnomocnik należy podać adres nieruchomości lub siedziby pełnomocnika.
- ⁴⁾ Pole należy wypełnić tylko w przypadku, gdy wniosek dotyczy pojedynczego lokalu, w którym nastąpi wymiana systemów ogrzewania węglowego na ekologiczne źródło ciepła.

Załącznik nr 5 do Regulaminu

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

dotacji celowej udzielonej przez Gminę Lutomiersk na wykonanie zadań z zakresu ochrony środowiska w ramach „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Lutomiersk” - polegających na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne

Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania zrealizowanego zadania spisany w dniu

Data odbioru: r.

1. Informacje dotyczące Beneficjenta:

Imię i nazwisko właściciela/-li budynku/lokalu mieszkalnego

..... tel.

Adres instalacji: miejscowość ul.

nr domu, nr lokalu

2. Informacje dotyczące Wykonawcy robót:

Nazwa firmy

Adres-....., ul.

nr domu, nr lokalu, tel.

fax, e-mail

3. Podstawa wykonania prac:

Umowa z Dotującym nr zawarta w dniu: r.

Zakres wykonanych prac, podlegających odbiorowi:

3.1. Zdemontowano przeznaczony do likwidacji kocioł/piec szt. moc jedn. kW, moc łączną (jeśli >1szt) kW

3.2. Zainstalowano nowe źródło ciepła wyposażone w: kocioł opalany..... nazwa prod. typ o mocy kW szt.

3.2.1. Dokonano uruchomienia zainstalowanego źródła ciepła TAK/NIE

3.2.2. Przeszkolono Beneficjenta w zakresie konserwacji i obsługi źródła ciepła TAK/NIE

3.3. Zmodernizowano instalację c.o./c.w.u. w zakresie (krótki opis):

.....
.....

3.4. Przeszkolono Beneficjenta w zakresie obsługi i konserwacji instalacji c.o. TAK/NIE

3.5. Przekazano Beneficjentowi dokumentację techniczno-ruchową. Certyfikat potwierdzający 5 klasę sprawności energetycznej kotła (węgiel, pellet), karty serwisowe i gwarancyjne zabudowanych urządzeń, inne TAK/NIE

4. Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie stwierdzają, że dotychczasowe źródło ciepła zostało stale zlikwidowane, a prace modernizacyjne wykonano zgodnie z uzgodnionym zakresem, zawartą umową i przepisami prawa budowlanego. Do niniejszego Protokołu dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna dotycząca zakresu umownego.

.....
Beneficjent

.....
Dotujący