



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 20 września 2018 r.

Poz. 4675

UCHWAŁA NR LXVII/603/2018 RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

o zmianie uchwały nr XXIV/185/2008 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego w sprawie Statutu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) w związku z art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130, poz. 1349) **Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego** uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXIV/185/2008 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego w sprawie Statutu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego (t. j. Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2527) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. Rada określa politykę rozwoju Miasta. Jest organem stanowiącym i kontrolnym dla Prezydenta i podporządkowanych mu jednostek.

2. Dla realizacji zadań kontrolnych Rada powołuje Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu, który stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego statutu.

3. Do rozpatrywania skarg na działania Prezydenta i jednostek organizacyjnych Miasta, wniosków oraz petycji składanych przez mieszkańców Rada powołuje Komisję skarg, wniosków i petycji. Komisja skarg, wniosków i petycji działa na podstawie regulaminu, który stanowi załącznik Nr 5a do niniejszego statutu.”;

2) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20. Dyrektorzy wydziałów i ich zastępcy oraz kierownicy referatów i biur są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.”;

3) w § 21 skreśla się ust. 6;

4) w załączniku nr 5 stanowiącym Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego skreśla się § 11;

5) dodaje się do uchwały załącznik nr 5a stanowiący Regulamin Komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

6) w załączniku nr 6 stanowiącym Regulamin Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego:

a) w § 8 załącznika po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„5a. Prowadzącym wspólne posiedzenie jest Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodniczący Rady najstarszy wiekiem, a w przypadku także jego nieobecności - Przewodniczący Komisji najstarszy wiekiem.”,

b) § 8 ust. 6 załącznika otrzymuje brzmienie:

„6. Komisja skarg, wniosków i petycji może wyłączyć jawność obrad w sytuacji, gdy naruszyłoby to dobra chronione ustawą.”,

c) § 13 załącznika otrzymuje brzmienie:

- „§ 13. 1. Radny może należeć tylko do jednego klubu radnych.
2. Klub radnych wybiera spośród siebie przewodniczącego klubu.
3. Przewodniczący klubu radnych przedkłada Przewodniczącemu Rady imienny skład klubu radnych.
4. Każdorazowa zmiana w składzie osobowym lub władzach klubu, a także informacja o rozwiązaniu klubu, winna być niezwłocznie zgłoszona Przewodniczącemu Rady.
5. Prezydent zapewnia klubom odpowiednie warunki organizacyjne w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania. Obsługę kancelaryjną kluby radnych zapewniają we własnym zakresie.
6. Klub niespełniający ustawowego wymogu liczby radnych ulega rozwiązaniu.”,

d) w § 21 ust. 1 załącznika skreśla się lit. e,

e) skreśla się § 29 załącznika,

f) § 30 załącznika otrzymuje brzmienie:

- „§ 30. 1. Radny może składać wnioski.
2. Wnioski składa się na piśmie w Biurze Rady Miejskiej lub ustnie na sesji.
3. W razie niemożności udzielenia odpowiedzi na wniosek w trakcie sesji, musi być ona udzielona zgłaszającemu na piśmie, w ciągu 14 dni, za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej.”,

g) § 32 załącznika otrzymuje brzmienie:

„§ 32. Nagrania obrad sesji Rady archiwizowane są na cyfrowych nośnikach.”,

h) § 34 ust. 1 załącznika otrzymuje brzmienie:

„§ 34. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, imienne wykazy głosowań radnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.”,

i) § 37 ust. 1 załącznika otrzymuje brzmienie:

- „§ 37. 1. Inicjatywę uchwałodawczą, posiadają:
- a) Przewodniczący Rady Miejskiej,
- b) Prezydent,
- c) komisje Rady Miejskiej,
- d) każdy radny,
- e) grupa mieszkańców gminy posiadająca czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego,
- f) kluby radnych.”,

j) § 43 załącznika otrzymuje brzmienie:

„§ 43. 1. Głosowanie radnych odbywa się przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy urządzeń, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się głosowanie imienne. Głosowanie imienne odbywa się w ten sposób, że Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący wyczytuje w kolejności alfabetycznej nazwiska radnych, którzy odpowiadają jak głosują („za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”). Na oddzielnej liście przy nazwisku radnego zaznacza się oddany przez niego głos „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza prowadzący obrady.

4. Wyłączenie się z głosowania radny zgłasza przed głosowaniem.”.

7) uchyla się załącznik nr 10 stanowiący Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta oraz spółek prawa handlowego;

8) załącznik nr 11 stanowiący Wykaz komisji stałych oraz przedmiot ich działania otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;

9) uchyla się załącznik nr 12 stanowiący Procedurę zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej przez mieszkańców Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z wyłączeniem § 1 pkt 1, § 1 pkt 4, § 1 pkt 5, § 1 pkt 6 lit. b, § 1 pkt 6 lit. c, § 1 pkt 6 lit. d, § 1 pkt 6 lit. e, § 1 pkt 6 lit. f, § 1 pkt 6 lit. h, § 1 pkt 6 lit. i, § 1 pkt 6 lit. j, § 1 pkt 8, § 1 pkt 9, które wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji, w czasie której zmiany w Statucie zostały uchwalone.

Przewodniczący Rady Miejskiej Tomaszowa
Mazowieckiego

Krzysztof Kuchta

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXVII/603/2018
Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

Regulamin Komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego

§ 1. Komisja skarg, wniosków i petycji, zwana dalej „Komisją”, jest organem Rady powołanym do rozpatrywania skarg na działania Prezydenta i jednostek organizacyjnych Miasta; wniosków oraz petycji składanych przez obywateli.

§ 2. Skarga skierowana do Rady rejestrowana jest w rejestrze skarg i wniosków prowadzonym przez Biuro Rady Miejskiej oraz podlega rejestracji w centralnym rejestrze skarg, wniosków i petycji Urzędu.

§ 3. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje Komisji skargę do rozpatrzenia, zwracając się jednocześnie do Prezydenta Miasta o zajęcie stanowiska w przedmiocie spraw podnoszonych w skardze.

§ 4. 1. Komisja zobowiązana jest do wszechstronnego wyjaśnienia spraw podnoszonych w skardze.

2. Na żądanie Komisji Prezydent niezwłocznie składa dokumenty lub inne materiały niezbędne do rozpatrzenia skargi.

3. Komisja rozpoznaje skargę we własnym zakresie, w oparciu o zebraną dokumentację oraz inne udokumentowane okoliczności sprawy.

4. W toku prowadzonego postępowania wyjaśniającego badającego zasadność zarzutów Komisja może zaprosić na posiedzenie skarżącego oraz osobę, której skarga dotyczy.

5. Komisja, po uzyskaniu dokumentacji i wyjaśnień, o których mowa w ust. 3 i 4, wydaje opinię i proponuje sposób rozstrzygnięcia skargi, przygotowując w tym zakresie projekt uchwały Rady. Uzasadnienie do projektu uchwały podpisuje Przewodniczący Komisji i zawiera ono przedstawienie stanu faktycznego i prawnego oraz stanowisko w sprawie rozpatrzenia skargi.

§ 5. 1. Projekt uchwały, o którym mowa w § 4 ust. 5 Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji Rady.

2. Rada rozstrzyga o sposobie załatwienia skargi.

3. Skargi, które nie zostały rozpatrzone przed upływem kadencji Rady, podlegają rozpatrzeniu przez Komisję skarg, wniosków i petycji następnej kadencji, zgodnie z zapisami § 4 i § 5.

§ 6. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi podpisuje i przekazuje do skarżącego oraz osoby, której skarga dotyczy Przewodniczący Rady.

§ 7. Przy rozpatrywaniu skarg należy kierować się ograniczeniami jawności wynikającymi z obowiązujących ustaw.

§ 8. Zapisy § 2 - § 7 stosuje się odpowiednio do rozpatrywania wniosków.

§ 9. Petycja skierowana do Rady rejestrowana jest w rejestrze petycji prowadzonym przez Biuro Rady Miejskiej oraz podlega rejestracji w centralnym rejestrze skarg, wniosków i petycji Urzędu.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje Komisji petycję do rozpatrzenia.

2. Komisja może zwrócić się do Prezydenta o zajęcie stanowiska w przedmiocie złożonej petycji oraz wystąpić do innych Komisji Rady z prośbą o wyrażenie opinii w przedmiocie petycji.

3. Komisja rozpatruje petycję we własnym zakresie, w oparciu o uzyskane stanowisko, opinie oraz inne udokumentowane okoliczności sprawy.

4. Komisja, po uzyskaniu dokumentacji, o której mowa w ust. 2 i 3, wydaje opinię i proponuje sposób rozpatrzenia petycji, przygotowując w tym zakresie projekt uchwały Rady. Uzasadnienie do projektu uchwały podpisuje Przewodniczący Komisji i zawiera ono przedstawienie stanu faktycznego i prawnego oraz argumentację stanowiska w przedmiocie petycji.

§ 11. 1. Projekt uchwały, o którym mowa w § 10 ust. 4 Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji Rady.

2. Rada rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia petycji.

3. Petycje, które nie zostały rozpatrzone przed upływem kadencji Rady, podlegają rozpatrzeniu przez Komisję skarg, wniosków i petycji następnej kadencji, zgodnie z zapisami § 10 i § 11.

§ 12. Zawiadomienie o sposobie rozpatrzenia petycji podpisuje i przekazuje do podmiotu wnoszącego petycję Przewodniczący Rady.

§ 13. Informacje dotyczące treści złożonej petycji, przebiegu postępowania oraz o sposobie rozpatrzenia petycji zamieszcza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 14. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu RM.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXVII/603/2018
Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

Wykaz komisji stałych oraz przedmiot ich działania

1. **Komisja Rewizyjna** – jest technicznym instrumentem kontrolnym Rady. Na zlecenie Rady z mocy ustawy dokonuje kontroli działalności Prezydenta i jednostek organizacyjnych.
2. **Komisja skarg, wniosków i petycji** – rozpatruje skargi na działania Prezydenta i jednostek organizacyjnych Miasta oraz wnioski i petycje składane przez mieszkańców.
3. **Komisja Budżetu i Działalności Gospodarczej** – jej zakres działania to: analizy ekonomiczne, finanse, planowanie budżetu, opłaty i podatki lokalne, przekształcenia własnościowe, polityka rozwoju, plany i strategie rozwoju Miasta.
4. **Komisja Gospodarki Mieszkaniowej, Komunalnej i Ochrony Środowiska** – zajmuje się sprawami budownictwa, gospodarki przestrzennej, ładu przestrzennego, sprawami gospodarki mieszkaniowej, komunalnej, inwestycjami, remontami budynków, dróg i mostów, gospodarką wodną, ściekami komunalnymi, oświetleniem, komunikacją, estetyką miasta, gospodarką gruntami, ochroną i kształtowaniem środowiska naturalnego.
5. **Komisja Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji** – obejmuje sprawy z zakresu organizacji kształcenia i wychowania przedszkolnego, szkolnego i pozaszkolnego, rozwoju kultury i sztuki, ochroną dziedzictwa kultury i zabytków, mecenatem nad amatorskim ruchem twórczym i sportowym.
6. **Komisja Spraw Społecznych i Rodziny** – jej zakres działania to: kreowanie samorządowej polityki prorodzinnej w aspekcie socjalnym, zdrowotnym, oświatowym i kulturalnym, sprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku publicznego, patologia społeczna, zatrudnienia i bezrobocie, ochrona zdrowia mieszkańców, opieka społeczna, pomoc socjalna.