



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 18 września 2018 r.

Poz. 4587

### **UCHWAŁA NR LX/566/18 RADY MIASTA KUTNO**

z dnia 31 sierpnia 2018 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego „Wesoła łąka” w Kutnie, dla którego organem prowadzącym jest gmina Miasto Kutno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 i 650) Rada Miasta Kutno uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się z dniem 1 października 2018 r. jednostkę budżetową Miasta Kutno o nazwie: Żłobek Miejski „Wesoła łąka” w Kutnie.

**§ 2.** Nadaje się statut jednostce budżetowej Żłobek Miejski „Wesoła łąka” w Kutnie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wyposaża się jednostkę określoną w § 1 w wydzielone składniki majątku ruchomego i nieruchomego, stanowiące własność Miasta Kutno, niezbędne do realizacji zadań statutowych tworzonego żłobka.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kutno.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą od 1 października 2018 r.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Chojnacki

Załącznik do uchwały Nr LX/566/18  
Rady Miasta Kutno  
z dnia 31 sierpnia 2018 r.

## **S T A T U T** **Żłobka Miejskiego „Wesoła łąka”** **w Kutnie**

### **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

§ 1. Żłobek Miejski „Wesoła łąka” w Kutnie, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 i 650), zwanej dalej ustawą;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2077; zm. 2018 r. poz. 62, 1000 i 1366);
- 4) innych właściwych przepisów prawa i niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku - należy przez to rozumieć Żłobek Miejski „Wesoła łąka” w Kutnie;
- 2) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kutno;
- 3) Rodzicu - rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Miejskiego „Wesoła łąka” w Kutnie;
- 5) Karcie zgłoszenia - należy przez to rozumieć kartę zgłoszenia dziecka do żłobka.

§ 3. 1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, udzielającą dzieciom świadczeń z zakresu opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej oraz z zakresu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

2. Obszarem działania żłobka jest teren Miasta Kutno.

§ 4. Siedzibą żłobka jest obiekt usytuowany w Kutnie, ul. Dr. Antoniego Troczewskiego 2.

§ 5. Nadzór nad działalnością żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, sprawuje Prezydent na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miasta Kutno w drodze uchwały lub poza planem nadzoru w przypadkach wskazanych w przepisach ustawy.

### **Rozdział 2** **Cele i zadania oraz sposób ich realizacji**

§ 6. Podstawowym celem działania żłobka jest realizacja, w ramach opieki nad dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci.

§ 7. 1. Do podstawowych zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku;
- 4) zaspokojenie podstawowych potrzeb rozwojowych dziecka oraz zapewnienie mu prawidłowego żywienia dostosowanego do jego wieku i obowiązujących przepisów ustawy i norm, oraz organizowanie warunków do wszechstronnego, harmonijnego rozwoju, w tym w szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka.

2. Zadania powyższe realizowane są poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych w oparciu o roczny plan pracy;
- 2) sprawowanie opieki, wychowanie i edukację;
- 3) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 4) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 5) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, poprzez rozwój umysłowy i fizyczny oraz ich rewalidację w dostępnym dla nich zakresie, rozwój zainteresowań oraz sprawności manualnych i zajęcia praktyczno-techniczne;
- 6) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 7) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci w żłobku, oraz w czasie zajęć prowadzonych poza obiektem żłobka;
- 8) zatrudnianie kadry posiadającej wymagane kwalifikacje;
- 9) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

### **Rozdział 3** **Warunki przyjmowania dzieci**

§ 8. 1. Do żłobka mogą być przyjmowane dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) są zdrowe;
- 2) w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia; przy czym rodzice dziecka, które ukończyło 3 rok życia i nadal jest umieszczone w żłobku zobowiązani są złożyć oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym;
- 3) których przynajmniej jedno z rodziców jest mieszkańcem Miasta Kutno;
- 4) oboje rodzice spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) uczą się,
  - b) pracują zawodowo,
  - c) posiadają orzeczony stopień niepełnosprawności.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają w następującej kolejności dzieci:

- 1) z rodzin wielodzietnych (posiadający więcej niż dwoje dzieci);
- 2) matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci – w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych - i spełniających przynajmniej jeden z warunków określonych w ust. 1 pkt 4;
- 3) z rodzin zastępczych;
- 4) niepełnosprawne;
- 5) których oboje rodzice spełniają przynajmniej jeden z warunków określonych w ust. 1 pkt 4;

3. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych od liczby miejsc w żłobku o kolejności przyjęć dzieci decyduje wysokość dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny osiągniętego w miesiącu poprzedzającym złożenie karty zgłoszenia (pierwszeństwo mają dzieci z rodzin o niższych dochodach).

4. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w żłobku mogą być przyjęte dzieci w niżej wymienionych przypadkach i kolejności:

- 1) których tylko jeden z rodziców spełnia przynajmniej jeden z warunków określonych w ust. 1 pkt 4;

2) których oboje rodzice spełniają przynajmniej jeden z warunków określonych w ust. 1 pkt 4, a jednocześnie nie są mieszkańcami Miasta Kutno.

5. Dyrektor żłobka może przyjąć dziecko w przypadku nieobecności innego dziecka jeżeli zakładana nieobecność tego dziecka zapisanego do żłobka nie jest krótsza niż 3 miesiące. Przyjęcie dziecka odbywa się na podstawie umowy pisemnej zawartej między dyrektorem żłobka a rodzicami.

**§ 9.** 1. Przyjęć dzieci do żłobka dokonuje dyrektor na podstawie kart zgłoszenia wypełnionych i złożonych przez rodziców dziecka.

2. Kwalifikację kart przeprowadza komisja kwalifikacyjna, którą zarządzeniem powołuje dyrektor.

**§ 10.** 1. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do żłobka obowiązani są złożyć prawidłowo wypełnioną kartę w terminie od 15 marca do 30 marca każdego roku z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do żłobka w 2018 r. obowiązani są złożyć prawidłowo wypełnioną kartę w terminie do dnia 8 października 2018 r.

3. Szczegółowe zasady prowadzenia rekrutacji określane są przez dyrektora w drodze zarządzenia.

4. Wyniki rekrutacji dyrektor przedstawia nie później niż do 30 kwietnia, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W 2018 r. dyrektor przedstawi wynik rekrutacji nie później niż do dnia 12 października.

6. W przypadku wolnych miejsc przyjęć dzieci w ciągu roku dokonuje dyrektor na zasadach określonych w § 8 niniejszego statutu.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku**

**§ 11.** 1. Rodzice dzieci zapisanych do żłobka mogą brać udział w zajęciach otwartych 2 razy w roku.

2. Rodzice dzieci zapisanych do żłobka mogą brać udział w uroczystościach okolicznościowych oraz imprezach plenerowych organizowanych przez żłobek.

3. Rodzice dzieci zapisanych do żłobka mogą brać udział w warsztatach tematycznych z zakresu rozwoju, żywienia i wychowania małego dziecka organizowanych na terenie żłobka.

#### **Rozdział 5**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie**

**§ 12.** 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w żłobku są płatne.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców dziecka za korzystanie z usług żłobka, wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze odrębnej uchwały Rady Miasta Kutno stawki opłaty uwzględniające:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w żłobku, nie dłużej jednak niż 10 godzin dziennie ustaloną jako iloczyn stawki godzinowej, dziennej liczby godzin pobytu dziecka w żłobku oraz liczby dni pobytu dziecka w żłobku;
- 2) opłatę za wyżywienie równą kosztowi surowca zużytego do przyrządzania posiłków, zgodnie z normami żywienia właściwymi dla dzieci w danej grupie wiekowej;
- 3) opłatę dodatkową za wydłużony, ponad 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, wymiar opieki w żłobku.

3. Wysokość stawki za wyżywienie ustala co roku dyrektor w porozumieniu z Prezydentem.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 2 przyjmowane są za rzeczywistą liczbę dni pracy żłobka w danym miesiącu.

5. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 podlega zwrotowi w miesiącu następnym w wysokości proporcjonalnej do liczby dni nieobecności dziecka w żłobku.

6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

#### **Rozdział 6**

##### **Organizacja i zarządzanie**

**§ 13.** 1. Dyrektor kieruje żłobkiem jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za jego działalność.

2. Dyrektor żłobka zatrudniany jest i zwalniany przez Prezydenta.

3. Czynności prawne dotyczące mienia komunalnego przekazanego do dyspozycji żłobka, dyrektor podejmuje w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictw potrzebna jest zgoda Prezydenta.

4. Do obowiązków dyrektora w szczególności należy:

- 1) kierowanie działalnością żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie żłobka na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
- 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji żłobka;
- 6) ustalanie projektów planów finansowych żłobka;
- 7) sporządzanie sprawozdań z wykonania planu finansowego.

§ 14. 1. Wewnętrzną organizację żłobka, w tym godziny pracy ustalone po zasięgnięciu opinii rodziców określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora.

2. Skład zatrudnionego personelu jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka.

§ 15. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw urlopowo-remontowych, których termin podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty dyrektor w formie komunikatu, po uzgodnieniu z Prezydentem.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka majątkowo-finansowa**

§ 16. Żłobek, realizując cele statutowe gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Miasta Kutno.

§ 17. 1. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest w formie samorządowej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest roczny plan finansowy opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Żłobek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Żłobek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

§ 18. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 19. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

Żłobek Miejski „Wesoła łąka” w Kutnie, ul. dr. Antoniego Troczewskiego 2, 99-300 Kutno.

§ 20. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.