



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 29 sierpnia 2018 r.

Poz. 4320

### UCHWAŁA NR XXXIX/298/2018 RADY POWIATU ŁĘCZYCKIEGO

z dnia 8 sierpnia 2018 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Powiatu Łęczyckiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, dla których Powiat Łęczycki jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym dane, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie uczniów lub słuchaczy oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Łęczyckiego;
- 2) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę;
- 3) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203);
- 4) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

**§ 3.** Dotacji udziela się z budżetu Powiatu szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Powiat Łęczycki.

**§ 4. 1.** Osoby prowadzące niepubliczne szkoły składają odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku określa **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, zgłaszają wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

4. Dotacje na zasadach określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych, o których mowa w art. 26 ust. 5 ustawy szkoła otrzymuje po złożeniu informacji określonej w **załączniku nr 2** do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Dotacje ustalone są dla każdej szkoły oddzielnie na rok budżetowy i przekazywane na rachunek bankowy szkoły - wskazany przez organ prowadzący szkołę we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego szkoły, organ prowadzący szkołę zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Łęczycy – stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

2. Organ prowadzący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja. Dodatkowo osoby prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają faktyczną liczbę uczniów uczestniczących co najmniej w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu ubiegłym.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2 określa **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do obliczania kwoty dotacji dla szkoły na dany miesiąc.

5. Organ prowadzący szkołę niepubliczną, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki jest zobowiązany do złożenia dodatkowo w Starostwie Powiatowym w Łęczycy, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, oświadczenia o liczbie uczniów lub słuchaczy, którzy w miesiącu poprzednim uczestniczyli co najmniej w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych z tym, że za grudzień w terminie do dnia 24 grudnia roku budżetowego a za miesiące lipiec i sierpień nie ma obowiązku złożenia oświadczeń.

6. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany do przekazania w okresach kwartalnych informacji o wykorzystaniu pobranej dotacji, nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału, a za IV kwartał danego roku do 15 stycznia następnego roku budżetowego. Rozliczenie kwartalne należy sporządzić na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej uchwały.

2. Roczne rozliczenie wykorzystania pobranej dotacji w roku budżetowym, organ prowadzący szkołę jest zobowiązany złożyć w Starostwie Powiatowym w Łęczycy, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej uchwały.

3. Informacje i rozliczenie, o którym mowa odpowiednio w ust. 1 i 2, składa się odrębnie dla każdej ze szkół.

4. Rozliczenia dotacji za rok bazowy dokonuje Starosta o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący szkołę.

5. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki, zgodnie z art. 89 lub 169 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, organ prowadzący zobowiązany jest złożyć rozliczenie wykorzystania pobranej dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia likwidacji szkoły lub placówki, w terminie 15 dni od daty likwidacji, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej uchwały.

**§ 7. 1.** Organ prowadzący, w przypadku stwierdzenia w trakcie roku budżetowego, błędów w przekazanych informacjach i oświadczeniach, o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 3 oraz w § 4 ust. 1, jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia w Starostwie Powiatowym w Łęczycy, korekty błędów.

2. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych informacji i rozliczeń oraz ich korekt.

**§ 8. 1.** Prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przez szkołę podlega kontroli organu udzielającego dotacji w zakresie określonym w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji prowadzą osoby, którym Starosta udzielił pisemnego upoważnienia. Po zakończeniu postępowania kontrolnego upoważnienia dołącza się do akt kontroli.

3. Jeżeli względy techniczne i organizacyjne za tym przemawiają, Starosta Łęczycki z inicjatywy własnej lub na wniosek organu prowadzącego szkołę może postanowić, że kontrola w całości lub w części przeprowadzona będzie poza siedzibą szkoły lub placówki.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, Starosta Łęczycki zawiadamia organ prowadzący nie później niż na 3 dni przed podanym terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji.

6. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organ prowadzący.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący szkołę lub upoważniona osoba reprezentująca organ prowadzący szkołę. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje organ prowadzący.

8. Jeżeli organ prowadzący lub upoważniona osoba reprezentująca organ prowadzący odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie kontrolujący, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

9. Organ prowadzący szkołę lub upoważniona osoba reprezentująca organ prowadzący składa pisemne wyjaśnienia przyczyn odmowy podpisania protokołu, które dołączane są do protokołu.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania zaleceń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. Organ prowadzący szkołę może zgłosić zastrzeżenia i uwagi do protokołu w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu. O odmowie ich uwzględnienia oraz o skierowaniu do dotowanego zaleceń pokontrolnych decyduje Zarząd Powiatu Łęczyckiego w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub daty otrzymania zastrzeżeń i uwag do protokołu.

12. Dotowany zobowiązany jest do poinformowania Zarządu Powiatu Łęczyckiego o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 21 dni od daty ich otrzymania.

**§ 9.** Dotacje niewykorzystane do końca roku budżetowego albo wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łęczyckiego.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Sławomir Biniewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIX/298/2018  
Rady Powiatu Łęczyckiego  
z dnia 8 sierpnia 2018 r.

Termin składania:

do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**Wniosek  
o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Łęczyckiego  
na rok .....**

**Dane o osobie prowadzącej:**

1. Nazwa osoby prowadzącej .....
2. Adres osoby prowadzącej .....
3. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)  
.....  
.....;
4. Dane o osobie reprezentującej osobę prowadzącą:  
Nazwisko i imię .....;
- Pełniona funkcja.....;

**Dane o szkole:**

1. Nazwa .....
2. Adres .....
3. Data wpisu do ewidencji .....
4. Nr w ewidencji .....
5. REGON i NIP .....
6. Dane kontaktowe  
Nr telefonu .....;
- Adres e-mail .....

**Dane o planowanej liczbie uczniów/słuchaczy:**

a) W okresie styczeń – sierpień;

Ogółem:	styczeń	lutym	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień

Ogółem w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia, planowana liczba uczniów/słuchaczy wynosi ....., w tym uczniów niepełnosprawnych ....., ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności: (wymienić jakie).....

.....

b) W okresie wrzesień – grudzień;

Ogółem:	wrzesień	październik	listopad	grudzień

Ogółem w okresie od 1 września do 31 grudnia, planowana liczba uczniów/słuchaczy wynosi ....., w tym uczniów niepełnosprawnych ....., ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności: (*wymienić jakie*).....

.....  
.....

**Oświadczenia:**

Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz faktycznej liczbie uczniów w każdym miesiącu, a także do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

.....

Data, miejscowość

.....

Pieczętka i podpis osoby prowadzącej

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXIX/298/2018  
Rady Powiatu Łęczyckiego  
z dnia 8 sierpnia 2018 r.

### INFORMACJA

**o liczbie uczniów liceum ogólnokształcącego i szkoły policealnej, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe**

**Dane o osobie prowadzącej:**

Nazwa osoby prowadzącej .....

Adres osoby prowadzącej .....

**Dane o szkole:**

Nazwa .....

Adres .....

**Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)**

.....

.....;

**Liczba uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe**

.....

**Lista uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe**

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj zdanego egzaminu (egzamin maturalny/egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe)	Dzień zakończenia szkoły przez ucznia
1			
2			
...			

**Do informacji należy dołączyć zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe !**

.....

Data, miejscowość

.....

Pieczętka i podpis osoby prowadzącej

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXIX/298/2018  
Rady Powiatu Łęczyckiego  
z dnia 8 sierpnia 2018 r.

**Termin składania:**

do 5 dnia każdego miesiąca

**INFORMACJA  
o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy****Dane o osobie prowadzącej:**

Nazwa osoby prowadzącej .....

Adres osoby prowadzącej .....

**Dane o szkole:**

Nazwa .....

Adres .....

Dane kontaktowe:

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

**Informuję, że:**

Faktyczna (obecna) liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków na 1 dzień .....

.....  
(miesiąc, rok)

wynosi ....., w tym uczniów niepełnosprawnych .....

....., ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności: *(wymienić jakie)* .....

.....  
.....  
Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych  
w miesiącu poprzedzającym dzień złożenia informacji .....

**W tym:**

- w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych: .....

- w szkole policealnej dla dorosłych kształcącej w systemie zaocznym .....

.....  
Data, miejscowość

.....  
Pieczęć i podpis osoby prowadzącej

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXIX/298/2018  
Rady Powiatu Łęczyckiego  
z dnia 8 sierpnia 2018 r.

**Termin składania:**

do dnia 10 danego miesiąca, za grudzień do 24 grudnia roku budżetowego

**Oświadczenie o liczbie słuchaczy uczestniczących  
w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych  
za miesiąc ..... roku  
(dotyczy szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych w których nie realizuje się obowiązku  
szkolnego lub nauki)**

1. Dane o szkole:

Nazwa .....

Adres .....

Dane kontaktowe:

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, iż liczba słuchaczy, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych i potwierdzili uczestnictwo na zajęciach edukacyjnych podpisami na listach w miesiącu poprzednim tj. w ..... wynosiła .....

3. Różnica między liczbą słuchaczy wskazaną w informacji miesięcznej określonej w załączniku nr 2 do uchwały (dotyczy poprzedniego miesiąca za który została wypłacona dotacja), a liczbą słuchaczy, o których mowa w pkt 2, w miesiącu .....

wynosi: .....

.....  
Data, miejscowość

.....  
Pieczątko i podpis osoby prowadzącej



Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXXIX/298/2018  
Rady Powiatu Łęczyckiego  
z dnia 8 sierpnia 2018 r.

**Termin składania:**

do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu  
każdego kwartału a za IV kwartał danego roku  
do 15 stycznia następnego roku budżetowego.

**ROZLICZENIE KWARTALNE**  
przekazanej dotacji w kwartale ..... w roku .....

**Dane o osobie prowadzącej:**

Nazwa osoby prowadzącej .....

Adres osoby prowadzącej .....

**Dane o szkole:**

Nazwa .....

Adres .....

Dane kontaktowe:

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

**UWAGA!** Na każdy typ i rodzaj szkół i placówek niepublicznych składa się odrębne sprawozdanie!

**UWAGA!** Dane wykorzystane w tym sprawozdaniu obejmują wyłącznie wydatki dokonane w danym kwartale!

Kwota dotacji otrzymanych ogółem w danym kwartale .....

**Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji otrzymanej z budżetu  
Powiatu Łęczyckiego**

**I. Wydatki bieżące zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203).**

**1. Wynagrodzenie zatrudnionych osób w szkole.**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokumentu (zapłaty) - chrono- logicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatności sfinansowano z dotacji
1.				
2.				
...				
SUMA				

**2. Pochodne od wynagrodzenia (np. składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy).**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokumentu (zapłaty) - chrono- logicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatności sfinansowano z dotacji
1.				
2.				
...				
SUMA				

<b>3. Wydatki eksploatacyjne w tym zakup: energii, wody, gazu, usługi telekomunikacyjne.</b>					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
1.					
2.					
...					
SUMA					
<b>4. Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń.</b>					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
1.					
2.					
...					
SUMA					
<b>5. Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.</b>					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
1.					
2.					
...					
SUMA					
<b>Razem suma wydatków bieżących</b>					
<b>II. zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203).</b>					
<b>1. Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych.</b>					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
1.					
2.					
...					
SUMA					
<b>2. Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu.</b>					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
1.					
2.					
...					
SUMA					
<b>3. Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego.</b>					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
1.					

2.					
...					
SUMA					
<b>4. Zakup mebli.</b>					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
1.					
2.					
...					
SUMA					
<b>5. Pozostałe wydatki na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne.</b>					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
1.					
2.					
...					
SUMA					
<b>Razem suma wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.</b>					
<b>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji (I+II).</b>					

Kwota dotacji niewykorzystanej .....

.....  
Data, miejscowość

.....  
Pieczęć i podpis osoby prowadzącej

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XXXIX/298/2018  
Rady Powiatu Łęczyckiego  
z dnia 8 sierpnia 2018 r.

**Termin składania:**

do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym została przekazana dotacja.

**ROZLICZENIE ROCZNE\***

**przekazanej dotacji za rok .....**

**Dane o osobie prowadzącej:**

Nazwa osoby prowadzącej .....

Adres osoby prowadzącej .....

**Dane o szkole:**

Nazwa .....

Adres .....

Dane kontaktowe:

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

**UWAGA! Na każdy typ i rodzaj szkół i placówek niepublicznych składa się odrębne sprawozdanie!**

**UWAGA! Dane wykorzystane w tym sprawozdaniu obejmują wyłącznie wydatki dokonane w danym roku!**

Kwota dotacji otrzymanych ogółem w **danym roku** .....

**Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji otrzymanej z budżetu  
Powiatu Łęczyckiego**

**I. Wydatki bieżące zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203).**

**1. Wynagrodzenie zatrudnionych osób w szkole.**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokumentu (zapłaty) - chrono- logicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatności sfinansowano z dotacji
1.				
2.				
...				
SUMA				

**2. Pochodne od wynagrodzenia (np. składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy).**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokumentu (zapłaty) - chrono- logicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatności sfinansowano z dotacji
1.				
2.				
...				
SUMA				

**3. Wydatki eksploatacyjne w tym zakup: energii, wody, gazu, usługi telekomunikacyjne.**

Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu (za- płaty) - chronologicz- nie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinan- sowano z dota- cji
1.					
2.					
...					
SUMA					

**4. Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń.**

Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu (za- płaty) - chronologicz- nie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinan- sowano z dota- cji
1.					
2.					
...					
SUMA					

**5. Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.**

Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu (za- płaty) - chronologicz- nie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinan- sowano z dota- cji
1.					
2.					
...					
SUMA					
<b>Razem suma wydatków bieżących</b>					

<b>II. zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203).</b>					
<b>1. Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych.</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj (tytuł) wydatku</b>	<b>Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)</b>	<b>Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie</b>	<b>Kwota wydatku (z dokumentu)</b>	<b>Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji</b>
1.					
2.					
...					
SUMA					
<b>2. Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno – wychowawczemu.</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj (tytuł) wydatku</b>	<b>Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)</b>	<b>Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie</b>	<b>Kwota wydatku (z dokumentu)</b>	<b>Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji</b>
1.					
2.					
...					
SUMA					
<b>3. Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego.</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj (tytuł) wydatku</b>	<b>Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)</b>	<b>Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie</b>	<b>Kwota wydatku (z dokumentu)</b>	<b>Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji</b>
1.					
2.					
...					
SUMA					
<b>4. Zakup mebli.</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj (tytuł) wydatku</b>	<b>Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)</b>	<b>Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie</b>	<b>Kwota wydatku (z dokumentu)</b>	<b>Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji</b>
1.					
2.					
...					
SUMA					
<b>5. Pozostałe wydatki na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne.</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj (tytuł) wydatku</b>	<b>Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)</b>	<b>Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie</b>	<b>Kwota wydatku (z dokumentu)</b>	<b>Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji</b>
1.					
2.					
...					
SUMA					
<b>Razem suma wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.</b>					
<b>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji (I+II).</b>					

Kwota dotacji niewykorzystanej .....

.....  
Data, miejscowość

.....  
Pieczęć i podpis osoby prowadzącej

**\* Rozliczenie za okres od początku roku budżetowego do dnia likwidacji szkoły.**