



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 19 lipca 2018 r.

Poz. 3717

### UCHWAŁA NR XXXVIII/246/2018 RADY GMINY SKIERNIEWICE

z dnia 28 czerwca 2018 r.

#### **w sprawie przyjęcia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Skierniewice**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i poz. 1000) Rada Gminy Skierniewice uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Skierniewice w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały. Uchwała nie dotyczy budżetu obywatelskiego, który uregulowany jest odrębną uchwałą.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skierniewice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Paweł Nagórski

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/246/2018  
Rady Gminy Skierniewice  
z dnia 28 czerwca 2018 r.

## **ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI GMINY SKIERNIEWICE**

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy przeprowadza się:

- 1) w przypadkach określonych ustawami;
- 2) w innych sprawach ważnych dla Gminy.

2. Decyzje o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy Skierniewice w formie zarządzenia, które określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji;
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) formy prowadzenia konsultacji;
- 4) jednostkę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

3. W konsultacjach mogą brać udział osoby zamieszkujące na terenie Gminy Skierniewice.

### **Rozdział 2 Zasady przeprowadzenia konsultacji społecznych**

§ 2. 1. Wójt Gminy Skierniewice może przeprowadzić konsultacje z własnej inicjatywy.

2. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji mogą wystąpić:

- 1) organy gminy;
- 2) organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie Gminy Skierniewice;
- 3) mieszkańcy Gminy Skierniewice w liczbie co najmniej 50 osób.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu i celu konsultacji;
- 2) proponowany termin konsultacji;
- 3) proponowaną formę konsultacji;
- 4) w przypadku wniosku grupy mieszkańców Gminy, listę osób popierających wniosek zawierającą imiona, nazwiska, adresy, własnoręczne podpisy oraz dane osoby do kontaktu w sprawie złożonego wniosku;
- 5) w przypadku organizacji pozarządowych jej nazwę, siedzibę, wypis ze statutu potwierdzający cele działalności oraz osobę reprezentującą organizację do kontaktu w sprawie złożonego wniosku.

4. Jeśli wniosek nie spełnia wymogów formalnych Wójt Gminy Skierniewice wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni.

5. Wniosek, którego braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

6. Wójt Gminy rozpatruje wniosek, uwzględniając wagę przedmiotu konsultacji dla mieszkańców, koszty konsultacji, zasadność proponowanego sposobu konsultacji.

7. O przyjęciu wniosku i przeprowadzeniu konsultacji lub odmowie ich przeprowadzenia Wójt Gminy informuje wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

8. Ogłoszenie o zarządzeniu konsultacji społecznych odbywa się z wykorzystaniem w szczególności strony internetowej Urzędu Gminy i Biuletynu Informacji Publicznej.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb przeprowadzenia konsultacji**

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- 1) otwartych spotkań z mieszkańcami;
  - 2) zbierania opinii mieszkańców poprzez formularze ankietowe.
2. Wójt Gminy Skierniewice wybiera formę konsultacji w zależności od potrzeb i okoliczności.
3. Konsultacje mogą być przeprowadzane łącznie w różnych formach.

### **Rozdział 4**

#### **Otwarte spotkania z mieszkańcami**

§ 4. 1. Spotkania z mieszkańcami, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1 prowadzi Wójt Gminy Skierniewice lub osoba przez niego upoważniona, właściwa rzeczowo w zakresie przedmiotu konsultacji.

2. Konsultowane podczas spotkania zagadnienia mogą być poddawane pod głosowanie.
3. Ze spotkania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności.

### **Rozdział 5**

#### **Zbieranie opinii mieszkańców poprzez formularze ankietowe**

§ 5. 1. Zbieranie opinii o których mowa w §3 ust. 1 pkt 2 prowadzone jest z wykorzystaniem formularzy dostępnych:

- 1) w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Skierniewice;
  - 2) w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Skierniewice i w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Formularze ankiet powinny zawierać:
- 1) określenie przedmiotu konsultacji;
  - 2) uzasadnienie prowadzonych konsultacji;
  - 3) dane kontaktowe, na które można przekazywać wypełnione formularze.

### **Rozdział 6**

#### **Ogłoszenie wyników konsultacji**

§ 6. 1. Wyniki konsultacji podawane są do publicznej wiadomości w terminie 14 dni od daty ich zakończenia z wykorzystaniem w szczególności strony internetowej Urzędu Gminy, Biuletynu Informacji Publicznej oraz publicznej tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

2. Wójt Gminy Skierniewice przedstawia Radzie Gminy Skierniewice wyniki konsultacji w postaci sprawozdania, nie później niż w ciągu 21 dni od zakończenia konsultacji w danej sprawie.

3. Wyniki konsultacji nie mają mocy wiążącej organów gminy, jednak powinny być brane pod uwagę przy rozstrzygnięciach podejmowanych w sprawie stanowiącej przedmiot konsultacji.