



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 18 lipca 2018 r.

Poz. 3680

### UCHWAŁA NR LII/332/2018 RADY GMINY I MIASTA SZADEK

z dnia 27 czerwca 2018 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000) oraz art. 38 ust. 1 i 2 w związku z art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17 ust. 3, art. 21 ust. 3, art. 26 ust. 1, art. 30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017, poz. 2203) – Rada Gminy i Miasta Szadek uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminy przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminy i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji dla placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, takie jak:

- 1) przedszkola;
- 2) inne formy wychowania przedszkolnego;
- 3) szkoły realizujące obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

- zwane dalej „podmiotami dotowanymi”.

**§ 2. 1.** Osoby prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, składają odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków – nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Osoba prowadząca podmiot dotowany składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy i Miasta w Szadku informacje o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, w tym o liczbie uczniów niepełnosprawnych, a także liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja, a w przypadku niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, także o liczbie dzieci zamieszkałych poza terenem Gminy i Miasta Szadek – według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 4. 1.** Osoba prowadząca podmiot dotowany, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy i Miasta w Szadku pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) od 1 stycznia do 30 czerwca – w terminie do dnia 20 lipca;
- 2) od 1 stycznia do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 dokonywane jest oddzielnie na:

- 1) uczniów i wychowanków uczęszczających do szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, objętych wczesnym wspomaganie, rozwoju dziecka, uczniów oddziałów integracyjnych.

3. Osoby prowadzące podmioty dotowane, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie 15 dni od daty zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanego podmiotu i rzetelności w zakresie podawanych rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, w szczególności w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną oraz podmioty dotowane.

§ 6. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Gminy i Miasta Szadek.

2. Upoważnienie powinno zawierać:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu dotowanego i osoby go prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia podmiot dotowany pisemnie nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane w trakcie kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;

- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot dotowany (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości – opis tych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich wpływu na wysokość pobranej dotacji i jej rozliczenie;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

**§ 8. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot dotowany może zgłosić Burmistrzowi Gminy i Miasta Szadek w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Gminy i Miasta Szadek rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie podmiot dotowany o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Szadek.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XXXIII/214/2017 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 29 marca 2017 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady

Janina Ogińska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LII/332/2018  
Rady Gminy i Miasta Szadek  
z dnia 27 czerwca 2018 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok z budżetu Gminy i Miasta Szadek**

**I. Dane o organie prowadzącym**

1. Wnioskodawca: Osoba prawna  Osoba fizyczna
2. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej, adres i telefon:

Imię i nazwisko/Pełna nazwa	Adres	Telefon

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu dotowanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły ( szkoły, placówki) publicznej:

Numer	Data wydania

**II. Dane podmiotu dotowanego**

**1. Dane szkoły/placówki:**

- a) nazwa podmiotu dotowanego.....
- b) adres i nr telefonów .....
- c) NIP, REGON podmiotu dotowanego.....
- d) typ, rodzaj jednostki oświatowej.....
- e) charakter: publiczny/niepubliczny
- f) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE

2. Nazwa i nr rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej .....

**III. Dane o planowanej liczbie uczniów w ..... roku**

**1. Planowana liczba uczniów/wychowanków w przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego:**

	w okresie styczeń-sierpień	w okresie wrzesień-grudzień
liczba uczniów		
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności		
w tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Szadek		

**2. Planowana liczba uczniów w szkole:**

	w okresie styczeń-sierpień	w okresie wrzesień-grudzień
liczba uczniów		
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności		
w tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Szadek		

**3. Planowana liczba uczniów w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego, szkole prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:**

	w okresie styczeń-sierpień	w okresie wrzesień-grudzień
liczba uczniów		

**4. Planowana liczba uczniów w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze:**

	w okresie styczeń-sierpień	w okresie wrzesień-grudzień
liczba uczniów		

**5. Planowana liczba uczniów jednostki oświatowej spełniających inne przesłanki zwiększające dotację naliczaną według subwencji oświatowej – określona w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku:**

	w okresie styczeń-sierpień	w okresie wrzesień-grudzień
liczba uczniów z podaniem rodzaju przesłanki		

**IV. Oświadczenie:**

Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązuje się do składania comiesięcznych informacji o aktualnej liczbie uczniów.

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny  
podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LII/332/2018  
Rady Gminy i Miasta Szadek  
z dnia 27 czerwca 2018 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień  
miesiąca ..... 20.... roku**

**I. Dane o organie prowadzącym**

1. Wnioskodawca: Osoba prawna  Osoba fizyczna   
2. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej, adres i telefon:

Imię i nazwisko/Pełna nazwa	Adres	Telefon

**II. Dane podmiotu dotowanego**

- 1. Dane szkoły/placówki:**  
a) nazwa podmiotu dotowanego.....  
b) adres i nr telefonów .....  
c) NIP, REGON podmiotu dotowanego.....  
d) typ, rodzaj jednostki oświatowej.....  
e) charakter: publiczny/niepubliczny  
f) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE  
**2. Nazwa i nr rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej .....**  
.....

**III. Dane o aktualnej liczbie uczniów w ..... roku**

**1. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego:**

Liczba uczniów	
W tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności	
Liczba uczniów	Rodzaj niepełnosprawności

**2. Aktualna liczba uczniów w szkole:**

Liczba uczniów	
W tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności	
Liczba uczniów	Rodzaj niepełnosprawności

**3. Aktualna liczba uczniów w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego, szkole prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:**

Liczba uczniów
----------------

**4. Aktualna liczba uczniów w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach prowadzących**

**zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze:**

Liczba uczniów

**IV. Dane dotyczące uczniów spoza terenu gminy Szadek**

Aktualna liczba uczniów/ przedszkolaków publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Szadek:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia dziecka	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, w której zamieszkują

Oświadczam, iż podmiot dotowany posiada aktualne na dany rok szkolny oświadczenie rodzice/opiekuna dziecka odnośnie adresu zamieszkania oraz oświadczam, iż rodzice/opiekunowie dzieci zostali poinformowani o obowiązku zgłaszania powstałych zmian dotyczących miejsca zamieszkania.

.....  
(miejscowość, data).....  
(pieczęćka imienna i czytelny  
podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LII/332/2018  
Rady Gminy i Miasta Szadek  
z dnia 27 czerwca 2018 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy i Miasta Szadek**

**I. Dane o organie prowadzącym**

1. Wnioskodawca: Osoba prawna  Osoba fizyczna   
2. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej, adres i telefon:

Imię i nazwisko/Pełna nazwa	Adres	Telefon

**II. Dane podmiotu dotowanego**

1. Dane szkoły/placówki:  
a) nazwa podmiotu dotowanego.....  
b) adres i nr telefonów .....  
c) NIP, REGON podmiotu dotowanego.....  
d) typ, rodzaj jednostki oświatowej.....  
e) charakter: publiczny/niepubliczny  
f) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE  
2. Nazwa i nr rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej .....

**III. Rozliczenie za okres:**

- a) I półrocze 20.... r.   
b) roczne za rok 20.... r.   
c) za okres od ..... do ..... 20.... r. (w przypadku zakończenia działalności)

**IV. Rozliczenie dotacji**

1. Kwota dotacji otrzymana zgodnie z klasyfikacją budżetową: .....zł;  
wykorzystana: .....zł.  
2. Kwoty otrzymanej dotacji:

Miesiąc	W tym:					Kwota otrzymanej dotacji
	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy i Miasta Szadek	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju	
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						



**3. Zestawienie wydatków podmiotu dotowanego sfinansowanych z otrzymanej dotacji udzielonej na uczniów:**

**1) Tabela nr 1 – Rozliczenie dotacji udzielonej na uczniów/wychowanków:**

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno- finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy)	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Wynagrodzenie dyrekcji podmiotu dotowanego zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
12.	Inne wydatki (podać jakie)	
<b>Razem:</b>		

**2) Tabela nr 2 - Rozliczenie dotacji na uczniów/wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów oddziałów integracyjnych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:**

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno- finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy)	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Wynagrodzenie dyrekcji podmiotu dotowanego zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
12.	Inne wydatki (podać jakie)	
<b>Razem:</b>		

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i czytelny  
podpis wnioskodawcy)