



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 17 lipca 2018 r.

Poz. 3559

UCHWAŁA NR XLIX/387/2018 RADY POWIATU SIERADZKIEGO

z dnia 26 czerwca 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 995, poz. 1000), Rada Powiatu Sieradzkiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu sieradzkiego niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, zwana dalej „dotacją” udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Starostwie Powiatowym w Sieradzu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Aktualny wyciąg z ewidencji szkół i placówek niepublicznych Powiatu Sieradzkiego stanowi załącznik składanego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się odrębnie dla każdej szkoły i placówki.

4. Ustala się wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest powiadomić organ dotujący stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Sieradzu miesięcznej informacji o liczbie uczniów/słuchaczy/wychowanków sporządzanej przez dotowanego w terminie do 5 dnia każdego miesiąca oraz w terminie do dnia 24 grudnia roku budżetowego informacji o liczbie uczniów/słuchaczy uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu grudniu w niepublicznych szkołach o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek nauki.

2. W informacji miesięcznej dotowany podaje aktualną liczbę uczniów/ słuchaczy/wychowanków na pierwszy dzień miesiąca.

3. Ustala się wzór miesięcznej informacji o liczbie uczniów/słuchaczy/wychowanków stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia w Starostwie Powiatowym w Sieradzu półrocznego i rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz do dnia 10 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia wg wzoru. W przypadku, gdy szkoła/placówka oświatowa kończy swoją działalność rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

2. Wydatki (faktury, listy płac, rachunki) winny zawierać (na odwrocie) opis kwoty wydatkowanej.

3. Ustala się wzór rozliczenia wykorzystania dotacji stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkołę lub placówkę niepubliczną przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Sieradzu na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Starostę.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego, w obecności jego pracowników bądź w siedzibie podmiotu prowadzącego ewidencję finansową podmiotu prowadzącego szkołę lub placówkę niepubliczną.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący szkołę lub placówkę o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

4. Organ prowadzący na prośbę kontrolujących zobowiązany jest udzielić wyjaśnień i informacji, do sporządzenia obliczeń i zestawień dotyczących kontrolowanych zagadnień w terminie i w formie określonej przez kontrolujących.

5. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji.

6. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organ prowadzący.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub upoważniona osoba reprezentująca organ prowadzący. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje organ prowadzący.

8. Jeżeli organ prowadzący lub upoważniona osoba reprezentująca organ prowadzący odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie kontrolujący, czyniąc w nim adnotację o odmowie.

9. Organ prowadzący lub upoważniona osoba reprezentująca organ prowadzący składa pisemne wyjaśnienia przyczyn odmowy podpisania protokołu, które dołączane są do protokołu.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania zaleceń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. Organ prowadzący może zgłosić zastrzeżenia i uwagi do protokołu w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu. O odmowie ich uwzględnienia oraz o skierowaniu do dotowanego zaleceń pokontrolnych decyduje Zarząd Powiatu Sieradzkiego w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub daty otrzymania zastrzeżeń i uwag do protokołu.

12. Dotowany zobowiązany jest do poinformowania Zarządu Powiatu Sieradzkiego o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 21 dni od daty ich otrzymania.

§ 7. Zwrot dotacji odbywa się w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr VI/40/2015 Rady Powiatu Sieradzkiego z dnia 29 kwietnia 2015 roku w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek oświatowych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.


§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sieradzkiego.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu Sieradzkiego

Henryk Waluda


Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIX/387/2018
Rady Powiatu Sieradzkiego
z dnia 26 czerwca 2018 r.

	Wniosek o udzielenie dotacji na _____ rok
Starostwo Powiatowe w Sieradzu	Termin składania do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Część A

DANE OSOBY PROWADZĄCEJ				
Wnioskodawca (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> osoba fizyczna				
Pełna nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię (imiona) osoby fizycznej				
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ADRES OSOBY FIZYCZNEJ				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
DANE SZKOŁY/PLACÓWKI OŚWIATOWEJ				
Nr i data zaświadczenia o wpisie szkoły lub placówki do ewidencji prowadzonej przez Starostę Sieradzkiego/ Numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły lub placówki publicznej				
Nr i data zaświadczenia o nadaniu uprawnień szkoły publicznej wydanego przez Starostę Sieradzkiego				
Pełna nazwa szkoły/placówki				
System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych)				
REGON				
Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły, placówki lub zespołu szkół lub placówek				
ADRES SIEDZIBY SZKOŁY/PLACÓWKI OŚWIATOWEJ				
Miejscowość		Kod pocztowy		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLIX/387/2018
Rady Powiatu Sieradzkiego
z dnia 26 czerwca 2018 r.

	Rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres _____
Starostwo Powiatowe w Sieradzu	Termin składania półroczne do 31 lipca danego roku budżetowego roczne do 10 stycznia roku następnego

Część A

DANE OSOBY PROWADZĄCEJ				
Wnioskodawca (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> osoba fizyczna				
Pełna nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię (imiona) osoby fizycznej				
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ADRES OSOBY FIZYCZNEJ				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
DANE SZKOŁY/PLACÓWKI OŚWIATOWEJ				
Nr i data zaświadczenia o wpisie szkoły lub placówki do ewidencji prowadzonej przez Starostę Sieradzkiego/ Numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły lub placówki publicznej				
Nr i data zaświadczenia o nadaniu uprawnień szkoły publicznej wydanego przez Starostę Sieradzkiego				
Pełna nazwa szkoły/placówki				
System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych)				
ADRES SIEDZIBY SZKOŁY/PLACÓWKI OŚWIATOWEJ				
Miejscowość			Kod pocztowy	
Ulica			Nr domu	Nr lokalu

Część B

Lp.	INFORMACJA O KWOCIE OTRZYMANEJ DOTACJI
1.	Kwota dotacji otrzymana w okresie _____
2.	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie _____
3.	Kwota dotacji:*
a)	otrzymana na uczniów posiadających orzeczenie
b)	wykorzystana na uczniów posiadających orzeczenie
c)	otrzymana na pozostałych uczniów
d)	wykorzystana na pozostałych uczniów

* obowiązuje od dnia 1 stycznia 2019 r.

