



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 3 lipca 2018 r.

Poz. 3349

POROZUMIENIE NR 60/2018

z dnia 18 czerwca 2018 r.

**w sprawie powierzenia Gminie Opoczno realizacji wydarzenia pn. „Festiwal Płytki Ceramicznej”
w ramach zadania pn. „Opoczyńska płytka - promuje łódzkie” w ramach Budżetu Obywatelskiego
Województwa Łódzkiego na 2018 rok**

Na podstawie art. 8 ust. 2 oraz art. 18 ust. 12 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 913, zm. poz. 1000), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994, zm. poz. 1000) oraz w związku z Uchwałą Nr XLIX/632/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 marca 2018 roku w sprawie powierzenia Gminie Opoczno realizacji wydarzenia pn. „Festiwal Płytki Ceramicznej” w ramach zadania pn. „Opoczyńska płytka – promuje łódzkie” w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 rok

pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą pod adresem: 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, które reprezentują:

- 1. Witold Stępień - Marszałek Województwa Łódzkiego,**
- 2. Artur Bagiński - Wicemarszałek Województwa Łódzkiego,**

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Łódzkiego – **Pani Jadwigi Kaweckiej**

a

Gminą Opoczno z siedzibą pod adresem: 26-300 Opoczno, ul. Staromiejska 6, którą reprezentuje:

Rafał Kądziała - Burmistrz Opoczna

przy kontrasygnacie Skarbnika – **Pani Barbary Bąk**

w sprawie powierzenia Gminie Opoczno realizacji wydarzenia pn. „Festiwal Płytki Ceramicznej” w ramach zadania pn. „Opoczyńska płytka – promuje łódzkie” w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 rok.

§ 1. 1. Województwo Łódzkie, zwane dalej „Powierzającym” powierza Gminie Opoczno, zwanej dalej „Przyjmującym”, realizację wydarzenia pn. „Festiwal Płytki Ceramicznej” w ramach zadania pn. „Opoczyńska płytka – promuje łódzkie” w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 rok, zwane dalej „Wydarzeniem”.

2. Przyjmujący przyjmuje realizację Wydarzenia.

3. Wydarzenie wraz z kategoriami ponoszonych wydatków, realizowane będzie na podstawie Opisu Wydarzenia, stanowiącego Załącznik nr 1. Wydarzenie zrealizowane będzie w terminie od dnia 5 sierpnia 2018 roku do dnia 30 sierpnia 2018 roku. Koszty nieujęte w Opisie Wydarzenia nie zostaną włączone do rozliczenia kosztów realizacji Wydarzenia.

W ramach przyznanej dotacji nie dopuszcza się zakupu alkoholu.

§ 2. 1. Powierzający zobowiązuje się do udzielenia Przyjmującemu dotacji celowej z budżetu Województwa Łódzkiego, w kwocie 198 500,00 złotych (słownie złotych: sto dziewięćdziesiąt osiem tysięcy pięćset i 00/100), zwanej dalej „dotacją”, na sfinansowanie realizacji Wydarzenia.

2. Przyjmujący zobowiązany jest udzieloną dotację, o której mowa w ust. 1, wydatkować od 5 sierpnia 2018 roku do 13 września 2018 roku.

3. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie do 14 dni od dnia złożenia przez Przyjmującego stosownego wniosku o przekazanie środków finansowych, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego nr 37 8973 0003 0020 0376 4826 0002.

4. Za datę przekazania dotacji uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Powierzającego.

5. Przyjmujący oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego wskazanego w ust. 3 i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania rozliczeń zobowiązań wynikających z Porozumienia.

§ 3. 1. Przyjmujący złoży Powierzającemu rozliczenie finansowe dotacji.

2. W terminie do 30 dni od dnia zakończenia Wydarzenia Przyjmujący zobowiązany jest przedłożyć Powierzającemu niżej wymienione dokumenty potwierdzające realizację Wydarzenia.

- a. Sprawozdanie z wykonania Wydarzenia, zwane dalej „Sprawozdaniem”, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2.
- b. Dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację Wydarzenia w wersji elektronicznej, na płycie CD lub DVD.
- c. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowych stwierdzających poniesione koszty finansowane z dotacji, wyszczególnione w zestawieniu wydatków ujętych w Sprawozdaniu, wystawione na Przyjmującego i zapłacone przez Przyjmującego.
- d. Kopie potwierżeń wykonania przelewów związanych z dokumentami, o których mowa w lit. c.

3. Przedstawione i zaliczone do rozliczenia dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 2 lit. c powinny zostać opisane w sposób umożliwiający ich powiązanie z Wydarzeniem, zweryfikowane formalnie, rachunkowo i merytorycznie oraz zatwierdzone do wypłaty przez osoby uprawnione oraz zawierać opis merytoryczny wydatku z wyszczególnieniem: nazwy Wydarzenia, numeru i daty Porozumienia oraz zawierać adnotację o sfinansowaniu ze środków pochodzących z dotacji celowej z budżetu Województwa Łódzkiego, o treści *Wydatek w wysokości sfinansowany ze środków Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 rok.*

4. Informacje wskazane w ust 3 muszą znajdować się na oryginale dokumentu. Jeżeli ze szczególnych względów nie zostaną one umieszczone na oryginale, informacje należy sporządzić w formie załącznika do dokumentu, natomiast na oryginale należy umieścić informację, iż dokument posiada załącznik.

5. Dokumenty finansowe, których formą płatności jest gotówka muszą zawierać adnotację Sprzedającego o dokonaniu zapłaty.

6. Nie dopuszcza się stosowania rozliczeń wydatków pokrytych w ramach środków pochodzących z dotacji w formie kompensaty zobowiązań.

7. Rozliczenie realizacji Wydarzenia powinno być uzupełniane przez Przyjmującego na telefoniczne lub pisemne wezwanie Powierzającego. Powierzający ma prawo żądać, aby Przyjmujący, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do Sprawozdania i przedstawionych dokumentów rozliczeniowych.

8. W przypadku niezłożenia dokumentów rozliczeniowych w terminie, Powierzający wezwie pisemnie Przyjmującego do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia Powierzającego od Porozumienia. W taki przypadku stosuje się zapisy § 8 ust. 2.

9. Dostarczenie przez Przyjmującego Sprawozdania jest równoznaczne z udzieleniem Powierzającemu prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

10. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Powierzającego, na realizację Wydarzenia wyłącznie na zasadach określonych w Porozumieniu. Niewykorzystane przychody Przyjmujący zwraca Powierzającemu na zasadach określonych w § 6 ust. 1.

§ 4. 1. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się datę dokonania płatności za usługę, dostawę, lub robotę wynikającą z dokumentu potwierdzającego wykonanie tej czynności.

2. Od dnia podpisania niniejszego Porozumienia, Przyjmujący zobowiązuje się do:

- a. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo–księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych z tytułu dotacji,
- b. niezwłocznego pisemnego informowania Powierzającego o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji Wydarzenia lub wykonania zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia,
- c. realizowania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 5.

§ 5. 1. Przyjmujący zobowiązuje się do informowania o finansowaniu Wydarzenia ze środków otrzymanych od Powierzającego, w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 rok. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Wydarzenia.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do umieszczania logo Powierzającego i logo Budżetu Obywatelskiego Samorządu Województwa Łódzkiego na materiałach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego Wydarzenia oraz na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do zamieszczenia informacji dotyczącej realizacji Wydarzenia na stronie www.promujelodzkie.pl.

4. Przyjmujący zobowiązuje się do zamieszczania informacji o realizacji Wydarzenia na stronie internetowej Przyjmującego (wraz z przekierowaniem do strony www.lodzkie.pl) oraz w mediach społecznościowych Przyjmującego.

5. Przyjmujący zobowiązuje się do przesłania drogą elektroniczną, na adres promocja@lodzkie.pl, do akceptacji Powierzającego wszystkich projektów materiałów informacyjnych Wydarzenia, na których użyte zostało logo Powierzającego i logo Budżetu Obywatelskiego Samorządu Województwa Łódzkiego.

6. Przyjmujący zobowiązuje się do przygotowania i przekazania w wersji elektronicznej, na płycie DVD lub CD, roboczego materiału multimedialnego, dokumentującego przebieg Wydarzenia (minimum 5 zdjęć, 1 film o czasie trwania ok. 5 minut), zwanego dalej „Materiałem”.

7. Powierzający zastrzega sobie prawo do realizacji własnych materiałów graficznych oraz multimedialnych dotyczących realizowanego Wydarzenia na potrzeby promocji Budżetu Obywatelskiego Samorządu Województwa Łódzkiego i Województwa Łódzkiego. Realizacja materiałów nastąpi po uprzednim uzgodnieniu wszelkich szczegółów dotyczących terminu i miejsca realizacji nagrania z Przyjmującym.

8. Udzielenie licencji do Materiału, o którym mowa w ust. 6 nastąpi na podstawie odrębnej umowy.

9. Wytyczne dotyczące prowadzenia działań informacyjnych, o których mowa w ust. 1–6, przesłane zostaną Przyjmującemu drogą elektroniczną, na adres mariola.saternus@um.opoczno.pl, w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Porozumienia.

10. Przyjmujący upoważnia Powierzającego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych środkach przekazu, nazwy oraz adresu Przyjmującego, przedmiotu i celu, na który przyznano dotację celową, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu Sprawozdania.

§ 6. 1. Przyjmujący zobowiązany jest dokonać zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji na rachunek bankowy Powierzającego nr 62 1240 3073 1111 0010 0269 0860 do dnia 14 września 2018 roku.

2. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Powierzającego nr 62 1240 3073 1111 0010 0269 0860. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Przyjmujący jest zobowiązany do jej zwrotu w całości bądź w części na rachunek bankowy Powierzającego nr 62 1240 3073 1111 0010 0269 0860 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077, z 2018 r. poz. 1000).

4. W Sprawozdaniu uwzględnia się koszty w kwotach brutto, a w przypadku gdy Przyjmujący jest podatnikiem podatku VAT oraz ma prawną możliwość jego zwrotu w zakresie działalności objętej niniejszym Porozumieniem, należy wykazać w kwocie netto koszty, z których odzyskiwany jest VAT. Przyjmujący w Sprawozdaniu składa na tę okoliczność stosowne oświadczenie.

§ 7. 1. Powierzający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej realizowanego Wydarzenia.

2. Przyjmujący zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Wydarzenia przez 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zrealizowano Wydarzenie.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Powierzającego, zwani dalej *Kontrolującymi*, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości poniesionych wydatków oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących zrealizowanego Wydarzenia. Przyjmujący na żądanie Kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez Kontrolujących.

4. Prawo kontroli przysługuje Kontrolującym, zarówno w siedzibie Przyjmującego, jak i w miejscu realizacji Wydarzenia.

§ 8. 1. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. W przypadku, gdy Powierzający stwierdzi, że Przyjmujący zaniechał realizacji Wydarzenia, realizował je z wykorzystaniem dotacji w celu niezgodnym z przeznaczeniem lub nie doprowadził w określonym terminie do usunięcia uchybień za których powstanie ponosi winę, Powierzający może w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu każdej z powyższych okoliczności odstąpić od realizacji Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Przyjmujący jest zobowiązany do jej zwrotu w całości na rachunek bankowy Powierzającego nr 62 1240 3073 1111 0010 0269 0860 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji, w terminie 15 dni od daty odstąpienia od Porozumienia przez Powierzającego.

3. Porozumienie niniejsze wygasa w przypadku wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niego zobowiązań lub z upływem terminu na jaki zostało zawarte.

4. Strony mogą rozwiązać niniejsze Porozumienie za porozumieniem w sytuacji wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań zawartych w niniejszym Porozumieniu. W takim przypadku Przyjmujący zwraca Powierzającemu niewykorzystaną kwotę dotacji na rachunek bankowy Powierzającego nr 62 1240 3073 1111 0010 0269 0860 wraz z odsetkami zgromadzonymi na rachunku bankowym Przyjmującego.

§ 9. Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszego Porozumienia.

§ 10. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia, jak również odstąpienie od niego albo jego rozwiązanie za zgodą obu Stron, wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 11. Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Powierzającego i jeden dla Przyjmującego.

§ 12. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 13. 1. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu, stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077, 2018 r. poz. 1000), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025).

2. Sądem właściwym dla rozpatrywania ewentualnych sporów wynikających z realizacji Porozumienia jest sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.

§ 14. Integralną część Porozumienia stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Wydarzenia.
2. Załącznik nr 2 – Wzór sprawozdania z realizacji Wydarzenia.

Marszałek Województwa Łódzkiego

Witold Stępień

Wicemarszałek Województwa Łódzkiego

Artur Bagieński

Skarbnik Województwa Łódzkiego

Jadwiga Kawecka

Burmistrz Opoczna

Rafał Kądziela

Skarbnik Gminy

Barbara Bąk

Załącznik nr 1
do Porozumienia nr 60/2018
z dnia 18 czerwca 2018 roku

**Opis wydarzenia pn. „Festiwal Płytki Ceramicznej” w ramach zadania
pn. „Opoczyńska płytka – promuje łódzkie” w ramach Budżetu Obywatelskiego
Województwa Łódzkiego na 2018 rok**

1. Nazwa wydarzenia

„Festiwal Płytki Ceramicznej”.

2. Termin wydarzenia

5 - 30 sierpnia 2018 r.

3. Miejsce wydarzenia

Opoczno

4. Cel wydarzenia

Celem realizacji zadania jest promocja gospodarcza regionu branży ceramicznej i Opoczna jako zagłębia ceramicznego. Realizacja zadania ma na celu przeciwdziałanie marginalizacji i peryferyzacji miasta Opoczna poprzez jego promocję gospodarczą. Realizacja zadania polegać będzie na organizacji wydarzenia pn. „Festiwal Płytki Ceramicznej”.

W ramach jego realizacji przewiduje się organizację imprezy plenerowej promującej przemysł ceramiczny. Zakłady ceramiczne z subregionu będą prezentować i promować wyroby na jarmarku ceramika. W programie festiwalu przewidziano warsztaty lepienia i zdobienia ceramiki oraz toczenia na kole, wypały ceramiki techniką raku, wspólne lepienie rzeźby glinianej, konkurs układania obrazów z mozaiki, koncerty i występy artystyczne.

5. Krótki opis

Realizacja projektu ma na celu przywrócenie do życia oraz promocję chlubnych tradycji przemysłowych regionu. Celem zadania jest również odnowienie poczucia identyfikacji firm ceramicznych z lokalnym środowiskiem, w jakim działają.

Założeniem realizacji zadania jest promocja gospodarcza regionu opoczyńskiej i tomaszowskiej branży przemysłowej jaką jest ceramika, jako kluczowej dla rozwoju województwa łódzkiego. Proponowane zadanie ma na celu odnowienie współpracy prowadzącej do przywrócenia identyfikacji lokalnej społeczności regionalnej z tradycją i nowoczesnością.

6. Wysokość udzielanej dotacji na pokrycie kosztów realizacji wydarzenia (zł brutto) 198 500,00.

7. Kategorie wydatków

W związku z organizacją wydarzenia pn. „Festiwal Płytki Ceramicznej” w ramach zadania pn. „Opoczyńska płytka – promuje łódzkie” w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 rok, wydatki ponoszone będą w zakresie niżej wymienionych kategorii wydatków:

- a. Koszty organizacji technicznej wydarzenia. W zakres kategorii wchodzić mogą wynajem sceny z nagłośnieniem i obsługą techniczną, zabezpieczenie elektryczne – osoba z uprawnieniami, płotki i wygradzenie sceny, oprawa plastyczna, muzyczna i świetlna, koszty wody, energii elektrycznej, wynajem agregatu, sprzątanie w trakcie i po wydarzeniu, dostawa pojemników na śmieci oraz wywóz śmieci, sprzątanie w trakcie wydarzenia, oznakowanie wydarzenia, wynajem oraz obsługa toalet przenośnych,
- b. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wydarzenia. W zakres kategorii wchodzić koszty wynajęcia firmy ochroniarskiej, wynajęcia obsługi medycznej, sanitarnej oraz karetki, zakup środków opatrunkowych i medycznych dla wolontariuszy, ochrona terenu w nocy,
- c. Wynagrodzenia dla artystów. W zakres kategorii wchodzić może wynagrodzenie artystów,

- d. Atrakcje towarzyszące. W zakres kategorii wchodzić mogą miasteczko animacji ceramicznych: instruktorzy i obsługa, zakup materiałów na warsztaty: glina, szkliva, okulary ochronne, rękawice, fartuchy, pokaz ceramiki ogniem wypalanej, w tym projekt obiektu, rzeźby i budowy pieca plenerowego: piach, butle z gazem, trociny, elektrody do spawania, tarcze do cięcia, maty ceramiczne,
- e. Promocja wydarzenia. W zakres kategorii wchodzić mogą projekt i wykonanie gadżetów promocyjnych, projekt i wykonanie plakatów i materiałów promocyjnych, promocja wydarzenia w mediach regionalnych i ogólnopolskich,
- f. Usługi gastronomiczne. W zakres kategorii wchodzić mogą wyżywienie dla występujących, obsługi, wolontariuszy oraz organizatorów,
- g. Zakup nagród na potrzeby organizacji konkursów.
- Pozostałe koszty. W zakres kategorii wchodzić mogą ubezpieczenie wydarzenia, noclegi dla wykonawców i wystawców.

Załącznik nr 2
do Porozumienia nr 60/2018
z dnia 18 czerwca 2018 roku

Sprawozdanie z wykonania wydarzenia pn. „Festiwal Płytki Ceramicznej” w ramach zadania pn. „Opoczyńska płytka – promuje łódzkie” w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 rok - wzór

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Nazwa Wydarzenia			
Nazwa Zadania			
Nazwa Przyjmującego			
Data zawarcia Porozumienia		Numer Porozumienia	
Termin realizacji Wydarzenia		Miejsce realizacji Wydarzenia	
Część I. Sprawozdanie merytoryczne			
1. Informacja, czy zakładany cel oraz założenia zostały osiągnięte w wymiarze określonym w pkt. 4 i pkt. 5 <i>Opisu Wydarzenia</i> stanowiącego Załącznik nr 1 do Porozumienia. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.			
2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań w odniesieniu do wymogów określonych w pkt. 7 <i>Opisu Wydarzenia</i>, stanowiącego Załącznik nr 1 do Porozumienia.			

Część II. Sprawozdanie finansowe (w odniesieniu do wymogów określonych w pkt. 7 Opisu Wydarzenia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Porozumienia).

Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki (w odniesieniu do poszczególnych wydatków z przyporządkowaniem do przyjętych kategorii wydatków)

L.p.	Kategoria wydatku	Nazwa wydatku	Kwota brutto dokumentu księgowego (w zł)	Kwota wydatku dokumentu księgowego finansowana z dotacji (brutto/netto w zł)	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia	Nazwa wystawcy	Data zapłaty
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji Wydarzenia

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w Porozumieniu, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego lub świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją Wydarzenia od odbiorców Wydarzenia, naliczone odsetki)

Część III. Realizacja obowiązku informacyjnego

(wykaz publikacji, stron www, publikacji, audycji oraz innych narzędzi, poprzez które realizowany był obowiązek informacyjny)

Wykaz załączników do sprawozdania (w tym dokumentacja zdjęciowa - w formie elektronicznej, zrzuty stron internetowych, zdjęcia wyeksponowanych nośników, egzemplarz publikacji promocyjnych, nagrany spot reklamowy itp..).

Część IV. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia Porozumienia nie zmienił się status prawny Przyjmującego;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację Wydarzenia i w terminie wskazanym w Porozumieniu;

.....
.....
.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Przyjmującego.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.

MiejscowośćData

- 4) w zakresie związanym z realizacją Wydarzenia, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).

Oświadczam(y), że.....(nazwa Przyjmującego)

- * nie jest podatnikiem podatku VAT
- * jest podatnikiem podatku VAT i uzyskuje zwrot podatku VAT w zakresie działalności objętej Porozumieniem Nrz dnia 2018 roku
- * jest podatnikiem podatku VAT i nie uzyskuje zwrot podatku VAT w zakresie działalności objętej Porozumieniem Nrz dnia 2018 roku*
- * niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Przyjmującego. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.
MiejscowośćData

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Powierzającego w terminie przewidzianym w Porozumieniu.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570), za poświadczeniem przedłożenia Powierzającemu, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.