



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 19 grudnia 2017 r.

Poz. 5557

UCHWAŁA NR XLVIII/619/17 RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH

z dnia 27 listopada 2017 r.

w sprawie nadania Statutu Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Pabianicach, Szkole Podstawowej nr 15 im. Armii Krajowej w Pabianicach, Szkole Podstawowej nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pabianicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 7 oraz art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Pabianicach z siedzibą ul. Tkacka 15, 95-200 Pabianice, stanowiący załącznik Nr 1.

§ 2. Nadaje się Statut Szkole Podstawowej nr 15 im. Armii Krajowej w Pabianicach z siedzibą ul. Marii Skłodowskiej - Curie 5, 95-200 Pabianice, stanowiący załącznik Nr 2.

§ 3. Nadaje się Statut Szkole Podstawowej nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pabianicach z siedzibą ul. 20 Stycznia 9/13, 95-200 Pabianice, stanowiący załącznik Nr 3.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pabianic.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pabianicach

Andrzej Żeligowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVIII/619/17
Rady Miejskiej w Pabianicach
z dnia 27 listopada 2017 r.

Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Pabianicach

Rozdział 1

Informacje ogólne o szkole

- § 1. 1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Pabianicach.
2. Siedziba szkoły mieści się w Pabianicach przy ul. Tkackiej 15.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Pabianice.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
5. Szkoła działa w granicach obwodu ustalonego dla szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Pabianice.

Rozdział 2

cele i zadania szkoły

§ 2. 1. Nadrzędnym celem działań szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia a w szczególności:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmocnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Zadaniem szkoły jest w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnienie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;

- 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- 6) kształcenie kompetencji językowych;
- 7) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych;
- 8) wprowadzenie uczniów w świat literatury, rozwijanie zainteresowań czytelniczych;
- 9) rozwijanie umiejętności uczniów w zakresie poszukiwania, porządkowania, krytycznej analizy oraz wykorzystania informacji z różnych źródeł;
- 10) przygotowanie ucznia do pracy w zespole i społecznej aktywności;
- 11) przygotowanie ucznia do kreatywnego rozwiązywania problemów z różnych dziedzin, ze świadomym wykorzystywaniem narzędzi wywodzących się z informatyki;
- 12) kształcenie postaw prozdrowotnych uczniów;
- 13) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
- 14) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu poprzez organizację zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 15) wykonywanie zadań wychowawczych i profilaktycznych, ukierunkowanie ucznia na podejmowanie odpowiednich wyborów i decyzji;
- 16) zapewnienie uczniom opieki podczas zajęć na terenie szkoły i poza terenem szkoły w czasie wycieczek organizowanych przez opiekuna zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 3

Sposoby realizacji zadań szkoły

§ 3. 1. Praca dydaktyczno–wychowawcza w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych zgodnie z przyjętymi programami nauczania.

2. Cele i zadania szkoły realizują nauczyciele z uczniami na zajęciach lekcyjnych, podczas uroczystości szkolnych, na zajęciach pozalekcyjnych oraz w działalności pozaszkolnej.

3. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, monitoruje realizację zadań wykonywanych przez nauczycieli oraz opracowuje wnioski do realizacji celów i zadań szkoły.

4. Programy nauczania obowiązujące w szkole obejmują treści nauczania, ustalone dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej, ułożone chronologicznie, ze wskazaniem celów kształcenia i wychowania zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

5. Zasady dopuszczenia do użytku programów nauczania dla zajęć edukacyjnych określa odrębna procedura szkolna.

6. W szkole uczniowie korzystają z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą.

7. Proces wychowawczo–opiekunczy prowadzony jest w szkole zgodnie z programem wychowawczo–profilaktycznym.

8. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez:

- 1) realizację przez nauczycieli powierzonych zadań;
- 2) pełnienie dyżurów nauczycieli - zgodnie z obowiązującym regulaminem;
- 3) dostosowanie pomieszczeń szkoły i wyposażenia do obowiązujących przepisów;

- 4) sprawowanie przez nauczycieli opieki nad uczniami podczas wycieczek poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem wycieczek szkolnych.

Rozdział 4

Zasady udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej w szkole

§ 4. 1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno–pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno–pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach dobrowolny.

3. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna w szkole realizowana jest przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem oraz w ramach zintegrowanych działań nauczycieli.

4. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i ujętych w arkuszu organizacji szkoły zgodnie z potrzebami uczniów.

5. Szkoła wspiera ucznia zdolnego w odkrywaniu jego predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień.

6. Uczeń zdolny ma możliwość rozwijania zainteresowań podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad.

7. Formy świadczonej pomocy psychologiczno–pedagogicznej są zgodne z obowiązującymi przepisami, a szczegółowe zasady udzielania pomocy znajdują się w procedurach szkolnych.

Rozdział 5

Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym

§ 5. 1. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno–pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Nauczanie prowadzone jest w oddziałach ogólnodostępnych.

2. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do nauki;
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) zajęcia specjalistyczne o charakterze terapeutycznym, stosownie do zaleceń zawartych w orzeczeniach poradni psychologiczno–pedagogicznych i możliwości organizacyjnych szkoły;
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne stosownie do potrzeb.

3. W szkole powołuje się zespół do spraw pomocy psychologiczno–pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym, lub zagrożeniu niedostosowaniem społecznym.

4. W skład zespołu wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu, pedagog szkolny oraz nauczyciele specjaliści, zatrudnieni w szkole.

5. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, organizuje je wychowawca oddziału.

6. Zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno–terapeutyczny IPET na okres wskazany w orzeczeniu.

7. Szczegółowe informacje dotyczące IPET określone są w szkolnych procedurach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

8. Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z informacją podaną przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

Rozdział 6

Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 6. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

2. Kompetencje dyrektora szkoły określa art. 68 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.

3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

4. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze zgodnie z art. 65 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.

5. Kompetencje rady pedagogicznej określa art. 70 i art. 72 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.

6. Zasady działania w szkole samorządu uczniowskiego określa art. 85 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.

7. Działalność rady rodziców w szkole określa art. 83 i art. 84 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.

8. Zasady współpracy organów szkoły:

- 1) wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ szkoły w granicach swoich kompetencji;
- 2) każdy organ może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego;
- 3) organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji;
- 4) uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, oprócz uchwał personalnych, podaje się do ogólnej wiadomości i są one dostępne w sekretariacie szkoły;
- 5) rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły w formie pisemnej poprzez swoją reprezentację, t.j. radę rodziców;
- 6) uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu;
- 7) wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków;
- 8) rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach dotyczących wychowania, opieki i kształcenia dzieci.

9. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami szkoły odbywa się w następujący sposób:

- 1) w przypadku sporu pomiędzy radą pedagogiczną, a radą rodziców prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy dyrektora szkoły;
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – stron sporu;
- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze;
- 5) w przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny;

- 6) w skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole;
- 7) zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożliwości rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania;
- 8) strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne;
- 9) każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

Rozdział 7

Organizacja kształcenia, wychowania i opieki

§ 7. 1. Organizacja pracy szkoły:

- 1) szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora w terminie określonym przepisami;
- 2) organizację zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły we współpracy z komisją ds. układania planu, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy;
- 3) terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

2. Zasady tworzenia oddziałów w szkole:

- 1) podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział;
- 2) liczba uczniów w oddziale klas I – III wynosi nie więcej niż 25;
- 3) podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie lekcyjnym;
- 4) oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych;
- 5) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów;
- 6) w przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt 5), można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę;
- 7) zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

3. Sposób organizacji zajęć:

- 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut; dyrektor szkoły ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej w szczególnych przypadkach, np. z powodu awarii;
- 2) czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I–III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć;
- 3) przerwy międzylekcyjne są 10 minutowe oraz dwie dłuższe 15 minutowe, przeznaczone na spożycie obiadu w stołówce szkolnej;
- 4) dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego ustala w danym roku szkolnym dodatkowe 8 dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 5) dniami wolnymi są dni, w których przeprowadzany jest egzamin ośmioklasisty, rekolekcje wielkopostne oraz dodatkowe dni wynikające z organizacji pracy szkoły;
- 6) w czasie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustalonych przez dyrektora szkoły, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych i poinformowania rodziców o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach;
- 7) dyrektor szkoły w terminie do 30 września informuje rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

- 8) niektóre zajęcia mogą być prowadzone w formie wycieczek i wyjazdów, np. „zielone szkoły” oraz innych form przygotowanych przez wychowawcę lub innego nauczyciela;
- 9) w szkole organizuje się nauczanie religii/ etyki na życzenie rodziców ucznia;
- 10) w przypadkach, gdy uczeń nie uczestniczy w zajęciach religii, etyki, szkoła zapewnia mu opiekę wychowawczą.

4. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z następujących pomieszczeń:

- 1) sal do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) świetlicy;
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
- 7) szatni.

5. Każde pomieszczenie posiada odrębny regulamin.

Rozdział 8 **Biblioteka szkolna**

§ 8. 1. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.

2. Udostępnianie zbiorów i zasady korzystania z zasobów bibliotecznych określa szczegółowo regulamin biblioteki, który obowiązuje wszystkich użytkowników biblioteki.

3. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują prowadzenie pracy pedagogicznej w zakresie:

- 1) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowania ich kultury czytelniczej oraz wyrabiania i pogłębiania nawyku czytania i uczenia się;
- 2) przysposabiania uczniów do samokształcenia oraz korzystania z innych bibliotek;
- 3) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, przygotowując uczniów do świadomego odbioru dóbr kultury poprzez selekcję informacji medialnych i internetowych, korzystanie z wydawnictw informacji pośredniej i bezpośredniej;
- 4) pomagania nauczycielom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji;
- 5) realizowania innych zadań wynikających z potrzeb szkoły i zleconych przez dyrektora;
- 6) analizowania dwa razy w roku stanu czytelnictwa w szkole.

4. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z:

- 1) uczniami, których prawa i obowiązki określa regulamin biblioteki;
- 2) radą pedagogiczną;

- 3) nauczycielami i wychowawcami, którzy:
 - a) współpracują z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelnicych uczniów,
 - b) w oparciu o podstawę programową współpracują z nauczycielem bibliotekarzem w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania oraz wykorzystywania informacji,
 - c) znają zbiory biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu, zgłaszają propozycje dotyczące gromadzenia zbiorów, udzielają pomocy w selekcji zbiorów,
 - d) współdziałają w tworzeniu warsztatu informacyjnego,
 - e) przekazują do biblioteki opracowane własne publikacje,
 - f) współdziałają w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki,
 - g) współpracują w zakresie wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe;
- 4) rodzicami;
- 5) innymi bibliotekami i instytucjami kultury zwłaszcza w zakresie wymiany doświadczeń, wypożyczeń między bibliotecznymi, organizacji zajęć pozalekcyjnych, promowania czytelnictwa, przekazywania darów, sporządzania zestawień bibliograficznych.

Rozdział 9 **Świetlica szkolna**

§ 9. 1. Organizacja pracy świetlicy szkolnej:

- 1) szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki zgodnie z regulaminem świetlicy szkolnej;
- 2) ilość dzieci na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 25;
- 3) szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin świetlicy szkolnej.

2. Organizacja pracy stołówki szkolnej:

- 1) w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę;
- 2) korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne;
- 3) warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły;
- 4) w porozumieniu z organem prowadzącym, uczniom mającym trudne warunki materialne zapewnia się możliwość korzystania z obiadów finansowanych przez MCPS.

Rozdział 10 **Zadania i obowiązki nauczycieli**

§ 10. 1. Do zadań nauczycieli należy:

- 1) prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) dbanie o bezpieczeństwo uczniów powierzonych ich opiece;
 - 3) umiejętne organizowanie procesu nauczania, służącego wszechstronnemu rozwojowi psychofizycznemu uczniów, a w szczególności rozwijaniu ich zainteresowań oraz zdolności intelektualnych w danej dziedzinie.
2. W celu realizacji wymienionych zadań nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) znajomości i przestrzegania niniejszego statutu oraz obowiązujących procedur i regulaminów;
- 2) prowadzenia obowiązującej w szkole dokumentacji:
 - a) wpisywania tematów do dziennika lekcyjnego,
 - b) sprawdzania listy obecności uczniów,
 - c) systematycznego wystawiania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych,
 - d) informowania rodziców o postępach dziecka w nauce i uzyskanych ocenach,
 - e) dokonywania wpisów do arkuszy ocen,
 - f) pisemnego opracowania na dany rok szkolny planów pracy dydaktycznej i wychowawczej w oparciu o obowiązujące podstawy programowe i przedstawienia ich dyrektorowi szkoły,
 - g) sporządzania sprawozdań i innych dokumentów wynikających z przydzielonych zadań,
 - h) opracowania planu rozwoju zawodowego, dokumentowania przebiegu stażu, sporządzenia sprawozdania z realizacji zadań wynikających z planu rozwoju zawodowego;
- 3) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów i rzetelności w przypadku dokonywania opisu ich umiejętności;
- 4) udzielania pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
- 5) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 6) doskonalenia swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej;
- 7) dbałości o pomoce naukowe i sprzęt szkolny.

3. Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
- 2) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 3) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, albo opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju;
- 5) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej;
- 6) ochrona ucznia przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, poprzez realizację zadań zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
- 7) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, systematyczna ocena wiadomości i umiejętności ucznia;
- 8) egzekwowanie od ucznia dbałości o estetykę podręczników, zeszytów i innych przyborów szkolnych używanych przez ucznia;
- 9) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych;
- 10) pełnienie obowiązków podczas dyżurów w szkole wg harmonogramu dyżurów.

4. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
- 2) jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, do decydowania o treści programowej koła lub zespołu;
- 3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów zgodnie zobowiązującym rozporządzeniem w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;

- 4) zgłaszania opinii dotyczącej oceny zachowania uczniów;
- 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów;
- 6) czynnego uczestnictwa w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły.

Rozdział 11 **Zakres zadań zespołów nauczycieli**

§ 11. 1. W szkole mogą funkcjonować zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora.

3. Na początku roku szkolnego przewodniczący zespołu opracowuje plan pracy danego zespołu i przedstawia go dyrektorowi szkoły.

4. W szkole działają zespoły przedmiotowe, których cele i zadania obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych oraz ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie;
- 2) doskonalenie umiejętności nauczycieli poprzez wymianę doświadczeń;
- 3) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji itp.;
- 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz testów badających ich wiedzę i umiejętności;
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 6) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania.

Rozdział 12 **Zakres zadań wychowawcy klasy**

§ 12. 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania, tj. w kl. I–III i w klasach IV–VIII.

3. W ramach swoich zadań wychowawca powinien:

- 1) otoczyć indywidualną opieką każdego ucznia w miarę możliwości i potrzeb;
- 2) ustalić z rodzicami i uczniami formę i treść zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
- 3) planować i współorganizować z wychowankami oraz ich rodzicami różne formy życia zespołowego, takie jak wycieczki, spotkania klasowe, zabawy itp.;
- 4) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniać i koordynować z nimi działania wobec uczniów, szczególnie tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi niepowodzeniami szkolnymi);
- 5) utrzymywać kontakt z rodzicami uczniów w celu lepszego poznania potrzeb emocjonalnych ich dzieci, a w uzasadnionych wypadkach wychowawca może na prośbę rodziców pomóc w działaniach wychowawczych;
- 6) starać się zbliżyć rodziców do życia klasy i szkoły poprzez zwołanie co najmniej trzech ogólnych zebrań w ciągu roku oraz konsultacji z rodzicami;
- 7) współpracować z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów (organizację i formy tej pomocy określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej – pedagogicznej);
- 8) współdziałać w organizowaniu poradnictwa zawodowego poprzez udzielanie uczniom informacji o możliwościach dalszego kształcenia, zgodnie z rozpoznanymi uzdolnieniami i potrzebami uczniów;

- 9) kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej;
- 10) wyrabiać u uczniów poczucie współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły;
- 11) prowadzić dokumentację swojej klasy;
- 12) przekazywać rodzicom co miesiąc informację o postępach i zachowaniu ucznia, np. w formie karty ocen.

4. Nauczyciele klas I–III i wychowawcy świetlicy szkolnej mają prawo, w zależności od potrzeb, stosowania przyjętego odrębnego systemu oceniania zachowania, z którym zapoznają uczniów i ich rodziców.

Rozdział 13 **Organizacja doradztwa zawodowego w szkole**

§ 13. 1. Zadaniem działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa jest systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenie, aktualizacja, udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywanie osobom zainteresowanym (uczniom, ich rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na temat:

- 1) możliwości kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym;
- 2) rynku pracy;
- 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia, wykonywanych zawodów;
- 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe.

2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia są prowadzone:

- 1) w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
- 2) w ramach spotkań z rodzicami;
- 3) w ramach spotkań z pedagogiem;
- 4) przez udział w spotkaniach organizowanych przez szkoły różnego typu.

Rozdział 14 **Organizacja wolontariatu w Szkole**

§ 14. 1. W szkole funkcjonuje Szkolny Klub Wolontariatu.

2. Szkolny Klub Wolontariatu ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

3. Członkiem klubu może być każdy uczeń, który ukończył 13 lat i przedłożył pisemną zgodę rodzica na działalność w klubie. Do klubu mogą być wpisani, za zgodą rodziców, uczniowie przed ukończeniem 13 roku życia, którzy mogą prowadzić działania pomocowe poza szkołą tylko pod nadzorem nauczyciela – koordynatora.

4. Cele działania Szkolnego Klubu Wolontariatu:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;
- 2) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
- 3) promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
- 4) organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym;
- 5) pośredniczenie we włączaniu dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontarystycznym w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje;
- 6) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.

5. Klubem Wolontariatu opiekuje się nauczyciel – koordynator, który zgłosił akces do opieki nad tym klubem i uzyskał akceptację dyrektora szkoły.

6. Opiekun Klubu ma prawo angażować do koordynowania lub sprawowania opieki w czasie zaplanowanych akcji pozostałych chętnych pracowników pedagogicznych lub deklarujących pomoc rodziców.

7. Formy działalności Klubu:

- 1) działania na rzecz środowiska szkolnego;
- 2) działania na rzecz środowiska lokalnego;
- 3) udział w akcjach ogólnopolskich za zgodą dyrektora szkoły.

Rozdział 15 **Prawa i obowiązki uczniów**

§ 15. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki;
- 2) zapoznania z prawami ucznia zawartymi w statucie szkoły, programem wychowawczo–profilaktycznym, obowiązującymi procedurami i regulaminami szkolnymi;
- 3) znajomości programów nauczania i wymagań edukacyjnych podlegających ocenianiu;
- 4) bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
- 5) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i oceny zachowania;
- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 7) uczestnictwa w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- 8) pomocy w przygotowaniu do konkursów, olimpiad i zawodów sportowych;
- 9) opieki w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 10) informacji na temat życia szkolnego, w tym zajęć pozalekcyjnych, imprez szkolnych;
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
- 12) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 13) otrzymywania wsparcia w procesie dydaktyczno–wychowawczym;
- 14) pomocy psychologiczno–pedagogicznej stosownej do jego potrzeb;
- 15) otrzymywania informacji nt. dalszego kształcenia zawodowego;
- 16) otrzymywania informacji o podejmowanych w jego sprawach decyzjach;
- 17) wypowiedania się zgodnie z własnym światopoglądem, jeśli nie narusza tym dobra innych;
- 18) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu;
- 19) ochrony i poszanowania godności i nietykalności osobistej;
- 20) pomocy w przypadku trudności w nauce oraz pomocy materialnej w miarę posiadanych przez szkołę środków;
- 21) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru bibliotecznego – zgodnie z odrębnymi regulaminami;
- 22) korzystania z opieki zdrowotnej świadczonej przez szkolną służbę zdrowia;
- 23) korzystania z posiłków w stołówce szkolnej;
- 24) składania skarg, wniosków do dyrektora szkoły za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły i w wewnętrznych regulaminach oraz procedurach;

- 2) podporządkować się zarządzeniom i zaleceniom dyrektora, wicedyrektora oraz poleceniom wychowawcy i nauczycieli;
- 3) dbać o dobre imię i honor szkoły oraz być jej godnym reprezentantem na zewnątrz;
- 4) przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego w szkole i poza szkołą;
- 5) punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne;
- 6) aktywnie i systematycznie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
- 7) odrabiać pracę domową i przygotowywać się do każdej lekcji, uzupełniać swoją wiedzę i umiejętności w przypadku nieobecności w szkole;
- 8) doręczać w formie pisemnej usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie do 7 dni po absencji; po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione; usprawiedliwienie powinno zawierać datę nieobecności ucznia w szkole oraz czytelny podpis rodzica; niespełnienie tych warunków skutkuje nieuznaniem usprawiedliwienia nieobecności przez wychowawcę;
- 9) w czasie planowanych zajęć edukacyjnych przebywać na terenie szkoły; zwolnienie z zajęć może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodzica; uczeń zwolniony z zajęć może opuścić szkołę pod opieką rodziców lub uprawnionych przez nich osób;
- 10) rzetelnie przekazywać rodzicom wszelkie informacje i polecenia nauczycieli, wychowawców;
- 11) szanować mienie szkoły i dbać o jej estetyczny wygląd; w przypadku dewastacji lub kradzieży mienia szkolnego lub innej własności, rodzice ucznia ponoszą odpowiedzialność materialną;
- 12) solidnie wypełniać obowiązki dyżurnego klasowego oraz obowiązki nałożone przez samorząd szkolny;
- 13) dbać o ład i porządek w szkole, w szczególności o czystość we wszystkich pomieszczeniach szkolnych;
- 14) dbać o czystość i estetyczny wygląd otoczenia szkoły;
- 15) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, brania narkotyków, dopalaczy w szkole i poza nią;
- 16) zmieniać obuwie wyjściowe na obuwie z jasną podeszwą, zostawiać odzież wierzchnią w szatni;
- 17) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru;
- 18) zakładać odświętny strój na uroczystości szkolne;
- 19) uczeń ma obowiązek przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, które obowiązują na terenie całej szkoły i przez cały okres pobytu ucznia w szkole za wyjątkiem sytuacji szczególnych, kiedy korzysta z telefonu w sekretariacie szkoły (za zgodą nauczyciela lub pracownika administracji szkoły); naruszenie przez ucznia zasad używania ww. urządzeń skutkuje zdeponowaniem ich w sekretariacie szkoły – urządzenie odebrać mogą rodzice; szczegółowe zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych znajdują się w procedurach szkolnych;
- 20) zachować w sprawach spornych następujący tryb postępowania: zgłosić zastrzeżenia do wychowawcy klasy, który rozstrzyga sporne kwestie, a w razie trudności sprawę kieruje do dyrektora lub wicedyrektora; dyrektor lub wicedyrektor w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcą klasy, po zapoznaniu się ze stanowiskiem ucznia i jego rodziców, podejmują decyzję rozstrzygającą kwestię sporną.

Rozdział 16

Nagrody, kary oraz tryb odwoływania się od nich

§ 16. 1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) wzorowe wypełnianie obowiązków;
- 2) szczególne osiągnięcia w nauce;
- 3) zaangażowanie w różnorodną działalność na rzecz szkoły;
- 4) osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną szkoły;
- 5) za postawę i czyny szczególnie godne naśladowania;

- 6) osiągnięcia sportowe;
- 7) inne wybitne osiągnięcia.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród i wyróżnień dla uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy – decyzja wychowawcy;
- 2) pochwała dyrektora wobec klasy – decyzja dyrektora na wniosek wychowawcy;
- 3) pochwała dyrektora udzielona wobec wszystkich uczniów – decyzja rady pedagogicznej;
- 4) umieszczenie, na szkolnej stronie internetowej, informacji dotyczących osiągnięć ucznia;
- 5) wpis do kroniki szkolnej;
- 6) świadectwo z wyróżnieniem według obowiązujących przepisów;
- 7) nagrody książkowe;
- 8) dyplom uznania;
- 9) Nagroda Rady Rodziców dla najlepszego absolwenta;
- 10) Nagroda Prezydenta Miasta Pabianic;
- 11) Stypendium Rady Miejskiej w Pabianicach.

3. Odwołania od przyznanej nagrody:

- 1) odwołanie od przyznanej nagrody przysługuje uczniowi, rodzicom oraz osobie nagrodzonej;
- 2) odwołanie od nagrody wnosi się w formie pisemnej do osoby, która przyznała nagrodę (wychowawca, dyrektor szkoły) w terminie 3 dni od ogłoszenia informacji o przyznanej nagrodzie;
- 3) odwołanie rozpatruje komisja w składzie: wychowawca, pedagog szkoły, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, w terminie 3 dni od dnia wniesienia odwołania;
- 4) decyzja komisji jest ostateczna.

4. Kary:

- 1) za nieprzestrzeganie przez ucznia ustalonego porządku w szkole, regulaminów i procedur szkolnych oraz statutu szkoły, uczeń może zostać ukarany;
- 2) zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia; kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia;
- 3) określa się następujące rodzaje kar:
 - a) upomnienie wychowawcy wobec klasy – decyzja wychowawcy,
 - b) nagana udzielona przez wychowawcę klasy i adnotacja w dzienniku lekcyjnym,
 - c) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji – decyzja wychowawcy,
 - d) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły wobec klasy – decyzja dyrektora na wniosek wychowawcy,
 - e) pozbawienie na czas określony, prawa do udziału w organizowanych przez klasę lub szkołę imprezach, wycieczkach – decyzja dyrektora na wniosek wychowawcy,
 - f) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielona wobec wszystkich uczniów, z wpisem do odpowiedniej dokumentacji szkolnej – decyzja rady pedagogicznej,
 - g) pozbawienie pełnionych na forum szkoły funkcji – decyzja dyrektora,
 - h) odebranie prawa reprezentowania szkoły na zewnątrz – decyzja rady pedagogicznej,
 - i) przeniesienie ucznia, za zgodą rodziców do równoległej klasy – najmniej licznej, w miarę możliwości nie sprawiającej trudności wychowawczych – na wniosek wychowawcy, pedagoga szkolnego, zespołu nauczycieli pracujących w danym oddziale,

- j) przeniesienie do innej szkoły na terenie miasta – decyzja Łódzkiego Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora szkoły w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy uczeń:
- notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - dopuszcza się drastycznych czynów łamiących prawo, np. kradzieży, wymuszenia, zastraszenia,
 - zachowuje się w sposób demoralizujący, agresywny, zagrażający zdrowiu bądź życiu innych;
- 4) wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (6 miesięcy), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego, organizacji działającej na terenie szkoły, rady rodziców, rady pedagogicznej;
- 5) zawieszenie wykonywania kary może być połączone z nałożeniem na ucznia dodatkowych obowiązków;
- 6) o sposobie i zakresie naprawiania szkód materialnych decyduje dyrektor szkoły;
- 7) o każdej nałożonej na ucznia karze wychowawca informuje rodziców w terminie 3 dni.

5. Tryb wnoszenia zastrzeżeń od przyznanej kary:

- 1) uczeń i jego rodzice mają prawo do odwołania się od kary według następującego trybu:
- a) odwołanie musi być uzasadnione,
 - b) odwołanie musi być złożone na piśmie w terminie 3 dni od daty przedstawienia uczniowi decyzji o przyznanej karze,
 - c) od nałożonej kary przysługuje odwołanie do dyrektora, które może wnieść uczeń, jego rodzic, samorząd uczniowski,
 - d) w celu rozpatrzenia odwołania dyrektor powołuje komisję odwoławczą w składzie: wicedyrektor szkoły, wychowawca klasy, pedagog szkolny, przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) komisja odwoławcza rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni od jego otrzymania,
 - f) komisja może oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie; zmienić decyzję o nałożonej karze,
 - g) komisja odwoławcza nie może nałożyć wyższej kary,
 - h) decyzja komisji jest ostateczna.

Rozdział 17

Przeniesienie ucznia do innej szkoły

§ 17. 1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły.

2. Podstawą do przeniesienia ucznia mogą być następujące wykroczenia:

- 1) świadome działanie stwarzające zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
- 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, np. narkotyków lub dopalaczy;
- 3) świadome fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad innym członkiem społeczności szkolnej;
- 4) notoryczne łamanie postanowień statutu szkoły, mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
- 5) fałszowanie dokumentacji szkolnej;
- 6) popełnianie czynów naruszających godność, uczucia religijne lub narodowe członków społeczności uczniowskiej lub pracowników szkoły.

3. Podstawą rozpoczęcia procedury przeniesienia ucznia do innej szkoły jest sporządzenie notatki dotyczącej zaistniałego zachowania.

4. Dyrektor szkoły po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje posiedzenie rady pedagogicznej.

5. Dalsze postępowanie i tryb odwołania od uchwały rady pedagogicznej określają procedury szkolne.

Rozdział 18

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 18. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno–wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- 8) szczegółowe zasady oceniania ucznia z religii i etyki znajdują się w procedurach szkolnych.

7. Rok szkolny jest podzielony na dwa półroczia. W szkole zajęcia dydaktyczno–wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno–wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.

8. Nauczyciele uczący w klasach I-III prowadzą arkusz obserwacji, w którym odnotowują raz w miesiącu osiągnięcia edukacyjne uczniów.

9. W każdym półroczu, z każdego przedmiotu w klasach IV-VIII uczeń powinien uzyskać przynajmniej cztery oceny bieżące.

10. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

11. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

12. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

13. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych.

14. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca roku szkolnego.

15. Oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom ucznia na ich życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji w siedzibie szkoły.

16. Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań).

17. Udostępnienia pracy dokonuje nauczyciel, który tę pracę oceniał.

18. Na pisemną prośbę rodziców nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić w formie pisemnej.

19. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

20. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i techniki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Rozdział 19

Zasady oceniania wiadomości i umiejętności ucznia

§ 19. 1. Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach edukacyjnych i postępach w opanowaniu wiadomości i umiejętności ucznia są:

- 1) prace klasowe:
 - a) przewidzianą liczbę prac klasowych z danego przedmiotu w ciągu semestru – ustala nauczyciel według potrzeb,
 - b) prace klasowe są obowiązkowe,
 - c) uczeń opuszczający pracę klasową powinien ustalić z nauczycielem przedmiotu termin pisemnej lub ustnej formy sprawdzianu wiedzy lub umiejętności,
 - d) praca klasowa jest zapowiedziana co najmniej tydzień wcześniej i omówiony jest jej zakres; uczeń zna wymagania edukacyjne na poszczególne oceny,
 - e) w jednym tygodniu mogą odbyć się trzy prace klasowe,
 - f) w jednym dniu nie może być więcej niż jedna praca klasowa,
 - g) omówienie ocenionych prac klasowych powinno nastąpić w ciągu 2 tygodni od daty ich napisania;
- 2) krótkie sprawdziany obejmujące materiał z 3 ostatnich lekcji powinny być zapowiedziane z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem;
- 3) wypowiedzi ustne;

- 4) praca na lekcji–aktywność;
- 5) prace domowe;
- 6) praca w grupach;
- 7) testy sprawnościowe;
- 8) prace plastyczne, techniczne;
- 9) działalność muzyczna.

2. Osiągnięcia edukacyjne i postępy ucznia oceniane są według skali:

- 1) bardzo dobra (bdb): 100% – 90%;
- 2) dobra (db): 89% – 75%;
- 3) dostateczna (dst): 74% – 50%;
- 4) dopuszczająca (dop): 49% – 30%;
- 5) niedostateczna (ndst): 29% – 0%.

3. Oceny śródroczne i roczne ustala się w stopniach według skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

4. Stosując ocenianie bieżące, dopuszcza się używanie przy ocenie znaków „+” i „-”.

5. Uczeń ma prawo poprawić jednorazowo każdą ocenę uzyskaną ze sprawdzianu pisemnego. Termin poprawy ustala nauczyciel przedmiotu. Ustalając ocenę śródroczną i końcową z przedmiotu, brana jest pod uwagę ocena poprawiona.

6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

7. Szczegółowe kryteria oceniania ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów i podają do wiadomości uczniów i ich rodziców.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

Rozdział 20

Zasady i kryteria oceniania zachowania ucznia

§ 20. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Ocena zachowania ucznia w klasach I–III ustalona jest przez wychowawcę na podstawie karty obserwacji ucznia.

6. Kryteria oceny zachowania ucznia w klasach IV–VIII zostały określone w procedurach szkolnych.

7. Sposób odwołania się od oceny z zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzice nie zgadzający się z zaproponowaną przez wychowawcę klasy oceną z zachowania, mogą złożyć do dyrektora szkoły wniosek zawierający uzasadnienie o zbadanie zasadności wystawionej oceny w terminie do 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 2) wicedyrektor wraz z pedagogiem bada procedurę i kryteria wystawienia oceny; jeżeli zostaną stwierdzone uchybienia w zakresie procedury lub kryteriów bądź przedstawione inne fakty, wcześniej nieznanе wychowawcy, wychowawca może dokonać zmiany oceny w porozumieniu z dyrektorem szkoły; wystawiona ocena jest ostateczna.

Rozdział 21

Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej

§ 21. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy.

2. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca ma obowiązek w formie pisemnej poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej z przedmiotu i ocenie nagannej zachowania. Informacja powinna być potwierdzona podpisem rodziców.

3. Na 2 tygodnie przed śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

4. Na tydzień przed śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować w formie pisemnej ucznia i jego rodziców o wystawionych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej, rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

5. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

6. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV–VIII wystawia wychowawca klasy, uwzględniając:

- 1) opinie nauczycieli;
- 2) opinie pracowników szkoły;
- 3) ocenę uczniów danej klasy;
- 4) samoocenę ucznia;
- 5) punktację na poszczególne oceny.

8. Dokumentację wymaganą do wystawienia oceny klasyfikacyjnej zachowania przechowuje wychowawca klasy do końca danego roku szkolnego.

Rozdział 22

Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego w klasach IV–VIII

§ 22. 1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który prowadzona jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 2 i 3 stosuje się następującą procedurę:

- 1) rodzice w terminie 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej składają podanie do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu;
- 2) dyrektor wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami; egzamin musi odbyć się przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla tego ucznia, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

6. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.

7. Na pisemny wniosek rodziców złożony do dyrektora szkoły dokumentacja dotycząca przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego udostępniana jest rodzicom ucznia.

Rozdział 23

Zasady przeprowadzania sprawdzianu wiedzy i umiejętności w klasach IV–VIII

§ 23. 1. Uczeń ma prawo do dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena roczna jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców jest zaniżona.

2. Uczeń lub jego rodzice zgłaszają do dyrektora szkoły pisemnie umotywowaną prośbę o dodatkowe sprawdzenie wiedzy, nie później niż dwa dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, określając ocenę, o którą się ubiegają.

3. Dyrektor szkoły zleca nauczycielowi uczącemu, w porozumieniu z nauczycielem tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego, przeprowadzenie sprawdzianu. Sprawdzenie odbywa się przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

4. W wyniku sprawdzianu można utrzymać lub podwyższyć ocenę proponowaną przez nauczyciela.

5. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół, który jest załącznikiem do arkusza ocen.

6. Od wystawionej przez nauczyciela oceny odwołanie nie przysługuje.

Rozdział 24

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego w klasach IV-VIII

§ 24. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.

3. Na pisemny wniosek rodziców złożony do dyrektora szkoły dokumentacja dotycząca przeprowadzonego egzaminu poprawkowego udostępniana jest rodzicom ucznia.

Rozdział 25

Tryb odwoływania się od ustalonej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania w klasach IV-VIII

§ 25. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia zajęć szkolnych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział 26

Promocja uczniów

§ 26. 1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Uczeń klasy IV–VIII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

6. Uczeń klasy IV–VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 5.

Rozdział 27

Ukończenie szkoły

§ 27. 1. Uczeń kończy szkołę:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 25.7. uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
- 2) jeżeli przystąpił do egzaminu ośmioklasisty.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział 28

Postanowienia dotyczące klas dotychczasowego gimnazjum

§ 28. 1. Klasy dotychczasowego gimnazjum prowadzone są w szkole podstawowej do czasu wygaśnięcia gimnazjum.

2. Uczniowie klas dotychczasowego gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela.

3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:

- 1) zadania nauczyciela opiekuna projektu;
- 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
- 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pabianicach

Andrzej Żeligowski

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVIII/619/17
Rady Miejskiej w Pabianicach
z dnia 27 listopada 2017 r.

Statut Szkoły Podstawowej nr 15 im. Armii Krajowej w Pabianicach

Rozdział 1 Informacje o szkole

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa nr 15 im. Armii Krajowej, zwana dalej „szkołą”, jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży.

2. Siedziba szkoły mieści się przy ulicy M. Skłodowskiej–Curie 5 w Pabianicach.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Pabianice.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
5. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
6. Strona internetowa szkoły: sp15pabianice.pl.
7. Szkoła działa w obwodzie wyznaczonym przez organ prowadzący w Akcie Założycielskim.
8. W szkole prowadzi się oddziały gimnazjalne.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1;
- 3) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Rozdział 2 Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania

§ 3. 1. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

- 1) w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej:
 - a) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
 - b) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
 - c) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
 - d) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
 - e) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób;
- 2) w zakresie udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej:
 - a) indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną skierowaną do ucznia tego potrzebującego,
 - b) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - c) objęcie ucznia specjalistyczną pomocą np. logopedyczną, socjoterapeutyczną, terapeutyczną;
- 3) w zakresie tworzenia warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:
 - a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
 - b) prace indywidualne z uczniem szczególnie uzdolnionym, umożliwianie mu realizacji indywidualnego programu lub toku nauki,

- c) uczestnictwo konkursach i zawodach;
- 4) w zakresie sprawowania opieki nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej życiowej:
 - a) prowadzenie diagnozy środowiska ucznia,
 - b) współpraca z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,
 - c) zapewnianie im możliwości korzystania z pomocy pedagoga lub psychologa szkolnego,
 - d) umożliwianie uzyskiwania pomocy materialnej;
- 5) w zakresie bezpieczeństwa uczniów oraz utrzymywania bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki:
 - a) objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym,
 - b) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem,
 - c) zapewnianie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - e) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą,
 - f) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bhp i p.poż.,
 - g) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia lekcji,
 - h) dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
 - i) umieszczanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku regulaminów pracowni;
- 6) w zakresie kształtowania u uczniów postaw prospołecznych:
 - a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie,
 - b) uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
 - c) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,
 - d) uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
 - e) podejmowanie działań na rzecz środowiska przy współpracy ze Światowym Związkiem Żołnierzy Armii Krajowej, PCK, Caritas oraz z instytucjami działającymi na rzecz innych osób,
 - f) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 7) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:
 - a) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - b) przygotowywanie w szkolnej stołówce zdrowych obiadów, propagowanie zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia,
 - c) udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia,
 - d) udział w akcjach typu: „Sprzątanie świata”,
 - e) promowanie zbiórki odpadów i segregacji śmieci,
 - f) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i innych zjawisk dotyczących współczesny świat;
- 8) w zakresie przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia:
 - a) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,

- b) pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej,
 - c) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej;
- 9) w zakresie upowszechnienia wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju:
- a) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia,
 - b) wzmocnianie poczucia tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - c) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - d) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - e) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - f) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - g) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - h) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - i) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - j) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;
- 10) w zakresie organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi:
- a) umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania,
 - b) realizowanie zajęć rewalidacyjnych;
- 11) w zakresie upowszechniania wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce:
- a) stwarzanie warunków do indywidualnego rozwoju osobowości, ujawnianie talentów,
 - b) popularyzacja osiągnięć dzieci i młodzieży w konkursach, koncertach, wystawach itd.,
 - c) pielęgnowanie dziedzictwa kulturowego;
- 12) w zakresie kształtowania u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi:
- a) stwarzanie warunków do pełnego i świadomego uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym,
 - b) stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.
2. Szkoła realizuje cele i zadania, o których mowa w ust. 1, przy współpracy z rodzicami poprzez:
- 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - 3) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 4) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 5) przeprowadzenie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 6) nadzorowanie realizacji obowiązku szkolnego;
 - 7) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

- 8) umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację, korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwijanie zdolności i zainteresowań;
- 9) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, uczenie odpowiedzialności za swoje czyny, wpajanie uniwersalnych zasad etycznych.

3. Cele, o których mowa w ust. 2, osiąmane są poprzez:

- 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
- 2) zapoznawanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
- 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
- 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

4. W szkole każdy uczeń, z wszystkimi jego możliwościami i trudnościami jest ważny i wobec każdego ucznia prowadzone są działania na najwyższym poziomie nauczycielskich możliwości, ukierunkowane na rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny oraz ochronę dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzykiem i demoralizacją.

5. Wszystkie działania, o których mowa w ust. 2 realizowane będą przez nauczycieli przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.

§ 4. 1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

2. Cele i zadania realizowane są poprzez wypełnianie treści zawartych w:

- 1) Szkolnym Zestawie Programów Nauczania;
- 2) Szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym.

§ 5. 1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

3. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału konstruuje plan wychowawczo-profilaktyczny dla klasy.

4. Program, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

5. Program wychowawczo–profilaktyczny obejmuje:

- 1) charakterystykę wizerunku absolwenta szkoły;
- 2) diagnozę potrzeb i zasobów oraz dotychczasowych działań szkoły;
- 3) zadania profilaktyczno–wychowawcze szkoły i ich realizację;
- 4) tradycje i obrzędowość szkoły;
- 5) cele i procedurę ewaluacji.

Rozdział 3

Organy szkoły, ich kompetencje, szczegółowe warunki współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 6. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;

- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

§ 7. Szczegółowe zadania dyrektora szkoły określone są w art. 68 ustawy Prawo oświatowe

§ 8. 1. W szkole tworzone jest stanowisko wicedyrektora.

2. Zakres obowiązków i kompetencji dla wicedyrektora opracowuje dyrektor szkoły.

§ 9. 1. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.

2. Obecność nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.

3. Kompetencje rady pedagogicznej określone są w art. 70 Prawo oświatowe.

4. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 10. 1. Samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem” tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Samorząd posiada regulamin, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

3. Kompetencje samorządu określone są w art. 85 ustawy Prawo oświatowe.

§ 11. 1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

3. Kompetencje rady pedagogicznej określone są w art. 84 ustawy Prawo oświatowe.

§ 12. 1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.

2. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

3. Rada rodziców przedstawia swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej.

4. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

§ 13. 1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą rodziców:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 3.

2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.

4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 14. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 15. 1. Dyrektor szkoły opracowuje, w każdym roku szkolnym, arkusz organizacyjny szkoły, uwzględniający ramowe plany nauczania.

2. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w liczbie 8 dla szkoły podstawowej.

3. Zaproponowane przez dyrektora dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zostają zaopiniowane przez radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski i podane do ogólnej wiadomości do dnia 30 września każdego roku.

4. Podział na grupy jest obowiązkowy z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 25 uczniów i więcej oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach do 26 uczniów.

§ 16. 1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub – za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami lub szkołą wyższą.

2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.

3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

§ 17. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.

§ 18. 1. W szkole organizuje się na życzenie rodziców naukę religii oraz etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wyrażane w postaci pisemnego oświadczenia i składane w sekretariacie szkoły.

3. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.

§ 19. 1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.

2. Na początku roku szkolnego, dyrektor szkoły wraz z radą pedagogiczną, opracowują propozycję zajęć pozalekcyjnych.

3. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy przez dyrektora szkoły.

§ 20. 1. Dyrektor szkoły tworzy zespoły do realizacji zadań statutowych szkoły, w zależności od potrzeb programowych i zadań szkoły.

2. Pracą zespołu kieruje, powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu, przewodniczący zespołu - lider.

3. Lider zespołu przedstawia sprawozdanie z działalności zespołu oraz wnioski do dalszej pracy.

4. Spotkania zespołów są protokołowane.

5. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują w szczególności:

- 1) ustalenie zestawu podręczników dla danej klasy;
- 2) organizowanie lekcji koleżeńskich i spotkań samokształceniowych;
- 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych;

- 4) rozpoznawanie i diagnozowanie potrzeb i problemów uczniów w grupach wiekowych, opracowanie form pomocy;
- 5) przeprowadzanie badań wyników nauczania w ramach wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy szkoły oraz opracowywanie ich wyników.

§ 21. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, w szkole zorganizowana jest świetlica szkolna.

2. Świetlica sprawuje również opiekę nad uczniami nie uczestniczącymi w zajęciach z religii, wychowania do życia w rodzinie oraz języków obcych.

3. Godziny pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.

4. Wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy składają rodzice do kierownika świetlicy szkolnej. Wzór obowiązującego wniosku określa dyrektor szkoły.

5. Rodzice składają wnioski o przyjęcie do świetlicy w ciągu 2 tygodni od przyjęcia dziecka do szkoły. W uzasadnionych przypadkach złożenie wymaganego wniosku może nastąpić także w innym terminie.

6. Rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z obowiązującym w świetlicy regulaminem.

7. W świetlicy prowadzi się dokumentację pracy opiekuńczo-wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji poprzez:

- 1) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych;
- 2) organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo-profilaktycznym;
- 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;
- 4) stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 5) rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 6) wyrabianie nawyków higieny, czystości, promowanie zdrowego stylu życia;
- 7) rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej;
- 8) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 9) umożliwienie udziału w różnych imprezach i konkursach.

9. Świetlica pracuje na podstawie corocznie sporządzanego planu pracy zatwierdzanego przez dyrektora szkoły.

§ 22. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią interaktywną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warunków pracy nauczycieli, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów oraz wiedzy o regionie.

2. Biblioteka szkolna posiada umieszczony w widocznym miejscu regulamin.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.

4. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora szkoły i dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.

5. Szczegółowe zadania biblioteki określone są w art. 104 ustawy Prawo oświatowe.

§ 23. 1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole zorganizowana jest stołówka.

2. Stołówka posiada umieszczony w widocznym miejscu regulamin.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. W szkole, w celu ułatwienia uczniom korzystania ze stołówki szkolnej, ustala się dwie przerwy obiadowe.

§ 24. 1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII.

2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, zmierzające do stworzenia takich działań, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań - w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu.

3. Ma również za zadanie rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów.

4. Ma wykształcić u uczniów umiejętność radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.

5. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

§ 25. W szkole działa Szkolne Koło Historyczne im. Armii Krajowej.

§ 26. 1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:

- 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów;
- 2) prowadzenie konsultacji dla rodziców, w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielami sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
- 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. święto szkoły, jasełka;
- 4) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
- 6) udzielanie przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 7) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
- 2) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
- 3) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
- 4) wpływać na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców;
- 5) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole;
- 6) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
- 7) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
- 2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;

- 3) angażować się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole;
- 4) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom, ich szkole tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
- 5) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
- 6) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć;
- 7) rodzice ucznia mają obowiązek usprawiedliwiania nieobecności swojego dziecka na zajęciach edukacyjnych w terminie 7 dni od powrotu dziecka do szkoły, usprawiedliwienie powinno zawierać konkretną datę i powód nieobecności ucznia;

4. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:

- 1) objęcie dziecka nauką religii, etyki, zwolnienie z wychowania do życia w rodzinie;
- 2) odroczenie obowiązku szkolnego;
- 3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
- 4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
- 5) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
- 6) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

5. Zebrania oddziałów są protokołowane.

6. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.

§ 27. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 28. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 29. 1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami wspierającymi ucznia i rodzinę.

2. Zasady współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom:

- 1) współpraca z publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z publicznymi poradniami specjalistycznymi:
 - a) kierowanie uczniów na badania psychologiczno-pedagogiczne w celu ustalenia przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych i dostosowywanie wymagań szkolnych do możliwości ucznia,
 - b) kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania,
 - c) konsultacje z pracownikami poradni na terenie Szkoły,
 - d) konsultowanie wniosków i opinii do badań psychologiczno-pedagogicznych,
 - e) prowadzenie przez pracowników poradni specjalistycznych zajęć na terenie szkoły,
 - f) terapia pedagogiczna dzieci i młodzieży,
 - g) wnioskowanie dotyczące nauczania indywidualnego, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, wyrównawczych, odroczenia od realizacji obowiązku szkolnego oraz kierowanie do nauczania specjalnego;
- 2) współpraca z Sądem Rejonowym - Wydziałem ds. Rodzinnych i Nieletnich:
 - a) wnioskowanie o wydanie rozporządzeń opiekuńczych,

- b) wnioskowanie w sprawach nieletnich,
 - c) wnioskowanie o umieszczenie nieletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - d) sporządzanie opinii o uczniach na wniosek Sądu;
- 3) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej:
- a) pomoc materialna dla uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, losowej, rodzinnej,
 - b) opłacanie obiadów świetlicowych,
 - c) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
- 5) współpraca z Policją:
- a) współpraca z dzielnicowym – interwencje, spotkania z młodzieżą,
 - b) pomoc w zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego;
- 6) współpraca ze Strażą Miejską:
- a) udzielanie porad i konsultacji dla młodzieży i rodziców,
 - b) szkolenia dla młodzieży oraz rodziców na temat narkomanii, dopalaczy i innych zagrożeń.

§ 30. 1. Szkoła z własnej inicjatywy może prowadzić innowacje pedagogiczne, zwaną dalej „innowacjami”.

2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.

3. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.

4. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.

5. Innowacja, o której mowa w ust. 4 może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

6. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.

7. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.

8. Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu:

- 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
- 2) opinii rady pedagogicznej;
- 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

9. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

§ 31. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej poprzez:

- 1) udział w młodzieży i nauczycieli w szkoleniach;
- 2) uczestnictwo lub organizację konkursów;
- 3) udział w projektach edukacyjnych;
- 4) współorganizowanie wydarzeń edukacyjnych.

§ 32. 1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie udziela się jej w następujących formach:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
- 2) zapewnienie obiadów finansowanych przez MCPS;
- 3) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej, w tym w ramach akcji charytatywnych;
- 4) pomoc w uzyskaniu stypendium lub zasiłku szkolnego.

2. Szkoła pozyskuje sponsorów w celu zorganizowania pomocy rzeczowej i materialnej, sfinansowania wypoczynku w formie wyjazdów, wycieczek, zielonych szkół uczniom szczególnie potrzebującym wsparcia.

§ 33. 1. W szkole każdy uczeń, rodzic i nauczyciel może skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole uczniom, udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami, głównie w formie zajęć rozwijających uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i innych zajęć niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ucznia w szkole.

7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom

§ 34. 1. Nauczyciel ma prawo, w szczególności do:

- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
- 2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
- 3) wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiające realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania;
- 4) korzystania, w związku z pełnieniem funkcji służbowych, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
- 5) pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Do zadań nauczyciela, w szczególności należy:

- 1) zapewnienie uczniowi warunków do jego rozwoju;
- 2) zapewnienie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych;
- 3) kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną i wykorzystywaniem jej na zajęciach przez siebie prowadzonych;
- 4) umożliwienie uczniom osiągnięcia postępów i sukcesów;
- 5) zapewnienie rozwoju zainteresowań szczególnych uzdolnień uczniów;

- 6) stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, celem pobudzenia ich aktywności;
- 7) ustalanie wymagań edukacyjnych, precyzyjnie ich określanie i dostosowywanie do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
- 8) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów;
- 9) zapewnianie pełnej realizacji podstawy programowej;
- 10) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;
- 11) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego funkcjonującego w szkole;
- 12) rozpoznawanie problemów wychowawczych i psychologiczno-pedagogicznych uczniów i zgłaszania ich wychowawcy oddziału, psychologowi, pedagogowi szkolnemu;
- 13) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu;
- 14) chronienie danych osobowych swoich uczniów;
- 15) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa.

3. Nauczyciel jest obowiązany:

- 1) sprawować opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć;
- 2) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 3) brać udział w zebraniach rady pedagogicznej;
- 4) zachowywać tajemnicę spraw omawianych podczas zebrań rady pedagogicznej;
- 5) systematycznie dyżurować, zgodnie z harmonogramem dyżurów, zapewniając uczniom bezpieczeństwo;
- 6) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem;
- 7) przestrzegać czasu pracy ustalonego w szkole;
- 8) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przez dyrektora szkoły;
- 9) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
- 10) stale podnosić swoje umiejętności i kwalifikacje zawodowe.

4. Każdy nauczyciel może zostać obowiązany do pracy w zespołach przeprowadzających ewaluację wewnętrzną lub innych zespołach zadaniowych powołanych przez dyrektora.

5. Każdy nauczyciel może zostać zobowiązany do wykonywania funkcji: protokolanta, członka różnych komisji, opiekuna (kółka, sekcji, samorządu, innych) lub wykonywania innych zajęć i prac, które wynikają z przepisów prawa oświatowego i są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania szkoły.

§ 35. 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Funkcję wychowawcy dyrektor szkoły powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu kształcenia.

3. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu wszelkich kwestii spornych.

§ 36. 1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy:

- 1) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
- 2) utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
- 3) informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;
- 4) kształtowanie umiejętności zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wy-cieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne, itp.);
- 5) rozpoznawanie warunków społeczno-ekonomicznych ucznia i występowanie o odpowiednią pomoc;
- 6) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji wychowawczej;
- 7) opracowywanie i realizacja planu wychowawczo-profilaktycznego swojego oddziału;
- 8) analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
- 9) stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wy-cieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą;
- 10) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora, dotyczących jego wychowanków.

2. Wychowawca oddziału, w swoich działaniach, ściśle współpracuje z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielami przedmiotów uczących w danym oddziale i rodzicami uczniów.

§ 37. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa należy:

- 1) indywidualna opieka pedagogiczna i psychologiczna nad uczniami i rodzinami jej wymagającymi;
- 2) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
- 3) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowaw-czych i rodzinnych;
- 4) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny;
- 5) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną;
- 6) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia;
- 7) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwo-jowym uczniów;
- 8) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 9) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 10) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nau-czycieli.

§ 38. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
- 3) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z za-burzeniami rozwoju mowy;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 39. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 40. 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i udzielanie informacji bibliograficznych, źródłowych i tekstowych;
- 3) poradnictwo w doborze odpowiedniej literatury;
- 4) konserwacja zbiorów;
- 5) inwentaryzacja księgozbioru z uwzględnieniem odrębnych przepisów;
- 6) współpraca z innymi bibliotekami i z rodzicami;
- 7) udział w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 8) rozpoznawanie zainteresowań oraz innych potrzeb czytelnich;
- 9) wprowadzanie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
- 10) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 11) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.

2. Nauczyciel bibliotekarz na koniec roku kalendarzowego dokonuje, z działem księgowości, porównania zapisów wynikających z książki inwentarzowej z zapisami zawartymi na koncie środków trwałych (książki) tego działu.

§ 41. 1. Do zadań kierownika świetlicy należy:

- 1) sporządzanie planu pracy świetlicy na dany rok szkolny;
- 2) organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicy szkolnej zgodnie z przyjętym planem pracy oraz obowiązującym regulaminem;
- 3) podział uczniów na grupy i przydział grup nauczycielom;
- 4) ustalenie godzin pracy nauczycielom;
- 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem imprez świetlicowych;
- 6) planowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli świetlicy;
- 7) sporządzanie tygodniowych wykazów zastępstw;
- 8) składanie sprawozdań z pracy świetlicy;
- 9) nadzór nad powierzonym sprzętem i pomocami dydaktycznymi; dbałość o ich uzupełnienie i ewentualną wymianę;
- 10) współpraca z rodzicami i okazywanie pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 11) realizacja zadań wynikających z zakresu obowiązków wychowawcy świetlicy;

12) wykonywanie innych obowiązków i zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

2. Do zadań nauczycieli świetlicy należy w szczególności:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej, organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- 2) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 3) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 4) dbałość o wyposażenie i wystrój pomieszczeń świetlicy;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo wychowanków;
- 6) sprawowanie opieki nad uczniami nie uczestniczącymi w zajęciach z religii, wychowania do życia w rodzinie i języków obcych;
- 7) prowadzenie dziennika zajęć.

§ 42. Do obowiązków nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego należy:

- 1) udzielanie pomocy w realizacji zadań w szczególności wymagających udziału nauczycieli i dyrekcji szkoły;
- 2) zapewnienie z upoważnienia dyrektora szkoły niezbędnych warunków organizacyjnych do samorządnej działalności młodzieży;
- 3) czuwanie nad prawidłowym działaniem Samorządu;
- 4) informowanie młodzieży o uchwałach Rad Pedagogicznych dotyczących spraw uczniowskich;
- 5) inspirowanie nauczycieli do współpracy z samorządem i udzielania mu pomocy w jego działalności.

§ 43. 1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.

2. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

§ 44. 1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.

3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.

4. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.

6. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.

7. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.

8. W sali gimnastycznej i na boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.

9. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej.

10. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

§ 45. 1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i zaznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.

2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli 10 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć, z wyjątkiem:

- 1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej; świetlica szkolna działa od godz. 7.00;
- 2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.

3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.

4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:

- 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;
- 2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia - za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
- 3) nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy szkolnej - za uczniów przebywających pod jego opieką.

5. Jeżeli konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor szkoły (wicedyrektor szkoły) może:

- 1) na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w dzienniku elektronicznym lub dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
- 2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:
 - a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
 - b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną; nie dopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.

6. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły do domu.

7. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.

8. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.

9. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły.

10. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.

11. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.

12. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczyciela opuścić sali lekcyjnej.

13. Zabrania się uczniom przebywania na boisku szkolnym bez opieki nauczycieli.

14. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

15. Szkoła pomaga w zawieraniu umowy z ubezpieczycielem, przedstawiając radzie rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje rada rodziców.

§ 46. 1. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.

2. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w wybranych pomieszczeniach szkoły.

3. Odczytu zapisu rejestratora dokonuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

4. Nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie szkoły lub mieniu szkolnemu.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 47. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu rozpoznanie przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 48. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, stanowiąca załącznik do arkusza ocen, a dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentacja udostępnia jest w sekretariacie szkoły.

5. Dokumentacji, o której mowa w ust. 3 i 4 szkoła nie kseruje, nie powiela, jak również nie skanuje.

§ 49. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem, należy ponadto:

- 1) indywidualizowanie pracy z uczniem;
- 2) dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
- 3) ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 4) na miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej poinformowanie ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych; rodzice ucznia otrzymują taką informację w formie pisemnej, która podpisana przez nich wraca do wychowawcy;
- 5) na dwa tygodnie przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu.

3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Do zadań wychowawcy w zakresie oceniania należy w szczególności:

- 1) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii: nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia;
- 2) na dwa tygodnie przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 50. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali określonej w § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

2. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

3. Dopuszcza się dodawanie do oceny znaku „+” lub „-”, przy ocenianiu bieżącym.

4. W klasach I-III nauczyciel w bieżącym ocenianiu zajęć edukacyjnych, może zamiast oceny opisowej, zastosować skalę ocen, o której mowa w ust. 5, informując o tym uczniów i rodziców.

5. Oceny śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

§ 51. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według skali określonej w § 11 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 52. 1. Klasyfikacja roczna polega na:

- 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;

- 2) podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym;
- 3) ustaleniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;
- 4) ustaleniu oceny rocznej zachowania.

2. Roczna ocenę z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel przedmiotu, biorąc pod uwagę ocenę śródroczną.

3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 53. 1. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

2. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 54. 1. Uczeń może otrzymać z zajęć edukacyjnych wyższą od przewidywanej ocenę roczną, jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego:

- 1) uczeń lub jego rodzice złożą pisemny wniosek do nauczyciela danego przedmiotu w terminie 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych;
- 2) ilość nieusprawiedliwionych godzin nieobecności z danego przedmiotu nie przekracza 5%;
- 3) uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy;
- 4) ocena śródroczna była przynajmniej taka, o jaką ubiega się uczeń na koniec roku;
- 5) wykona określone przez nauczyciela zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

2. Uczeń może otrzymać wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeżeli uczeń lub jego rodzice złożą pisemny wniosek do wychowawcy w terminie 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.

3. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel uczący w danym oddziale;
- 4) pedagog lub psycholog szkolny;
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

4. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku gdy uczeń:

- 1) aktywnie brał udział w pracach samorządu szkolnego lub klasowego;
- 2) pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami;

- 3) reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych, o ile nie zostało to wcześniej uwzględnione w ocenie zachowania.

§ 55. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania musi uwzględniać obszary określone w § 11 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 56. 1. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, jeśli:

- 1) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne;
- 2) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 10 godzin lekcyjnych;
- 3) nie wagaruje, w zasadzie nie ma pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych; zwłaszcza z tych samych przedmiotów;
- 4) sporadycznie spóźnia się na zajęcia;
- 5) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela;
- 6) zdarza się, że niekiedy przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
- 7) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów;
- 8) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów (naprawia szkody materialne wyrządzone na skutek nie przestrzegania regulaminu ucznia);
- 9) nie jest arogancki i wulgarny w słowach i uczynkach wobec innych członków społeczności szkolnej, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;
- 10) wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku;
- 11) ubiera się w sposób nie budzący zastrzeżeń;
- 12) nie używa środków odurzających, nie pije alkoholu, nie pali papierosów;
- 13) reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy.

2. Ocenę dobrą zachowania uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę poprawną, a dodatkowo:

- 1) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 2) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;
- 3) nie spóźnia się na zajęcia (ma w półroczu nie więcej niż 5 spóźnień);
- 4) włącza się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy;
- 5) jest życzliwy i uczynny w stosunku do kolegów;
- 6) dba o estetyczny wygląd, odpowiedni do szkoły (wykluczony makijaż).

3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń spełnia kryteria na ocenę dobrą, a dodatkowo:

- 1) systematycznie uczestniczy w zajęciach kół zainteresowań lub wyrównawczych;
- 2) nie spóźnia się na zajęcia;
- 3) cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i kultura słowa;
- 4) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą;
- 5) godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię;
- 6) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło;
- 7) jego postawa jest godna naśladowania.

4. Jeżeli uczeń wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę bardzo dobrą, może uzyskać ocenę wzorową zachowania. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) jest wzorem systematyczności, punktualności i sumienności;
- 2) rozwija swoje zainteresowania co przejawia się uczestnictwem w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych lub innych formach aktywności na terenie szkoły i poza nią;
- 3) stanowi wzór kulturalnego zachowania;
- 4) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą. Podejmuje aktywne działania zmierzające do pomocy innym;
- 5) jest wolontariuszem;
- 6) działa w organizacjach młodzieżowych, np. harcerstwie;
- 7) rozwija tradycje szkoły.

5. Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- 2) liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 20 godzin lekcyjnych;
- 3) spóźnia się na zajęcia;
- 4) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- 5) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych;
- 6) charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi, niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów; często bywa arogancki, agresywny i wulgarny;
- 7) swoim nieodpowiedzialnym zachowaniem zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu i innych osób;
- 8) niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
- 9) nie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania.

6. Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma nieusprawiedliwionych ponad 30 godzin lekcyjnych;
- 2) swoją kulturą osobistą budzi poważne zastrzeżenia;
- 3) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych;
- 4) prowokuje kłótnie i konflikty;
- 5) świadomie niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
- 6) zastosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów.

7. Uczeń otrzymuje określoną ocenę zachowania, jeśli spełnia większość wymienionych kryteriów.

§ 57. 1. Oceny poziomu wiadomości i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.

2. Uczeń w czasie okresu klasyfikacyjnego powinien mieć co najmniej 3 oceny cząstkowe z każdego przedmiotu. Ocena śródroczna i roczna nie musi być średnią ocen cząstkowych.

3. Na wniosek rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na piśmie podając przyjęte dla danej oceny kryteria oceniania.

4. Pisemne prace kontrolne ucznia są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu do końca danego roku szkolnego.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca ucznia są udostępniane do wglądu jego rodzicom.

6. Na początku każdego miesiąca uczeń otrzymuje kartę ocen, którą przedstawia do podpisu rodzicom.

7. W przypadku gdy rodzice złożą wychowawcy pisemne oświadczenie, że będą na bieżąco kontrolować oceny korzystając z dziennika elektronicznego, wychowawca nie musi wypełniać karty ocen.

8. Nauczyciele co najmniej raz na dwa tygodnie uzupełniają oceny w dzienniku elektronicznym.

§ 58. 1. Jedną z form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia jest praca klasowa, obejmująca swoim zakresem dział przerobionego materiału. Prac klasowych dotyczą następujące warunki:

- 1) nauczyciel zobowiązany jest do zapowiadania pracy klasowej i zapisania jej w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 2) w jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa, w tygodniu 3 prace klasowe;
- 3) prace klasowe powinny być sprawdzone i ocenione w terminie do 14 dni;
- 4) sprawdzone i ocenione prace klasowe ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

2. W szkole obowiązują jednakowe kryteria oceniania prac pisemnych. O ocenie z pracy decyduje liczba uzyskanych punktów przeliczona na procenty.

- 1) bardzo dobry od 91% do 100%;
- 2) dobry od 75% do 90%;
- 3) dostateczny od 50% do 74%;
- 4) dopuszczający od 33% do 49%;
- 5) niedostateczny od 0% do 32%.

3. Korzystanie przez ucznia podczas pracy klasowej lub kartkówki z urządzenia telekomunikacyjnego może być uznane przez nauczyciela jako niesamodzielna praca oraz skutkować przerwaniem pisania pracy i otrzymaniem oceny niedostatecznej.

4. Sprawdzenia może zawierać zadanie (polecenie) dodatkowe, wykraczające poza podstawę programową.

5. Uczeń, który prawidłowo wykona to zadanie (polecenie), otrzyma stopień celujący, pod warunkiem uzyskania oceny bardzo dobrej z pytań obowiązkowych.

6. Istnieje możliwość poprawy oceny częściowej w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu w terminie i na zasadach ustalonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania. Nauczyciel ma obowiązek na pierwszych godzinach lekcyjnych podać uczniom do zeszytów informacje o zasadach poprawy ocen, z których oceny będzie można poprawiać lub zamieścić Przedmiotowy System Oceniania na stronie internetowej szkoły.

7. Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania ocen bieżących wpisuje się do dziennika za oceną uzyskaną poprzednio.

8. Uczeń ma obowiązek zaliczyć w terminie wyznaczonym przez nauczyciela sprawdziany wiadomości, których nie pisał z powodu nieobecności.

Rozdział 7 Prawa i obowiązki ucznia

§ 59. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) wiedzy o przysługujących mu prawach;
- 2) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 3) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych;
- 4) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, przejawami patologii społecznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 6) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób;

- 7) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki, w przypadku szczególnych uzdolnień ucznia; umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 8) powiadomienia, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych;
- 9) sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny;
- 10) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek;
- 11) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole;
- 13) wsparcia, przez nauczycieli, w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
- 14) wzięcia udziału w konkursach i olimpiadach;
- 15) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
- 16) reprezentowania szkoły na zewnątrz.

2. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego;
- 2) właściwe zachowanie podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych;
- 3) odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;
- 6) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
- 7) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;
- 8) noszenie w czasie zajęć szkolnych schludnego, estetycznego ubioru, a podczas uroczystości – stroju galowego;
- 9) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;
- 10) aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym;
- 11) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 12) usprawiedliwianie, w formie pisemnego usprawiedliwienia wystawionego przez rodziców, nieobecności, w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły.

3. Podczas zajęć edukacyjnych uczniów:

- 1) bierze aktywny udział w zajęciach, nie przeszkadza w ich prowadzeniu;
- 2) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;
- 3) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem, po uzyskaniu zgody nauczyciela;
- 4) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z polecaniem nauczyciela;
- 5) wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela.

4. Zabrania się uczniom:

- 1) przynoszenia do szkoły koszulek, szalików, naklejek oraz innych przedmiotów zawierających barwy klubów sportowych;
- 2) samowolnego opuszczania terenu szkoły podczas trwania lekcji i w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 3) wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu;

4) fotografowania, filmowania oraz nagrywania obrazu i/lub dźwięku innych osób bez ich wiedzy i zgody, również poza lekcjami i innymi formami zajęć dydaktyczno–wychowawczych (np. podczas przerw).

5. Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego tylko w czasie przerw i w sekretariacie szkoły, a na lekcji i podczas imprez szkolnych za zgodą nauczyciela.

§ 60. 1. Jeśli naruszono prawa ucznia, dziecko o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły.

2. Kiedy do naruszenia prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:

- 1) zapoznaje się z opinią stron;
- 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
- 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi szkoły;
- 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.

3. W przypadku, gdy do naruszenia praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń lub jego rodzic zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły, którzy:

- 1) zapoznają się z opinią stron;
- 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
- 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.

§ 61. 1. W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz innymi formami zachowań budzących uznanie można stosować przewidziane niniejszym statutem formy wyróżnienia:

- 1) pochwała wychowawcy oddziału;
- 2) pochwała dyrektora szkoły udzielona na forum klasy lub szkoły;
- 3) pochwała pisemna dyrektora szkoły;
- 4) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia;
- 5) nagroda książkowa na zakończenie roku szkolnego;
- 6) wytypowanie do nagrody w postaci stypendium.

2. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:

- 1) w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;
- 2) dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego.

§ 62. 1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.

2. Sprzeciw może być złożony w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno–wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.

3. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) wychowawca oddziału;
- 2) pedagog szkolny;
- 3) opiekun samorządu uczniowskiego;

- 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 5) przedstawiciel rady rodziców.

4. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.

5. O wyniku rozstrzygnięć, wychowawca oddziału, powiadamia rodzica na piśmie.

§ 63. 1. Uczniowi, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy sobie obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, obniża się ocenę zachowania na koniec półrocza lub roku szkolnego oraz można zastosować karę w postaci:

- 1) upomnienia lub nagany wychowawcy klasy;
- 2) upomnienia lub nagana dyrektora szkoły udzielonego indywidualnie uczniowi;
- 3) upomnienia lub nagana dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia;
- 4) pozbawienia ucznia prawa do reprezentowania szkoły w zawodach, konkursach wiedzy, artystycznych i sportowych;
- 5) pozbawienia ucznia funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym (w przypadku pełnienia takiej funkcji);
- 6) przeniesienia ucznia do równoległej klasy;
- 7) przeniesienie do innej szkoły na wniosek dyrektora szkoły przez Łódzkiego Kuratora Oświaty;
- 8) skreślenie z listy uczniów – dotyczy ucznia pełnoletniego.

2. Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i dyrektora szkoły, o których mowa w ust. 1, są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym danego oddziału.

3. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może mieć miejsce w szczególności w przypadku:

- 1) gdy wyczerpano katalog możliwości oddziaływań wychowawczych, tj.: upomnienie wychowawcy/dyrektora, nagana wychowawcy/dyrektora, a nie ma możliwości przeniesienia ucznia do klasy równoległej;
- 2) używania lub posiadania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły, w czasie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę oraz poza szkołą;
- 3) agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
- 4) umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 5) spowodowania zagrożenia zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych;
- 6) kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw ściganych z urzędu;
- 7) fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiegokolwiek ingerencji w stan dokumentacji szkolnej, dokonywania przez ucznia wpisów, poprawek, zmian ocen;
- 8) zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi w szczególności stosowanie wobec uczniów i nauczycieli zastraszania, nękania lub innych podobnych zachowań;
- 9) innych drastycznych naruszeń postanowień statutu.

4. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora szkoły.

5. Wychowawca lub dyrektor o zastosowanej karze powiadamia ucznia i jego rodziców.

6. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, bądź nie rokuje, że ukończy szkołę, rada pedagogiczna podejmuje decyzję o skreśleniu go z listy uczniów.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 64. Szkoła działa jako jednostka budżetowa i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 65. 1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

2. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie internetowej szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.

3. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.

4. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały rady pedagogicznej.

5. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pabianicach

Andrzej Żeligowski

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLVIII/619/17
Rady Miejskiej w Pabianicach
z dnia 27 listopada 2017 r.

Statut Szkoły Podstawowej nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pabianicach

Rozdział 1 Informacje o szkole

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki, zwana dalej „szkołą”, jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży.

2. Siedziba szkoły mieści się przy ulicy 20 Stycznia 9/13 w Pabianicach.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Pabianice.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
5. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
6. Strona Internetowa szkoły: www.sp16pabianice.pl.
7. Szkoła działa w obwodzie wyznaczonym przez organ prowadzący w Akcie Założycielskim.
8. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne.
9. W szkole prowadzi się oddziały gimnazjalne.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1;
- 2) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Rozdział 2 Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania

§ 3. 1. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

- 1) w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej:
 - a) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
 - b) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
 - c) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
 - d) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
 - e) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób;
- 2) w zakresie udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej:
 - a) indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną skierowaną do ucznia tego potrzebującego,
 - b) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,
 - c) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - d) objęcie ucznia specjalistyczną pomocą np. logopedyczną, socjoterapeutyczną, terapeutyczną;
- 3) w zakresie tworzenia warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:
 - a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych,

- b) prace indywidualne z uczniem szczególnie uzdolnionym, umożliwianie mu realizacji indywidualnego programu lub toku nauki,
 - c) uczestnictwo w konkursach i zawodach;
- 4) w zakresie sprawowania opieki nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej:
- a) prowadzenie diagnozy środowiska ucznia,
 - b) współpraca z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,
 - c) zapewnianie im możliwości korzystania z pomocy pedagoga lub psychologa szkolnego,
 - d) umożliwianie uzyskiwania pomocy materialnej;
- 5) w zakresie bezpieczeństwa uczniów oraz utrzymywania bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki:
- a) objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym,
 - b) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem,
 - c) zapewnianie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - e) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą,
 - f) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bhp i p.poż.,
 - g) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia lekcji,
 - h) dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
 - i) umieszczanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku regulaminów pracowni;
- 6) w zakresie kształtowania u uczniów postaw prospołecznych:
- a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie,
 - b) uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
 - c) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,
 - d) uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
 - e) podejmowanie działań na rzecz środowiska przy współpracy z PCK, Caritas oraz z instytucjami działającymi na rzecz innych osób,
 - f) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 7) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:
- a) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - b) propagowanie zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia,
 - c) udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia,
 - d) udział w akcjach typu: „Sprzątanie świata”,
 - e) promowanie zbiórki odpadów i segregacji śmieci,
 - f) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i innych zjawisk dotyczących współczesny świat;
- 8) w zakresie przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia:

- a) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,
 - b) pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej,
 - c) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej;
- 9) w zakresie upowszechnienia wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju:
- a) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia,
 - b) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - c) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - d) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - e) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - f) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - g) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - h) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - i) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - j) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;
- 10) w zakresie organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi:
- a) umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania,
 - b) realizowanie zajęć rewalidacyjnych;
- 11) w zakresie upowszechniania wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce:
- a) stwarzanie warunków do indywidualnego rozwoju osobowości, ujawnianie talentów,
 - b) popularyzacja osiągnięć dzieci i młodzieży w konkursach, koncertach, wystawach itd.,
 - c) wprowadzanie do wiedzy i oceny dziedzictwa kulturowego oraz do uczestnictwa we współczesnym życiu kulturalnym,
 - d) pielęgnowanie dziedzictwa kulturowego;
- 12) w zakresie kształtowania u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi:
- a) stwarzanie warunków do pełnego świadomego uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym,
 - b) stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.
2. Szkoła realizuje cele i zadania o których mowa w ust. 1 przy współpracy z rodzicami poprzez:
- 1) zapewnianie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - 3) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 4) wyposażanie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 5) przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;

- 6) nadzorowanie realizacji obowiązku szkolnego;
- 7) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 8) umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwija zdolności i zainteresowań;
- 9) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, uczenie odpowiedzialności za swoje czyny, wpajanie uniwersalnych zasad etycznych.

3. Cele, o których mowa w ust. 2 osiągnane są poprzez:

- 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
- 2) zapoznawanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
- 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
- 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

4. W szkole każdy uczeń, z wszystkimi jego możliwościami i trudnościami jest ważny i wobec każdego ucznia prowadzone są działania na najwyższym poziomie nauczycielskich możliwości, ukierunkowane na rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny oraz ochronę dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzykiem i demoralizacją.

5. Wszystkie działania, o których mowa w ust. 1 realizowane będą przez nauczycieli przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.

§ 4. 1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

2. Cele i zadania realizowane są poprzez wypełnianie treści zawartych w:

- 1) Szkolnym Zestawie Programów Nauczania;
- 2) Szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym.

§ 5. 1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

3. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału konstruuje plan wychowawczo-profilaktyczny dla klasy.

4. Program, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

5. Program wychowawczo–profilaktyczny obejmuje:

- 1) charakterystykę wizerunku absolwenta szkoły;
- 2) diagnozę potrzeb i zasobów oraz dotychczasowych działań szkoły;
- 3) zadania profilaktyczno-wychowawcze szkoły i ich realizację;
- 4) tradycje i obrzędowość szkoły;
- 5) cele i procedurę ewaluacji.

Rozdział 3

Organy szkoły, ich kompetencje, szczegółowe warunki współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 6. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

§ 7. Szczegółowe zadania dyrektora szkoły określone są w art. 68 ustawy Prawo oświatowe.

§ 8. 1. W szkole tworzone jest stanowisko wicedyrektora.

2. Zakres obowiązków i kompetencji dla wicedyrektora opracowuje dyrektor szkoły.

§ 9. 1. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.

2. Obecność nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.

3. Kompetencje rady pedagogicznej określone są w art. 70 ustawy Prawo oświatowe.

4. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 10. 1. Samorząd uczniowski, zwany dalej „samorzędem” tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Samorząd posiada regulamin, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

3. Kompetencje samorządu określone są w art. 85 ustawy Prawo oświatowe.

§ 11. 1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

3. Kompetencje rady pedagogicznej określone są w art. 84 ustawy Prawo oświatowe.

§ 12. 1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.

2. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

3. Rada rodziców przedstawia swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej.

4. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

§ 13. 1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorzędem uczniowskim i radą rodziców:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 3.

2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy zespole.

3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.

4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Rozdział 4 **Organizacja pracy szkoły**

§ 14. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 15. 1. Dyrektor szkoły opracowuje, w każdym roku szkolnym, arkusz organizacyjny szkoły, uwzględniający ramowe plany nauczania.

2. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych liczbie 8 dla szkoły podstawowej.

3. Zaproponowane przez dyrektora dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zostają zaopiniowane przez radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski i podane do ogólnej wiadomości do dnia 30 września każdego roku.

§ 16. 1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub – za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami lub szkołą wyższą.

2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.

3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

§ 17. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.

§ 18. 1. W szkole organizuje się na życzenie rodziców naukę religii oraz etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wyrażane w postaci pisemnego oświadczenia i składane w sekretariacie szkoły.

3. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.

§ 19. 1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.

2. Na początku roku szkolnego, dyrektor szkoły wraz z radą pedagogiczną, opracowują propozycję zajęć pozalekcyjnych.

3. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy przez dyrektora szkoły.

§ 20. 1. W szkole organizuje się oddziały integracyjne.

2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

4. W klasie integracyjnej zatrudnia się nauczyciela wspierającego.

§ 21. 1. Dyrektor szkoły tworzy zespoły do realizacji zadań statutowych szkoły, w zależności od potrzeb programowych i zadań szkoły.

2. Pracą zespołu, kieruje powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu, przewodniczący zespołu - lider.

3. Lider zespołu przedstawia sprawozdanie z działalności zespołu oraz wnioski do dalszej pracy.

4. Spotkania zespołów są protokołowane.

5. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują w szczególności:

- 1) ustalenie zestawu podręczników dla danej klasy;
- 2) organizowanie lekcji koleżeńskich i spotkań samokształceniowych;
- 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych;
- 4) rozpoznawanie i diagnozowanie potrzeb i problemów uczniów w grupach wiekowych, opracowanie form pomocy;
- 5) przeprowadzanie badań wyników nauczania w ramach wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy szkoły oraz opracowywanie ich wyników.

§ 22. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, w szkole zorganizowana jest świetlica szkolna.

2. Świetlica sprawuje również opiekę nad uczniami nie uczestniczącymi w zajęciach z religii, wychowania do życia w rodzinie oraz języków obcych.

3. Godziny pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.

4. Wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy składają rodzice do kierownika świetlicy szkolnej. Wzór obowiązującego wniosku określa dyrektor szkoły.

5. Rodzice składają wnioski o przyjęcie do świetlicy w ciągu 2 tygodni od przyjęcia dziecka do szkoły. W uzasadnionych przypadkach złożenie wymaganego wniosku może nastąpić także w innym terminie.

6. Rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z obowiązującym w świetlicy regulaminem.

7. W świetlicy prowadzi się dokumentację pracy opiekuńczo-wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji poprzez:

- 1) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych;
- 2) organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo-profilaktycznym;
- 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;
- 4) stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 5) rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 6) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 7) umożliwienie udziału w różnych imprezach i konkursach.

§ 23. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią interaktywną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warunków pracy nauczycieli, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów oraz wiedzy o regionie.

2. Biblioteka szkolna posiada umieszczony w widocznym miejscu regulamin.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora szkoły i dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.
5. Szczegółowe zadania biblioteki określone są w art. 104 ustawy Prawo oświatowe.

§ 24. 1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole zorganizowana jest stołówka.

2. Stołówka posiada umieszczony w widocznym miejscu regulamin.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. W szkole, w celu ułatwienia uczniom korzystania ze stołówki szkolnej, ustala się dwie przerwy obiadowe.

§ 25. 1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII.

2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, zmierzające do stworzenia takich działań, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań - w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu.

3. Ma również za zadanie rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów.

4. Ma wykształcić u uczniów umiejętność radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.

5. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

§ 26. 1. W szkole działa Szkolny Klub Wolontariatu oraz Caritas.

2. Dyrektor powołuje koordynatora Szkolnego Klubu Wolontariatu.

3. Szkolny Klub Wolontariatu rozwija działalność zarówno na zewnątrz, wszędzie tam gdzie potrzebna jest pomoc innym, jak i wewnątrz szkoły, na rzecz jej samej społeczności uczniowskiej.

4. Koordynator kieruje poczynaniami Klubu, reprezentuje Klub na zewnątrz oraz współpracuje z Centrami Wolontariatu.

5. Do głównych zadań koordynatora należą m.in.:

- 1) promocja idei wolontariatu wśród uczniów i ich rekrutacja;
- 2) określenie warunków współpracy;
- 3) wyznaczenie zadań odpowiednich do profilu i zainteresowań wolontariusza;
- 4) nadzorowanie pracy wolontariuszy;
- 5) przeprowadzenie szkoleń dla członków klubu na temat praw i obowiązków wolontariuszy.

§ 27. 1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:

- 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów;
- 2) prowadzenie konsultacji dla rodziców, w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielami sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
- 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. święto szkoły, jasełka;
- 4) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;

- 6) udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 7) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem i w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
- 2) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
- 3) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
- 4) wpływać na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców;
- 5) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole;
- 6) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
- 7) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
- 2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
- 3) angażować się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole;
- 4) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
- 5) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 6) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- 7) usprawiedliwiać nieobecności swojego dziecka na zajęciach edukacyjnych w terminie 7 dni od powrotu dziecka do szkoły, usprawiedliwienie powinno zawierać konkretną datę i powód nieobecności ucznia.

4. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:

- 1) objęcie dziecka nauką religii, etyki, zwolnienie z wychowania do życia w rodzinie;
- 2) odroczenie obowiązku szkolnego;
- 3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
- 4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
- 5) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
- 6) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

5. Zebrania oddziałów są protokołowane.

6. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.

§ 28. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 29. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 30. 1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami wspierającymi ucznia i rodzinę.

2. Zasady współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom:

- 1) współpraca z publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z publicznymi poradniami specjalistycznymi:
 - a) kierowanie uczniów na badania psychologiczno-pedagogiczne w celu ustalenia przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych i dostosowanie wymagań szkolnych do możliwości ucznia,
 - b) kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania,
 - c) konsultacje z pracownikami poradni na terenie szkoły,
 - d) konsultowanie wniosków i opinii do badań psychologiczno-pedagogicznych,
 - e) prowadzenie przez pracowników poradni specjalistycznych zajęć na terenie szkoły,
 - f) terapia pedagogiczna dzieci i młodzieży,
 - g) wnioskowanie dotyczące nauczania indywidualnego, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, wyrównawczych, odroczenia od realizacji obowiązku szkolnego oraz kierowanie do nauczania specjalnego;
- 2) współpraca z Sądem Rejonowym - Wydziałem ds. Rodziny i Nieletnich:
 - a) wnioskowanie o wydanie rozporządzeń opiekuńczych,
 - b) wnioskowanie w sprawach nieletnich,
 - c) wnioskowanie o umieszczenie nieletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - d) sporządzanie opinii o uczniach na wniosek Sądu;
- 3) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej:
 - a) pomoc materialna dla uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, losowej, rodzinnej,
 - b) opłacanie obiadów świetlicowych i drugich śniadań,
 - c) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
- 4) współpraca z Policją:
 - a) współpraca z dzielnicowym – interwencje, spotkania z młodzieżą,
 - b) pomoc w zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego;
- 5) współpraca ze Strażą Miejską:
 - a) udzielanie porad i konsultacji dla młodzieży i rodziców,
 - b) szkolenia dla młodzieży oraz rodziców na temat narkomanii, dopalaczy i innych zagrożeń.

§ 31. 1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne, zwaną dalej „innowacjami”.

2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.

3. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.

4. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.

5. Innowacja, o której mowa w ust. 4 może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

6. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.

7. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.

8. Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu:

- 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
- 2) opinii rady pedagogicznej;
- 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

9. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

§ 32. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej poprzez:

- 1) udział w młodzieży i nauczycieli w szkoleniach;
- 2) uczestnictwo lub organizację konkursów;
- 3) udział w projektach edukacyjnych;
- 4) współorganizowanie wydarzeń edukacyjnych.

§ 33. 1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie udziela się jej w następujących formach:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
- 2) zapewnienie obiadów finansowanych przez MCPS;
- 3) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej, w tym w ramach akcji charytatywnych;
- 4) pomoc w uzyskaniu stypendium lub zasiłku szkolnego.

2. Szkoła pozyskuje sponsorów w celu zorganizowania pomocy rzeczowej i materialnej, sfinansowania wycieczek, zielonych szkół uczniom szczególnie potrzebującym wsparcia.

§ 34. 1. W szkole każdy uczeń, rodzic i nauczyciel może skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole uczniom, udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda i terapeuta pedagogiczny, zwani dalej „specjalistami”.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami, głównie w formie zajęć rozwijających uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i innych zajęć niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ucznia w szkole.

7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom

§ 35. 1. Nauczyciel ma prawo, w szczególności do:

- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
- 2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
- 3) wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiającego realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania;
- 4) korzystania, w związku z pełnieniem funkcji służbowych, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
- 5) pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Do zadań nauczyciela, w szczególności należy:

- 1) zapewnienie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych;
- 2) kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną i wykorzystywaniem jej na zajęciach przez siebie prowadzonych;
- 3) umożliwienie uczniom osiągnięcia postępów i sukcesów;
- 4) zapewnienie rozwoju zainteresowań szczególnych uzdolnień uczniów;
- 5) stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, celem pobudzenia ich aktywności;
- 6) ustalanie wymagań edukacyjnych, precyzyjnie ich określanie i dostosowywanie do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
- 7) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów;
- 8) zapewnianie pełnej realizacji podstawy programowej;
- 9) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;
- 10) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego funkcjonującego w szkole;
- 11) rozpoznawanie problemów wychowawczych i psychologiczno-pedagogicznych uczniów i zgłaszanie ich wychowawcy oddziału, psychologowi, pedagogowi szkolnemu;
- 12) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu;
- 13) chronienie danych osobowych swoich uczniów;
- 14) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa.

3. Nauczyciel jest obowiązany:

- 1) sprawować opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć;
- 2) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 3) brać udział w zebraniach rady pedagogicznej;
- 4) zachowywać w tajemnicy sprawy omawiane podczas zebrań rady pedagogicznej;
- 5) systematycznie dyżurować, zgodnie z harmonogramem dyżurów, zapewniając uczniom bezpieczeństwo;
- 6) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem;
- 7) przestrzegać czasu pracy ustalonego w szkole;

- 8) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przez dyrektora szkoły;
- 9) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
- 10) stale podnosić swoje umiejętności i kwalifikacje zawodowe.

4. Każdy nauczyciel może zostać zobowiązany do pracy w zespołach przeprowadzających ewaluację wewnętrzną lub innych zespołach zadaniowych powołanych przez dyrektora.

5. Każdy nauczyciel może zostać zobowiązany do wykonywania funkcji: protokolanta, członka różnych komisji, opiekuna (kółka, sekcji, samorządu, innych) lub wykonywania innych zajęć i prac, które wynikają z przepisów prawa oświatowego i są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania szkoły.

§ 36. 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Funkcję wychowawcy dyrektor szkoły powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu kształcenia.

3. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich kwestii spornych.

§ 37. 1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy:

- 1) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
- 2) utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
- 3) informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;
- 4) kształtowanie umiejętności zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne, itp.);
- 5) rozpoznawanie warunków społeczno-ekonomicznych ucznia i występowanie o odpowiednią pomoc;
- 6) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji wychowawczej;
- 7) opracowywanie i realizacja planu wychowawczo-profilaktycznego swojego oddziału;
- 8) analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
- 9) stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą;
- 10) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora, dotyczących jego wychowanków.

2. Wychowawca oddziału, w swoich działaniach, ściśle współpracuje z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielami przedmiotów uczących w danym oddziale i rodzicami uczniów.

§ 38. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa należy:

- 1) indywidualna opieka pedagogiczna i psychologiczna nad uczniami i rodzinami wymagającymi jej;
- 2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
- 3) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
- 4) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych;
- 5) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny;

- 6) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną;
- 7) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia;
- 8) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów;
- 9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i i pozaszkolnym uczniom;
- 10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 11) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli.

§ 39. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
- 3) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 40. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjnego - zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 41. Do zadań nauczyciela wspierającego należy:

- 1) czuwanie nad realizacją przez ucznia niepełnosprawnego kolejnych zadań i elementów opracowanego dla niego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- 2) opracowanie, wraz z nauczycielem danego przedmiotu strategii lekcji tak, by nauczanie wszystkich uczniów było skuteczne;
- 3) współpraca z nauczycielem danego przedmiotu przy układaniu indywidualnego programu dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) współpraca z nauczycielem danego przedmiotu przy ustalaniu kryteriów oceniania uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych;
- 5) czuwanie i wspieranie integracji pomiędzy uczniami jednej klasy a także całej szkoły;
- 6) opracowanie form współpracy na lekcjach z nauczycielem danego przedmiotu;
- 7) informowanie na bieżąco o pracy ucznia na zajęciach;

- 8) udzielanie instruktaży dotyczących odrabiania prac domowych;
- 9) wspieranie wychowawcy i nauczycieli uczących w oddziaływaniach wychowawczych wobec uczniów całej klasy.

§ 42. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i udzielanie informacji bibliograficznych, źródłowych i tekstowych;
- 3) poradnictwo w doborze odpowiedniej literatury;
- 4) konserwacja zbiorów;
- 5) inwentaryzacja księgozbioru z uwzględnieniem odrębnych przepisów;
- 6) współpraca z innymi bibliotekami i z rodzicami;
- 7) udział w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 8) rozpoznawanie zainteresowań oraz innych potrzeb czytelnich;
- 9) wprowadzanie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
- 10) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 11) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.

§ 43. 1. Do zadań kierownika świetlicy należy:

- 1) sporządzanie planu pracy świetlicy na dany rok szkolny;
- 2) organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicy szkolnej zgodnie z przyjętym planem pracy oraz obowiązującym regulaminem;
- 3) podział uczniów na grupy i przydział grup nauczycielom;
- 4) ustalenie w porozumieniu z dyrektorem godzin pracy nauczycielom;
- 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem imprez świetlicowych;
- 6) planowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli świetlicy;
- 7) sporządzanie tygodniowych wykazów zastępstw;
- 8) składanie sprawozdań z pracy świetlicy;
- 9) nadzór nad powierzonym sprzętem i pomocami dydaktycznymi; dbałość o ich uzupełnienie i ewentualną wymianę;
- 10) współpraca z rodzicami i okazywanie pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 11) realizacja zadań wynikających z zakresu obowiązków wychowawcy świetlicy;
- 12) wykonywanie innych obowiązków i zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

2. Do zadań nauczycieli świetlicy należy w szczególności:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej, organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- 2) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 3) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 4) dbałość o wyposażenie i wystrój pomieszczeń świetlicy;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo wychowanków;
- 6) sprawowanie opieki nad uczniami nie uczestniczącymi w zajęciach z religii, wychowania do życia w rodzinie i języków obcych;

7) prowadzenie dziennika zajęć.

§ 44. Do obowiązków nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego należy:

- 1) udzielanie pomocy w realizacji zadań w szczególności wymagających udziału nauczycieli i dyrekcji szkoły;
- 2) zapewnienie z upoważnienia dyrektora szkoły niezbędnych warunków organizacyjnych do samorządnej działalności młodzieży;
- 3) czuwanie nad prawidłowym działaniem Samorządu;
- 4) informowanie młodzieży o uchwałach rad pedagogicznych dotyczących spraw uczniowskich;
- 5) inspirowanie nauczycieli do współpracy z samorządem i udzielania mu pomocy w jego działalności.

§ 45. 1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.

2. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

§ 46. 1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego.

3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.

4. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych.

5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.

6. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.

7. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.

8. W sali gimnastycznej i na boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.

9. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej.

10. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

§ 47. 1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i zaznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.

2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli 10 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć, z wyjątkiem:

- 1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej; świetlica szkolna działa od godz. 7.00;

- 2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.
 3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
 4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;
 - 2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia - za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
 - 3) nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy szkolnej - za uczniów przebywających pod jego opieką.
 5. Jeżeli konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor szkoły (wicedyrektor szkoły) może:
 - 1) na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w dzienniku elektronicznym lub dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
 - 2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:
 - a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
 - b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.
 6. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły do domu.
 7. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
 8. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
 9. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły.
 10. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
 11. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
 12. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.
 13. Zabrania się uczniom przebywania na boisku szkolnym bez opieki nauczycieli.
 14. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 15. Szkoła pomaga w zawieraniu umowy z ubezpieczycielem, przedstawiając radzie rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje rada rodziców.
- § 48. 1.** W szkole wprowadzono monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
2. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w wybranych pomieszczeniach szkoły.

3. Odczytu zapisu rejestratora dokonuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

4. Nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie szkoły lub mieniu szkolnemu.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 49. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu rozpoznanie przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 50. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi, przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, stanowiąca załącznik do arkusza ocen, a dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentacja udostępnia jest w sekretariacie szkoły.

5. Dokumentacji, o której mowa w ust. 3 i 4 szkoła nie kseruje, nie powiela, jak również nie skanuje.

§ 51. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem, należy ponadto:

- 1) indywidualizowanie pracy z uczniem;
- 2) dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
- 3) ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 4) dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspierającego;
- 5) na miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej poinformowanie ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych, rodzice ucznia otrzymują taką informację w formie pisemnej, która podpisana przez nich wraca do wychowawcy;

6) na dwa tygodnie przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu.

3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Do zadań wychowawcy w zakresie oceniania należy w szczególności:

- 1) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii: nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia;
- 2) na dwa tygodnie przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 52. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali określonej w § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

2. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

3. Dopuszcza się dodawanie do oceny znaku „+” lub „-”, przy ocenianiu bieżącym.

4. W klasach I - III nauczyciel w bieżącym ocenianiu zajęć edukacyjnych, może zamiast oceny opisowej, zastosować skalę ocen, o której mowa w ust. 2, informując o tym uczniów i rodziców.

5. Oceny śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

§ 53. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w § 11 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 54. 1. Klasyfikacja roczna polega na:

- 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;
- 2) podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny rocznej zachowania.

2. Rocznią ocenę z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel przedmiotu, biorąc pod uwagę ocenę śródroczną.

3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 55. 1. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

2. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 56. 1. Uczeń może otrzymać z zajęć edukacyjnych wyższą od przewidywanej ocenę roczną, jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego:

- 1) uczeń lub jego rodzice złożą pisemny wniosek do nauczyciela danego przedmiotu w terminie 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych;
- 2) ilość nieusprawiedliwionych godzin nieobecności z danego przedmiotu nie przekracza 5%;
- 3) uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy;
- 4) ocena śródroczna była przynajmniej taka, o jaką ubiega się uczeń na koniec roku;
- 5) wykona określone przez nauczyciela zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

2. Uczeń może otrzymać wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeżeli uczeń lub jego rodzice złożą pisemny wniosek do wychowawcy w terminie 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.

3. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel uczący w danym oddziale;
- 4) pedagog lub psycholog szkolny;
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

4. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku gdy uczeń:

- 1) aktywnie brał udział w pracach samorządu szkolnego lub klasowego;
- 2) pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami;
- 3) reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych, o ile nie zostało to wcześniej uwzględnione w ocenie zachowania.

§ 57. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania musi uwzględniać obszary określone w § 11 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 58. 1. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, jeśli:

- 1) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne;
- 2) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 10 godzin lekcyjnych;
- 3) nie wagaruje, w zasadzie nie ma pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych, zwłaszcza z tych samych przedmiotów;
- 4) sporadycznie spóźnia się na zajęcia;
- 5) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela;
- 6) zdarza się, że niekiedy przeszkadza w prowadzeniu lekcji;

- 7) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów;
- 8) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów (naprawia szkody materialne wyrządzone na skutek nie przestrzegania regulaminu ucznia);
- 9) nie jest arogancki i wulgarny w słowach i uczynkach wobec innych członków społeczności szkolnej, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;
- 10) wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku;
- 11) ubiera się w sposób nie budzący zastrzeżeń;
- 12) nie używa środków odurzających, nie pije alkoholu, nie pali papierosów;
- 13) reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy.

2. Ocenę dobrą zachowania uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę poprawną, a dodatkowo:

- 1) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 2) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;
- 3) nie spóźnia się na zajęcia (ma w półroczu nie więcej niż 5 spóźnień);
- 4) włącza się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy;
- 5) jest życzliwy i uczynny w stosunku do kolegów;
- 6) dba o estetyczny wygląd, odpowiedni do szkoły (wykluczony makijaż).

3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń spełnia kryteria na ocenę dobrą, a dodatkowo:

- 1) systematycznie uczestniczy w zajęciach kół zainteresowań lub wyrównawczych;
- 2) nie spóźnia się na zajęcia;
- 3) cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i kultura słowa;
- 4) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą;
- 5) godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię;
- 6) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło;
- 7) jego postawa jest godna naśladowania.

4. Jeżeli uczeń wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę bardzo dobrą, może uzyskać ocenę wzorową zachowania. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) jest wzorem systematyczności, punktualności i sumienności;
- 2) rozwija swoje zainteresowania co przejawia się uczestnictwem w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych lub innych formach aktywności na terenie szkoły i poza nią;
- 3) stanowi wzór kulturalnego zachowania;
- 4) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą. Podejmuje aktywne działania zmierzające do pomocy innym;
- 5) jest wolontariuszem;
- 6) działa w organizacjach młodzieżowych, np. harcerstwie;
- 7) rozwija tradycje szkoły.

5. Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;

- 2) liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 20 godzin lekcyjnych;
- 3) spóźnia się na zajęcia;
- 4) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- 5) dopuszcza się łamanie norm społecznych, prawnych;
- 6) charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi, niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów; często bywa arogancki, agresywny i wulgarny;
- 7) swoim nieodpowiedzialnym zachowaniem zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu i innych osób;
- 8) niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
- 9) nie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania.

6. Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń który:

- 1) ma nieusprawiedliwionych ponad 30 godzin lekcyjnych;
- 2) swoją kulturą osobistą budzi poważne zastrzeżenia;
- 3) dopuszcza się łamanie norm społecznych, prawnych;
- 4) prowokuje kłótnie i konflikty;
- 5) świadomie niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
- 6) zastosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów.

7. Uczeń otrzymuje określoną ocenę zachowania, jeśli spełnia większość wymienionych kryteriów.

§ 59. 1. Oceny poziomu wiadomości i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.

2. Uczeń w czasie okresu klasyfikacyjnego powinien mieć co najmniej 3 oceny cząstkowe z każdego przedmiotu. Ocena śródroczna i roczna nie musi być średnią ocen cząstkowych.

3. Na wniosek rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na piśmie podając przyjęte dla danej oceny kryteria oceniania.

4. Pisemne prace kontrolne ucznia są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu do końca danego roku szkolnego.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca ucznia są udostępniane do wglądu jego rodzicom.

6. Na początku każdego miesiąca uczeń otrzymuje kartę ocen, którą przedstawia do podpisu rodzicom.

7. W przypadku gdy rodzice złożą wychowawcy pisemne oświadczenie, że będą na bieżąco kontrolować oceny korzystając z dziennika elektronicznego, wychowawca nie musi wypełniać karty ocen.

8. Nauczyciele co najmniej raz na dwa tygodnie uzupełniają oceny w dzienniku elektronicznym.

§ 60. 1. Jedną z form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia jest praca klasowa, obejmująca większy zakres przerobionego materiału. Prac klasowych dotyczą następujące warunki:

- 1) nauczyciel zobowiązany jest do zapowiadania pracy klasowej i zapisania jej w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 2) w jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa, w tygodniu 3 prace klasowe;
- 3) prace klasowe powinny być sprawdzone i ocenione w terminie do 14 dni;
- 4) sprawdzone i ocenione prace klasowe ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

2. W szkole obowiązują jednakowe kryteria oceniania prac pisemnych. O ocenie z pracy decyduje liczba uzyskanych punktów przeliczona na procenty.

- 1) bardzo dobry od 91 % do 100 %;
- 2) dobry od 75 % do 90 %;
- 3) dostateczny od 50 % do 74 %;
- 4) dopuszczający od 33 % do 49 %;
- 5) niedostateczny od 0 % do 32 %.

3. Korzystanie przez ucznia podczas pracy klasowej lub kartkówki z urządzenia telekomunikacyjnego może być uznane przez nauczyciela jako niesamodzielna praca oraz skutkować przerwaniem pisania pracy i otrzymaniem oceny niedostatecznej.

4. Sprawdzian może zawierać zadanie (polecenie) dodatkowe, wykraczające poza podstawę programową.

5. Uczeń, który prawidłowo wykona to zadanie (polecenie), otrzyma stopień celujący, pod warunkiem uzyskania oceny bardzo dobrej z pytań obowiązkowych.

6. Istnieje możliwość poprawy oceny częściowej w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu w terminie i na zasadach ustalonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania „PSO”. Nauczyciel ma obowiązek na pierwszych godzinach lekcyjnych przedstawić uczniom PSO oraz zamieścić Przedmiotowy System Oceniania na stronie internetowej szkoły.

7. Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania ocen bieżących wpisuje się do dziennika za oceną uzyskaną poprzednio.

8. Uczeń ma obowiązek zaliczyć w terminie wyznaczonym przez nauczyciela sprawdziany wiadomości, których nie pisał z powodu nieobecności.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki ucznia

§ 61. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) wiedzy o przysługujących mu prawach;
- 2) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 3) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych;
- 4) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, przejawami patologii społecznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 6) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób;
- 7) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki, w przypadku szczególnych uzdolnień ucznia; umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 8) powiadomienia, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych;
- 9) sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny;
- 10) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek;
- 11) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole;
- 13) wsparcia, przez nauczycieli, w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
- 14) wzięcia udziału w konkursach i olimpiadach;
- 15) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;

16) reprezentowania szkoły na zewnątrz.

2. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego;
- 2) właściwe zachowanie podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych;
- 3) odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;
- 6) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
- 7) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;
- 8) noszenie w czasie zajęć szkolnych schludnego, estetycznego ubioru, a podczas uroczystości – stroju galowego;
- 9) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;
- 10) aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym;
- 11) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 12) usprawiedliwianie, w formie pisemnego usprawiedliwienia wystawionego przez rodziców, nieobecności, w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły.

3. Podczas zajęć edukacyjnych uczniów:

- 1) bierze aktywny udział w zajęciach, nie przeszkadza w ich prowadzeniu;
- 2) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;
- 3) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem, po uzyskaniu zgody nauczyciela;
- 4) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z polecaniem nauczyciela;
- 5) wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela.

4. Zabrania się uczniom:

- 1) przynoszenia do szkoły koszulek, szalików, naklejek oraz innych przedmiotów zawierających barwy klubów sportowych;
- 2) samowolnego opuszczania terenu szkoły podczas trwania lekcji i w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 3) wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu;
- 4) fotografowania, filmowania oraz nagrywania obrazu i/lub dźwięku innych osób bez ich wiedzy i zgody, również poza lekcjami i innymi formami zajęć dydaktyczno-wychowawczych (np. podczas przerw).

5. Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego tylko w sekretariacie szkoły, a na lekcji i podczas imprez szkolnych za zgodą nauczyciela.

§ 62. 1. Jeśli naruszono prawa ucznia, dziecko o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły.

2. Kiedy do naruszenia prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:

- 1) zapoznaje się z opinią stron;
- 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
- 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi szkoły;
- 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.

3. W przypadku, gdy do naruszenia praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń lub jego rodzic zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły, którzy:

- 1) zapoznają się z opinią stron;
- 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
- 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.

§ 63. 1. W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz innymi formami zachowań budzących uznanie można stosować przewidziane niniejszym statutem formy wyróżnienia:

- 1) pochwała wychowawcy oddziału;
- 2) pochwała dyrektora szkoły udzielona na forum klasy lub szkoły;
- 3) pochwała pisemna dyrektora szkoły;
- 4) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia;
- 5) nagroda książkowa na zakończenie roku szkolnego;
- 6) wytypowanie do nagrody w postaci stypendium.

2. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:

- 1) w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;
- 2) dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego.

§ 64. 1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.

2. Sprzeciw może być złożony w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.

3. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) wychowawca oddziału;
- 2) pedagog szkolny;
- 3) opiekun samorządu uczniowskiego;
- 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 5) przedstawiciel rady rodziców.

4. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.

5. O wyniku rozstrzygnięć, wychowawca oddziału, powiadamia rodzica na piśmie.

§ 65. 1. Uczniowi, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy sobie obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, obniża się ocenę zachowania na koniec półrocza lub roku szkolnego oraz można zastosować karę w postaci:

- 1) upomnienia lub nagany wychowawcy klasy;
- 2) upomnienia lub nagana dyrektora szkoły udzielonego indywidualnie uczniowi;
- 3) upomnienia lub nagana dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia;
- 4) pozbawienia ucznia prawa do reprezentowania szkoły w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych;

- 5) pozbawienia ucznia funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym (w przypadku pełnienia takiej funkcji);
- 6) przeniesienia ucznia do równoległej klasy;
- 7) przeniesienie do innej szkoły na wniosek dyrektora szkoły przez Łódzkiego Kuratora Oświaty;
- 8) skreślenie z listy uczniów – dotyczy ucznia pełnoletniego.

2. Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i dyrektora szkoły, o których mowa w ust. 1, są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym danego oddziału.

3. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może mieć miejsce w szczególności w przypadku:

- 1) gdy wyczerpano katalog możliwości oddziaływań wychowawczych, tj.: upomnienie wychowawcy/dyrektora, nagana wychowawcy/dyrektora, a nie ma możliwości przeniesienia ucznia do klasy równoległej;
- 2) używania lub posiadania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w czasie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;
- 3) agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
- 4) umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 5) spowodowania zagrożenia zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych;
- 6) kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw ściganych z urzędu;
- 7) fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiegokolwiek ingerencji w stan dokumentacji szkolnej, dokonywania przez ucznia wpisów, poprawek, zmian ocen;
- 8) zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi, w szczególności stosowanie wobec uczniów i nauczycieli zastraszania, nękania lub innych podobnych zachowań;
- 9) innych drastycznych naruszeń postanowień statutu.

4. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora szkoły.

5. Wychowawca lub dyrektor o zastosowanej karze powiadamia ucznia i jego rodziców.

6. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, bądź nie rokuje, że ukończy szkołę, rada pedagogiczna podejmuje decyzję o skreśleniu go z listy uczniów.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 66. Szkoła działa jako jednostka budżetowa i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 67. 1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

2. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie internetowej szkoły.

3. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.

4. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały rady pedagogicznej.

5. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pabianicach

Andrzej Żeligowski