



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 18 grudnia 2017 r.

Poz. 5524

UCHWAŁA NR XLVII/505/17 RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 27 listopada 2017 r.

w sprawie nadania Statutu Szkole Podstawowej nr 4 im. Tadeusza Kościuszki w Zduńskiej Woli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1 i 7 oraz art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Szkole Podstawowej nr 4 im. Tadeusza Kościuszki w Zduńskiej Woli, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zduńska Wola.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zduńska Wola, ul. Żłotnickiego 12 oraz na Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1 Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Zduńska Wola

Damian Kunert

Załącznik do Uchwały Nr XLVII/505/17
Rady Miasta Zduńska Wola
z dnia 27 listopada 2017 r.

Statut
Szkoły Podstawowej nr 4 im. Tadeusza Kościuszki w Zduńskiej woli

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Pełna nazwa szkoły to Szkoła Podstawowa nr 4 im. Tadeusza Kościuszki w Zduńskiej Woli.

2. Szkoła jest szkołą publiczną.

3. Siedzibą szkoły jest budynek znajdujący się przy ulicy Parkowej 5 w Zduńskiej Woli.

4. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Zduńska Wola.

5. Siedzibą organu prowadzącego jest budynek znajdujący się przy ulicy Złotnickiego 12.

6. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 im. Tadeusza Kościuszki w Zduńskiej Woli;
- 2) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 4 im. Tadeusza Kościuszki w Zduńskiej Woli;
- 3) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4 im. Tadeusza Kościuszki w Zduńskiej Woli;
- 4) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 4 im. Tadeusza Kościuszki w Zduńskiej Woli;
- 5) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Tadeusza Kościuszki w Zduńskiej Woli;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 4 im. Tadeusza Kościuszki w Zduńskiej Woli.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§ 2. 1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla każdej edukacji przedmiotowej.

2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz programu wychowawczego szkoły, o którym mowa w odrębnych przepisach, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, a w szczególności:

- 1) udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 2) zapewnia możliwość nauki religii oraz etyki;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć na terenie szkoły i poza nim;
- 4) zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna;
- 5) umożliwia rozwijanie umiejętności i zainteresowań ucznia poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;

- 6) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 7) promuje zdrowy tryb życia.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej w przypadku uczniów gimnazjum;
- 5) warsztatów;
- 6) porad i konsultacji.

5. Szkoła współdziała z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych poprzez udzielanie porad, przeprowadzanie konsultacji, organizowanie warsztatów i szkoleń.

6. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

7. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą udzielane, jest zadaniem zespołu, powołanego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin w których poszczególne formy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

10. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany "programem nauczania ogólnego" dopuszcza do użytku dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela lub zespołu nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.

11. Zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata ustala dyrektor szkoły na podstawie propozycji zespołów nauczycielskich.

12. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe zakupione z dotacji MEN wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym. Zasady udostępniania uczniom podręczników i materiałów ćwiczeniowych reguluje Regulamin udostępniania uczniom bezpłatnych podręczników i materiałów ćwiczeniowych.

13. W szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców i rady pedagogicznej.

14. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z:

- 1) pomieszczeń do nauki wraz z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) świetlicy;
- 4) stołówek;
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 6) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- 7) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
- 8) szatni.

Rozdział 3 Organy szkoły

§ 3. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

Dyrektor szkoły

§ 4. 1. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

2. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor szkoły współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

3. Dyrektor decyduje w szczególności w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

4. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;

- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w szkole;
- 8) przygotowuje arkusz organizacyjny pracy szkoły;
- 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń, a także innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 10) zawiera umowy z wolontariuszem na wykonywanie zadań statutowych szkoły, za wyjątkiem zadań o charakterze edukacyjnym;
- 11) przekonuje uczniów do idei wolontariatu, w szczególności poprzez przekazywanie przez wychowawców informacji dotyczących zasad i celów jego organizowania;
- 12) ustala grafik dyżurów nauczycieli oraz zasady zastępstw w przypadku nieobecności nauczyciela;
- 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

5. Podczas nieobecności dyrektora szkoły zastępuje wicedyrektor.

Rada pedagogiczna

§ 5. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialem organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

3. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

5. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

6. Kompetencje rady pedagogicznej obejmują w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły i kalendarza imprez;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) przygotowanie projektu statutu szkoły i jego zmian.

7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Samorząd uczniowski

§ 6. 1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły wybierani na zasadach określonych w regulaminie.

2. Samorząd posiada regulamin zgodny ze statutem szkoły.

3. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

4. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

Rada rodziców

§ 7. 1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach, z rodziców uczniów danego oddziału.

3. Rada rodziców na pierwszym spotkaniu uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców;
- 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo--profilaktycznego przygotowanego w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej. Program ma być dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, obejmować treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, w przypadku, gdy szkoła otrzyma polecenie opracowania takiego programu;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 4) wnioskowanie u dyrektora szkoły o zajęcia dodatkowe;
- 5) organizowanie zajęć mających na celu gromadzenie środków pieniężnych na rzecz szkoły;
- 6) wyrażanie opinii o pracy nauczycieli za okres stażu.

Zasady współpracy między organami szkoły oraz sposób rozstrzygania sporów między nimi

§ 8. 1. Organy szkoły współpracują z sobą w celu prawidłowego wykonywania udzielonych im kompetencji oraz stworzenia prawidłowych warunków do funkcjonowania szkoły oraz nauki uczniów, przepływu informacji i podejmowania decyzji.

2. Prawomocnie podjęte decyzje organów podawane są do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

3. W pracy organów mogą, na ich zaproszenie, uczestniczyć przedstawiciele innych organów, pod warunkiem, że posiedzenie jest tajne.

4. W przypadku wystąpienia sporu pomiędzy organami szkoły, strony sporu wyznaczają swoich przedstawicieli i prowadzą negocjacje w celu wypracowania porozumienia.

5. Strony sporu mogą wystąpić z wnioskiem o wyznaczenie mediatora do organu szkoły niebędącego stroną sporu. Organ szkoły, do którego wpłynął wniosek zobowiązany jest do wyznaczenia mediatora.

6. W przypadku, gdy strony sporu nie osiągną porozumienia mogą wystąpić z wnioskiem o rozstrzygnięcie kwestii spornych do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.

Rozdział 4 Organizacja szkoły

§ 9. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Uczniowie szkoły podzieleni są na oddziały klas I – VIII.

3. W Szkole funkcjonują oddziały dotychczasowego Publicznego Gimnazjum nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Zduńskiej Woli (w roku szkolnym 2017/2018 w oddziałach II i III klasy gimnazjum, w roku szkolnym 2018/2019 w oddziałach III klasy gimnazjum).

4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy ministra edukacji narodowej.

5. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określa ustawa.

6. Dyrektor szkoły za zgodą organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego może w szkole prowadzić działalności innowacyjną lub eksperymentalną.

7. Cykl kształcenia w szkole dzieli się na:

1) I etap edukacyjny: edukacja wczesnoszkolna: kl. I-III;

2) II etap edukacyjny: kl. IV–VIII.

8. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

9. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne we wszystkich oddziałach odbywają się przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku. Wyjątkowo, zajęcia mogą odbywać się w sobotę.

10. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowywany corocznie przez dyrektora szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

11. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć umożliwiający realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych dla grupy uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań.

12. Czas trwania zajęć zintegrowanych w oddziałach I-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć i ustalając przerwy wg potrzeb.

13. Godziny zajęć wychowania fizycznego w klasach sportowych mogą być łączone w bloki z zachowaniem czasu na przerwy i wypoczynek.

14. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach języków obcych nowożytnych i informatyki, jeśli liczy powyżej 24 uczniów.

15. Zajęcia z wychowania fizycznego w oddziałach IV–VIII i oddziałach gimnazjalnych liczących powyżej 24 uczniów prowadzone są w grupach dziewcząt i chłopców.

16. Dyrektor szkoły ustala plan dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

17. Uczniowie mogą rozwijać zainteresowania i zdolności w ramach istniejących w szkole organizacji i kółek zainteresowań. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza placówką ma prawo uczestniczyć w zajęciach rozwijających zainteresowania ucznia, wspierających rozwój ucznia, dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych w szkole, na warunkach ustalonych z dyrektorem szkoły.

18. W szkole może być, za zgodą organu prowadzącego, zatrudniony asystent nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasach I-III lub asystent wychowawcy świetlicy. Do zadań asystenta należy wspieranie nauczycieli lub wychowawcy świetlicy. Asystent wykonuje zadania pod kierunkiem nauczyciela, do którego jest przydzielony.

19. W miarę posiadanych środków uczniom uzdolnionym i wszystkim chętnym umożliwia się korzystanie z zajęć pozalekcyjnych (koła przedmiotowe, artystyczne, zajęcia w ramach sekcji sportowych, obozy, itp.) zgodnie z zapotrzebowaniem.

20. W szkole uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć religii/etyki. Udział w tych zajęciach jest dobrowolny.

21. W przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie wyrażą wolę uczestniczenia ucznia w zajęciach zarówno z religii, jak i z etyki, szkoła umożliwia im udział w zajęciach z obu przedmiotów, umieszczając odpowiednio (bezkolizyjnie) godziny nauki religii i etyki w planie zajęć szkolnych.

22. W przypadku, gdy uczeń nie uczestniczy w wymienionych w ust. 2 zajęciach szkoła zapewnia opiekę wychowawczą na czas odbywania zajęć.

23. W szkole organizuje się nauczanie religii/etyki na życzenie rodziców/prawnych opiekunów. Życzenie uczestnictwa w zajęciach religii i etyki wyraża się w formie jednorazowego pisemnego oświadczenia woli. Oświadczenie woli rejestruje się w dzienniku wraz z podpisem rodzica/prawnego opiekuna. W trakcie nauki oświadczenie woli można zmieniać. Po złożeniu oświadczenia uczestnictwa w odpowiednich zajęciach udział w nich ucznia jest obowiązkowy.

24. Zajęcia z religii/etyki są organizowane w szkole dla grup liczących 7 i więcej uczniów.

25. Zajęcia w szkole z religii/etyki mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych.

26. W przypadku, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 dzieci/uczniów, dyrektor szkoły przekazuje oświadczenia do organu prowadzącego. Organ prowadzący w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym organizuje naukę religii w grupach międzyszkolnych lub naukę etyki w jednej ze szkół w grupach międzyszkolnych.

27. Za treści nauczania religii określonego wyznania odpowiadają właściwe władze zwierzchnie kościoła lub związku wyznaniowego.

28. W szkole może funkcjonować świetlica środowiskowa. Jej działalność w danym roku szkolnym jest uzależniona od pozyskanych środków finansowych. W pracy z dziećmi nauczyciele realizują program terapeutyczny.

29. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła zapewnia:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 2) pomoc indywidualną nauczyciela;
- 3) pomoc koleżeńską (szczególnie dotyczy uczniów kl. IV–VIII i klas gimnazjalnych);

- 4) bezpłatne (lub częściowo płatne) obiady w stołówce szkolnej w porozumieniu z instytucjami: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej;
- 5) uczniowie korzystający z posiłków są zobowiązani do uiszczenia co miesiąc opłaty stałej w ustalonej wysokości;
- 6) pomoc i wsparcie wychowawcy oddziału, pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, dyrektora szkoły oraz organizacji społecznych działających na terenie szkoły.

30. Uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.

31. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

32. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia.

33. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w placówce, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

34. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu spoza placówki. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.

35. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.

36. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których są realizowane.

37. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, którym stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienie im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor w miarę posiadanych możliwości i uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia ucznia umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych.

38. Zakończenie indywidualnego nauczania następuje na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego. Do wniosku musi być załączone zaświadczenie lekarskie, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie na zajęcia do szkoły.

39. Szkoła utrzymuje stały kontakt z rodzicami, przekazując im informacje dotyczące nauczania i wychowania.

40. Wychowawcy organizują spotkania z rodzicami według ustalonego wcześniej planu oraz spotkania indywidualne, gdy zachodzi taka potrzeba.

41. Szczegółową organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

42. W szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

43. Szczegółowe cele i zadania z zakresu doradztwa zawodowego ujęte są w Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.

44. W szkole przeprowadza się egzamin ósmoklasisty w zakresie i na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

45. Egzamin ósmoklasisty jest obowiązkowy i przystąpienie do tego egzaminu jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej z wyjątkiem uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.

46. W szkole przeprowadza się egzamin gimnazjalny w zakresie i na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

47. Egzamin gimnazjalny jest obowiązkowy i przystąpienie do tego egzaminu jest warunkiem ukończenia gimnazjum z wyjątkiem uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.

Organizacja współdziałania ze środowiskiem lokalnym, organizacjami i instytucjami. Wolontariat

§ 10. 1. Szkoła w swojej działalności współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz różnorodnymi organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci.

2. W celu realizacji zadań profilaktycznych organizowane są na terenie szkoły dla uczniów i ich rodziców spotkania z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej, sądu oraz funkcjonariuszami policji.

3. W szkole prowadzony jest Szkolny Klub Wolontariusza.

4. Cele i sposoby działania wolontariatu:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
- 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
- 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
- 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
- 6) promocja idei wolontariatu w szkole.

5. Za zgodą rodziców oraz dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

6. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i dyrektora szkoły.

7. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

8. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje sportowe, harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, sportowej i innowacyjnej szkoły.

9. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności i zasięgnięciu opinii rady rodziców.

10. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady pedagogicznej.

Rozdział 5

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§ 11. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli, oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, jego zaangażowania w życie klasy i szkoły oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym statucie szkoły.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o jego sukcesach i porażkach.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o wymaganiach uczniów i rodziców;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali ustalonej przez ministra edukacji narodowej;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu, oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

7. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele samodzielnie lub w ramach zespołów przedmiotowych i składają je u dyrektora szkoły do 30 września każdego roku, jeśli uległy zmianie. Ustalone zasady tworzą zasady przedmiotowego oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu. Zasady przedmiotowego oceniania dostępne są w bibliotece szkolnej w godzinach jej pracy.

8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, natomiast rodziców na pierwszym zebraniu o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

9. Powyższe informacje znajdują się także w zasadach przedmiotowego oceniania, które są odrębnymi dokumentami.

10. Wychowawca na pierwszym spotkaniu z rodzicami w nowym roku szkolnym informuje rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Uczniów informuje podczas zajęć z wychowawcą nie później niż do 30 września danego roku.

11. Wpis potwierdzający przekazanie wymienionych w ust. 8 informacji uczniom i rodzicom znajduje się w dzienniku zajęć lekcyjnych.

12. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 8. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

15. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców, poprzez ich zapis w dzienniku elektronicznym.

16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.

17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom - na terenie szkoły i na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu. Prace pisemne z danego roku szkolnego nauczyciel przechowuje do końca sierpnia tego roku.

18. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

19. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

20. W przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 18 i 19, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, dostosowuje się wymagania edukacyjne.

21. W przypadku ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, nauczyciel zobowiązany jest do dostosowania wymagań edukacyjnych.

22. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

23. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 22 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

24. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców na podstawie opinii poradni psycho-

logiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

25. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 24, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

26. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

27. Przyjmuje się podział roku szkolnego dla celów organizacyjnych oraz klasyfikowania na dwa półroczia:

- 1) pierwsze półrocze od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu do trzeciego piątku stycznia lub w ostatni piątek przed przerwą feryjną (jeśli ferie zimowe przypadają w drugiej połowie stycznia);
- 2) drugie półrocze od poniedziałku czwartego tygodnia stycznia lub od poniedziałku bezpośrednio po feriach zimowych (jeśli ferie przypadają w drugiej połowie stycznia) do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

28. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego do końca trzeciego tygodnia stycznia.

29. Klasyfikację roczną (i równocześnie końcową w przypadku klas ósmych i trzecich gimnazjalnych) uczniów przeprowadza się w miesiącu czerwcu.

30. W klasach I–III oceny mają charakter opisowy.

31. Począwszy od klasy IV oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

- | | |
|---------------------------|----|
| 1) stopień celujący | 6; |
| 2) stopień bardzo dobry | 5; |
| 3) stopień dobry | 4; |
| 4) stopień dostateczny | 3; |
| 5) stopień dopuszczający | 2; |
| 6) stopień niedostateczny | 1. |

32. Oceny bieżące i śródroczne mogą dodatkowo być uzupełnione o „+” (plus), poza stopniem celującym, lub „-” (minus), poza stopniem niedostatecznym.

33. O częstotliwości oceniania przedmiotowego decyduje liczba godzin z zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania. W związku z tym ustala się minimalną liczbę ocen, które powinien uzyskać uczeń w danym półroczu:

- 1) trzy, w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo, wystawiane systematycznie - średnio jedna ocena na sześć tygodni;
- 2) w przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych systematyczna ocena minimum raz w miesiącu.

34. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna.

35. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

36. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

37. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w opracowanym dla ucznia indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

38. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, stwarza szansę uzupełnienia braków na zajęciach wyrównawczych, konsultacjach, zajęciach pozalekcyjnych lub w formie pomocy koleżeńskie.

39. Oceny klasyfikacyjne nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

40. Ocenę śródroczną uczniów uzyskuje na podstawie ocen cząstkowych otrzymanych między innymi z pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności (prac klasowych, testów, kartkówek) odpowiedzi ustnych, aktywności na zajęciach, prac domowych, ćwiczeń praktycznych, prac dodatkowych.

41. Na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.

42. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ustalonej przez ministra edukacji narodowej.

43. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w opracowanym dla ucznia indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ustalonej przez ministra edukacji narodowej.

44. Ocenę roczną uczniów uzyskuje na podstawie ocen cząstkowych otrzymanych między innymi z pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności (prac klasowych, testów, kartkówek) odpowiedzi ustnych, aktywności na zajęciach, prac domowych, ćwiczeń praktycznych, prac dodatkowych (szczegółowe zasady ujęte w kryteriach przedmiotowych).

45. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki (w oddziałach gimnazjalnych zajęć artystycznych) należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

46. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim otrzymuje z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

47. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

48. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

49. Roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele najpóźniej na 4 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

50. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny zawierają zasady przedmiotowego oceniania dostępne w bibliotece szkolnej oraz u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

51. Liczba prac kontrolnych dla oddziału w tygodniu:

- 1) 3 sprawdziany wiadomości i umiejętności (prace klasowe, testy) w różnych dniach, zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 2) sprawdzenie wiadomości w formie ustnej lub pisemnej (co najwyżej z zakresu trzech ostatnich lekcji) z każdego przedmiotu, w każdym dniu.

52. Sprawdziany znaczące przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej nie mogą być przeprowadzane w ostatnim tygodniu przed terminem wystawiania ocen rocznych i końcowych.

53. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.

54. Oceniony pisemny sprawdzian uczeń otrzymuje do wglądu nie później niż 14 dni (21dni w przypadku języka polskiego) od dnia jego napisania.

55. Każdy uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych (brak zadania domowego, nieprzygotowanie do odpowiedzi lub krótkiej formy pisemnej). Liczbę takich nieprzygotowań określają nauczyciele prowadzący dane zajęcia a zapisy znajdują się w zasadach przedmiotowego oceniania.

56. W pierwszy dzień po dłuższej przerwie od zajęć nie ocenia się wiedzy uczniów.

57. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) dbałość o wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju;
- 9) przestrzeganie ustalonych zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
- 10) udział ucznia oddziału gimnazjalnego w realizacji projektu edukacyjnego.

58. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

59. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

60. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

61. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

62. Uczeń otrzymuje ocenę wzorową, jeżeli:

- 1) przykładowo wywiązuje się z powinności uczniowskich, w tym:
 - a) punktualnie przychodzi na wszystkie zajęcia (dopuszcza się sporadyczne spóźnienia),
 - b) dopuszcza się 7 godzin nieusprawiedliwionych w czasie półrocza,
 - c) na bieżąco usprawiedliwia nieobecności,
 - d) nadrabia zaległości wynikające z nieobecności,
 - e) nie opuszcza szkoły przed zakończeniem zajęć lekcyjnych, świetlicowych,
 - f) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
 - g) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego oddziału,
 - h) zmienia obuwie,
 - i) ubiera się stosownie do sytuacji,
 - j) dba o schludny wygląd (nie farbuje włosów, nie ma wyraźnego makijażu, tatuaży i piercingu),
 - k) zapobiega zniszczeniom mienia szkolnego;
- 2) aktywnie uczestniczy w życiu społecznym i działalności wychowawczej szkoły, w tym:
 - a) bierze udział w konkursach, zawodach i olimpiadach w miarę posiadanych możliwości i zdolności,
 - b) działa w organizacjach uczniowskich na terenie szkoły,
 - c) podejmuje inicjatywy na rzecz oddziału, szkoły lub środowiska np. wolontariat;
- 3) rozwija zainteresowania i uzdolnienia, godnie reprezentując szkołę w imprezach pozaszkolnych;
- 4) zawsze przestrzega zasad kulturalnego zachowania się, w tym:
 - a) okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz kolegom,
 - b) w relacjach z innymi kieruje się uczciwością i życzliwością,
 - c) jest tolerancyjny wobec przekonań i poglądów innych,
 - d) dba o kulturę języka,
 - e) szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne;
- 5) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów w szkole i poza nią, zapobiegając sytuacjom mogącym stwarzać zagrożenie.

63. Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, jeżeli:

- 1) bez zastrzeżeń wywiązuje się z powinności uczniowskich, w tym:
 - a) punktualnie przychodzi na zajęcia (dopuszcza się sporadyczne spóźnienia),
 - b) na bieżąco usprawiedliwia nieobecności,
 - c) dopuszcza się 14 godzin nieusprawiedliwionych w czasie półrocza,
 - d) nadrabia zaległości wynikające z nieobecności na zajęciach,
 - e) nie opuszcza terenu szkoły przed zakończeniem zajęć lekcyjnych i świetlicowych,
 - f) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
 - g) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego oddziału,
 - h) zmienia obuwie,

- i) ubiera się stosownie do sytuacji,
 - j) dba o schludny wygląd (nie farbuję włosów, nie ma wyraźnego makijażu, tatuaży i piercingu),
 - k) informuje o niszczeniu mienia szkolnego;
- 2) aktywnie uczestniczy w życiu społecznym i działalności wychowawczej szkoły, w tym:
- a) w miarę posiadanych zdolności i możliwości bierze udział w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - a) działa w samorządzie klasowym,
 - b) podejmuje inicjatywy na rzecz oddziału, szkoły;
- 3) rozwija zainteresowania i uzdolnienia, reprezentując oddział na forum szkoły;
- 4) bez zarzutu przestrzega zasad kulturalnego zachowania, w tym:
- a) okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz kolegom,
 - b) w relacjach z innymi kieruje się uczciwością i życzliwością,
 - c) jest tolerancyjny wobec przekonań i poglądów innych,
 - d) dba o kulturę języka,
 - e) szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne;
- 5) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów w Szkole i poza nią, zgłaszając sytuacje mogące stwarzać zagrożenie.

64. Uczeń otrzymuje ocenę dobrą, jeżeli:

- 1) prawie zawsze wywiązuje się z powinności uczniowskich, w tym:
- a) na bieżąco usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia (dopuszcza się 20 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu),
 - b) nadrabia zaległości, wynikające z nieobecności na lekcjach,
 - c) nie opuszcza terenu szkoły przed zakończeniem zajęć lekcyjnych i świetlicowych,
 - d) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
 - e) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego oddziału,
 - f) zmienia obuwie,
 - g) ubiera się stosownie do sytuacji,
 - h) dba o schludny wygląd (nie farbuję włosów, nie ma wyraźnego makijażu, tatuaży i piercingu),
 - i) troszczy się o mienie szkolne;
- 2) aktywnie uczestniczy w życiu oddziału;
- 3) przestrzega zasad kulturalnego zachowania, w tym:
- a) okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz kolegom,
 - b) dba o kulturę języka,
 - c) szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne;
- 4) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów (w szkole i poza nią);
- 5) stosowane przez szkołę środki zaradcze zawsze odnoszą pozytywny skutek.
- 6) Uczniowi mogą zdarzyć się nie więcej, niż trzy uchybienia, odnoszące się do kryteriów wymienionych w punkcie 1.

65. Uczeń otrzymuje ocenę poprawną, jeżeli:

- 1) stara się wywiązywać z powinności uczniowskich, w tym:

- a) raczej na bieżąco usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia (dopuszcza się 25 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu),
 - b) raczej nadrabia zaległości wynikające z nieobecności na zajęciach,
 - c) do większości zajęć przygotowuje się systematycznie,
 - d) prawie zawsze zmienia obuwie,
 - e) ma najczęściej stosowny ubiór i naturalny wygląd,
 - f) zabiega o higienę osobistą,
 - g) naprawia nieumyślnie wyrządzone szkody;
- 2) uczestniczy w działaniach podejmowanych przez oddział;
 - 3) nie bierze udziału w realizacji projektu gimnazjalnego;
 - 4) stara się przestrzegać zasad kulturalnego zachowania poprzez troskę o język i okazywanie szacunku;
 - 5) swym postępowaniem nie powoduje zagrożenia zdrowia oraz bezpieczeństwa własnego i innych;
 - 6) stosowane przez szkołę środki zaradcze często odnoszą pozytywny skutek;
 - 7) uczniowi może zdarzyć się nie więcej niż pięć uchybień, odnoszących się do kryteriów wymienionych w punkcie 1.

66. Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, jeżeli:

- 1) często nie wywiązuje się z powinności uczniowskich, w tym:
 - a) w wyznaczonym czasie nie usprawiedliwia nieobecności i spóźnień,
 - b) dopuszcza się do 30 godzin nieusprawiedliwionych w okresie,
 - c) jest często nieprzygotowany do zajęć,
 - d) jest bierny na zajęciach,
 - e) nie zmienia obuwia,
 - f) ma niestosowny ubiór, nienaturalny wygląd,
 - g) umyślnie niszczy mienie szkoły,
 - h) opuszcza teren szkoły przed zakończeniem zajęć;
- 2) nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się:
 - a) jest agresywny,
 - b) stosuje przemoc względem innych,
 - c) używa wulgaryzmów,
 - d) okrada innych;
- 3) swoim zachowaniem naraża zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów (posiada lub używa papierosy, alkohol, narkotyki, materiały niebezpieczne);
- 4) nie wykazuje chęci poprawy, mimo działań podejmowanych przez Szkołę;
- 5) uczniowi może zdarzyć się nie więcej niż sześć uchybień, odnoszących się do kryteriów wymienionych w punkcie 1.

67. Uczeń otrzymuje ocenę naganną, jeżeli:

- 1) bardzo często nie wywiązuje się z powinności uczniowskich, w tym:
 - a) ma ponad 30 nieusprawiedliwionych godzin w półroczu, wagaruje,
 - b) nie przygotowuje się do zajęć,

- c) utrudnia prowadzenie zajęć,
 - d) nie zmienia obuwia,
 - e) ma niestosowny ubiór, nienaturalny wygląd,
 - f) nie troszczy się o higienę osobistą,
 - g) umyślnie niszczy mienie szkoły, kolegów,
 - h) nagminnie opuszcza teren szkoły przed zakończeniem zajęć.
- 2) ma agresywny stosunek do innych, stosuje przemoc, kradnie, jest wulgarny;
 - 3) swoim zachowaniem naraża zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób (pali papierosy, pije alkohol, posiada lub używa narkotyki albo środki odurzające);
 - 4) nie wykazuje poprawy mimo wspólnych działań rodziny i szkoły;
 - 5) Uczeń taki popełnił osiem uchybień odnoszących się do kryteriów wymienionych w punkcie 1.

68. O osiągnięciach rodzice ucznia zostaną powiadomieni w następujący sposób: podczas zebrania, spotkania w ramach dni otwartych, indywidualnych konsultacji po wcześniejszym umówieniu, zapisie w dzienniku elektronicznym.

69. Nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególne nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, rodziców informuje się w następującym trybie:

- 1) nie później niż na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym nauczyciele zamieszczają przewidywane oceny roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych w dzienniku elektronicznym (wychowawca zamieszcza propozycje oceny zachowania);
- 2) uczniowie otrzymują pisemne zestawienie przewidywanych ocen rocznych i przedkładają je wychowawcy w ciągu 2 dni z podpisem rodzica potwierdzającym zapoznanie się z informacją;
- 3) potwierdzenie otrzymanej informacji wychowawca przechowuje w dokumentacji oddziału do końca roku szkolnego.

70. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną wystawia wychowawca w porozumieniu z nauczycielami tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

71. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 1) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych po złożeniu osobiście lub przez rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie do 3 dni od momentu poinformowania przez nauczyciela o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej;
- 2) wniosek należy złożyć do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne;
- 3) prawo do ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna przysługuje uczniowi, który wykazuje pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności z danych zajęć edukacyjnych, posiada uzupełniony zeszyt przedmiotowy (zeszyt ćwiczeń), 75% prac pisemnych pisał w pierwszym terminie, w ustalonych terminach wykorzystał możliwość poprawy ocen cząstkowych i 50% ocen z pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności stanowią oceny o jaką się uczeń ubiega;
- 4) nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie 2 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.

72. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po złożeniu osobiście lub przez rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie, w terminie do 3 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej. Wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy. Nauczyciel, kieru-

jąc się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania, podejmuje decyzję w terminie 2 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.

- 1) o wyższą ocenę zachowania może ubiegać się uczeń spełniający następujące warunki: liczba godzin nieusprawiedliwionych w granicach limitu na ocenę o którą się ubiega, niewielka ilość spóźnień, pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych, zaangażowanie w życie szkoły i oddziału;
- 2) uczniowie, u których stwierdzono spożywanie alkoholu, palenie papierosów, posiadanie lub rozprowadzanie narkotyków, nie mogą się ubiegać o wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną zachowania.

73. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

74. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

75. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców złożony do dyrektora szkoły na 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

76. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

77. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

78. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego we wcześniej uzgodnionym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

79. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

80. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

81. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji i nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

82. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji i nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzony ten egzamin.

83. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

84. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę egzaminacyjną.

85. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

86. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

87. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.

88. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

89. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

90. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

91. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

92. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

93. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

94. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ocena jest ustalana w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

95. W skład komisji do ustalenia oceny wymienionej w ust. 9 wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog, psycholog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.

96. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 10 sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

97. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

98. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

99. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej i w oddziałach gimnazjalnych uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.

100. Uczeń kończy szkołę podstawową i gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.

101. Uczeń, który w każdym roku nauki otrzymał świadectwo z wyróżnieniem, a w ostatnim roku nauki otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania oraz średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych 4, 8 otrzymuje na zakończenie Szkoły Srebrną Tarczę.

102. Uczeń, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, nie uzyskał rocznych ocen klasyfikacyjnych wyższych od oceny niedostatecznej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

103. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

104. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

105. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

106. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

107. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

108. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

109. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

110. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

111. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

112. W klasie III gimnazjum i w klasie ósmej szkoły podstawowej jest przeprowadzony egzamin w trybie i formie określonej przez ministra edukacji narodowej.

113. Egzamin gimnazjalny i egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

114. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu zewnętrznego do potrzeb i możliwości uczniów spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu zewnętrznego określonych w szczegółowej informacji wydanej przez dyrektora komisji centralnej.

115. Uczeń kończy szkołę podstawową i gimnazjum jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej (także w wyniku egzaminu poprawkowego);
- 2) ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego (w przypadku oddziałów gimnazjalnych) i egzaminu ósmoklasisty w szkole podstawowej organizowanego przez okręgową komisję egzaminacyjną.

116. Uczniowie oddziałów gimnazjalnych biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, mającego na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

117. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wykraczać poza te treści.

118. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela.

119. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

120. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

121. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

122. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

123. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

Rozdział 6 **Świetlica szkolna**

§ 12. 1. Do świetlicy przyjmuje się uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica otwarta jest pięć dni w tygodniu.
3. Uczniowie przebywają w świetlicy na podstawie wypełnionej wcześniej przez rodziców deklaracji.
4. Dla uczniów przebywających w świetlicy zapewniona jest opieka wychowawcza, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki.

5. Do zadań nauczyciela świetlicy należy:

- 1) udzielenie pomocy w nauce;
- 2) organizowanie zabaw, gier w pomieszczeniu i na wolnym powietrzu;
- 3) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy;
- 4) kształtowanie zasad bezpieczeństwa i higieny;
- 5) rozwijanie zainteresowań uczniów.

6. Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany do:

- 1) stworzenia rocznego programu pracy świetlicy;
- 2) prowadzenia dziennika zajęć w świetlicy i obecności uczniów;
- 3) rocznego planu pracy;
- 4) stworzenia regulaminu świetlicy;
- 5) opracowania deklaracji zgłoszeń do świetlicy.

Biblioteka szkolna

§ 13. 1. Szkoła posiada bibliotekę, której zadaniem jest rozwijanie zainteresowań uczniów, wspieranie procesu dydaktyczno-wychowawczego, doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.

2. W pomieszczeniu biblioteki udostępnia się korzystanie z prasy i Internetu.

3. Organizację pracy, cele i zadania określa Regulamin biblioteki.

4. Nauczyciel bibliotekarz:

a) gromadzi, opracowuje, przechowuje i ochrania oraz ewidencjonuje materiały biblioteczne,

b) przygotowuje roczny plan działalności biblioteki,

c) ustala stan majątkowy biblioteki,

d) opracowuje listę wydatków na rok kalendarzowy,

e) przygotowuje sprawozdania z pracy biblioteki,

f) ponosi odpowiedzialność za stan majątkowy, dokumentację prac biblioteki, ład i porządek w bibliotece,

g) udziela porad w wyborze książek,

h) prowadzi zajęcia zachęcające do korzystania z biblioteki i czytania książek,

i) informuje nauczycieli wychowawców o postępach czytelniczych uczniów,

j) tworzy przyjazne warunki umożliwiające korzystanie z zasobów biblioteki.

Rozdział 7 Wicedyrektor

§ 14. 1. W przypadku, gdy szkoła liczy 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

Zadania nauczycieli

§ 15. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

5. Nauczyciel podczas pełnienia lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych ma prawo do korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

6. W celu współorganizowania kształcenia integracyjnego szkoła może zatrudniać nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym do pomocy w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z dziećmi oraz prowadzenia i organizowania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

Prawa nauczyciela

§ 16. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i dzieci;
- 2) wolności wypowiedzi nienaruszającej dóbr innych osób;
- 3) jawnej i uzasadnionej oceny jego pracy;
- 4) rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
- 5) wynagrodzenia za swoją pracę;

- 6) urlopu wypoczynkowego;
- 7) dodatku za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach.

Obowiązki nauczyciela

§ 17. Nauczyciel zobowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu *Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej*, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 6) traktować uczniów z szacunkiem;
- 7) dbać o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć na terenie szkoły, jak i poza nim;
- 8) planować swoją pracę zgodnie z przyjętym programem nauczania;
- 9) pogłębiać swoją wiedzę i kwalifikacje poprzez uczestnictwo w kursach, warsztatach, studiach podyplomowych;
- 10) wykorzystywać różne metody nauczania.

Zadania wychowawcy

§ 18. 1. Wychowawca opiekuje się oddziałem.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Dopuszcza się możliwość podziału istniejących już oddziałów na oddziały mniej liczne oraz łączenia oddziałów ze względów organizacyjnych po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

5. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) stworzenie warunków umożliwiających doskonalenie się ucznia;
- 2) przygotowanie do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniem i kierowanie oddziałem;
- 4) rozstrzyganie konfliktów między uczniami danego oddziału.

6. Zadania wychowawca wykonuje poprzez współpracowanie z nauczycielami, pedagogiem szkolnym, rodzicami.

7. Wychowawca:

- 1) informuje rodziców ucznia o założeniach na dany rok szkolny i postępach w nauce ucznia;
- 2) w przypadku trudności z uczniem utrzymuje stały kontakt telefoniczny z rodzicami celem rozwiązania istniejących problemów w zachowaniu ucznia, określenia konieczności podjęcia działań, ustalenia formy pomocy w nauce;
- 3) wskazuje na zasadność rozwijania umiejętności ucznia;
- 4) udziela pomocy rodzicom dzieci z problemami w nauce lub wychowawczymi.

8. Wychowawca oddziału wykonuje czynności administracyjne, a w szczególności:

- 1) prowadzi dziennik lekcyjny;
- 2) prowadzi arkusze ocen;
- 3) wypisuje świadectwa;
- 4) wykonuje czynności wynikające z decyzji organów szkoły.

9. Szkoła dopuszcza zmianę wychowawcy oddziału w przypadku zasadnych zastrzeżeń co do jego pracy.

10. Zmiany wychowawcy dokonuje dyrektor szkoły i wchodzi ona w życie od pierwszego dnia danego miesiąca.

11. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego szkołę, które nie może być wniesione po upływie 14 dni od daty orzeczenia.

Pracownicy niepedagogiczni

§ 19. 1. Do prac administracyjnych i gospodarczych szkoła zatrudnia pracowników niepedagogicznych.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki uczniów

§ 20. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) znajomości swoich praw, w tym praw ucznia, postanowień statutu i regulaminu szkoły;
- 2) dostępu do różnych źródeł informacji przewidzianych w szkole (prasa, Internet);
- 3) informacji w sprawie podejmowanych wobec niego uchwał;
- 4) opieki podczas pobytu w szkole;
- 5) ochrony przed przejawami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 6) poszanowania swej godności, przekonań i własności, ochrony prywatności, w tym ochrony danych osobowych, zakazu publicznego komentowania sytuacji rodzinnej, społecznej, osobistej ucznia;
- 7) wyrażania poglądów, przekonań i opinii;
- 8) rozwijania zainteresowań i umiejętności;
- 9) korzystania z pomocy nauczyciela podczas przygotowywania się do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
- 10) sprawiedliwej oceny wiedzy;
- 11) korzystania podczas zajęć lekcyjnych z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zbiorów biblioteki;
- 12) znajomości na bieżąco swoich ocen;
- 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 14) pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:

- 1) szanować własność szkoły (przedmioty znajdujące się w pomieszczeniach szkolnych, bibliotece, sali gimnastycznej, pracowniach przedmiotowych);
- 2) przeciwstawiać się przejawom brutalności, informować nauczycieli o aktach wandalizmu i przemocy w szkole;
- 3) brać aktywny udział w lekcjach, przygotowywać się do lekcji oraz uzupełniać braki wynikające z nieobecności;
- 4) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych (pracowni, biblioteki, szatni, sali gimnastycznej);
- 5) nie przeszkadzać uczniom i nauczycielom w trakcie zajęć szkolnych;

- 6) szanować poglądy innych osób, ich opinie, wyznania;
- 7) usprawiedliwiać w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 8) dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój (zakaz noszenia ubrań wyzywających, biżuterii, obowiązek noszenia obuwia zamiennego).

3. Uczeń nie może:

- 1) używać w trakcie zajęć szkolnych telefonów komórkowych, urządzeń nagrywających;
- 2) przynosić do szkoły przedmiotów wartościowych (laptopów, tabletów) oraz mogących stanowić zagrożenie dla innych;
- 3) opuszczać terenu szkoły podczas zajęć szkolnych i przerw;
- 4) posiadać i rozprawdzać na terenie szkoły środków odurzających lub psychotropowych;
- 5) naruszać nietykalności cielesnej innych osób/uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rozdział 9

System nagród i kar dla uczniów

§ 21. 1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.

- 1) Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się wyróżnienia i nagrody;
- 2) Wobec uczniów niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole oraz uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się system kar;
- 3) Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się w terminie 7 dni od decyzji o ukaraniu, poprzez samorząd uczniowski, do rady pedagogicznej.

2. Ogólne zasady zachowania i dyscypliny uczniów w formie regulaminu uchwała rada pedagogiczna po uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

3. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, samorządu uczniowskiego oraz rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

4. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy;
- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
- 3) list pochwalny dyrektora do rodziców;
- 4) dyplom uznania od dyrektora;
- 5) nagroda rzeczowa;
- 6) stypendium lub nagroda pieniężna za wyniki w nauce przydzielana przez organ prowadzący, organizację pozarządową lub innych darczyńców;
- 7) nagroda pieniężna lub rzeczowa przydzielana przez radę rodziców.

5. Za nieprzestrzeganie zasady zachowania i dyscypliny uczniów, zapisanych w regulaminie, o którym mowa w § 21 ust. 2 statutu uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy;
- 2) pozbawieniem, na wniosek wychowawcy funkcji pełnionych w klasie;
- 3) pozbawieniem, na wniosek opiekunów lub dyrektora funkcji pełnionych w szkole;
- 4) zawieszeniem przez wychowawcę na czas określony prawa do udziału we wszystkich lub wybranych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz wycieczkach, zabawach (balu ośmioklasisty), dyskotekach, z wyjątkiem tych zajęć, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub podstawy programowej;

- 5) upomnieniem dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców;
- 6) naganą dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców;
- 7) przeniesienie ucznia do równoległej klasy swojej szkoły (na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, dyrektora, uchwałą rady pedagogicznej);
- 8) przeniesieniem ucznia do innej szkoły w oparciu o odrębne przepisy;
- 9) usunięciem ze szkoły, jeżeli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu.

6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Łódzki Kurator Oświaty.

7. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:

- 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
- 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
- 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
- 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
- 5) kradzież;
- 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
- 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
- 8) czyny nieobyczajne;
- 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego;
- 10) notoryczne łamanie postanowień statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
- 11) zniesławienie szkoły;
- 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
- 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

8. Kara wymierzana jest na wniosek:

- 1) wychowawcy, nauczyciela, dyrektora, innego pracownika szkoły;
- 2) rady pedagogicznej;
- 3) innych osób.

9. O udzieleniu kary uczniowi wychowawca informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

10. Uczeń lub jego prawni opiekunowie mogą odwołać się od kary, o której mowa w ust. 5, do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od wymierzenia kary.

11. W celu rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 7, dyrektor powołuje komisję składającą się z wychowawcy oraz pedagoga szkolnego.

12. Komisja rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 7, w terminie siedmiu dni od powołania i wyraża opinię w sprawie.

13. Na podstawie opinii, o której mowa w ust. 9, dyrektor podejmuje decyzję o utrzymaniu kary lub jej zniesieniu.

Rozdział 10 **Klasy gimnazjalne**

§ 22. Cele i zadania realizowane przez klasy gimnazjalne:

1. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:

- 1) stwarzanie uczniom właściwych warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności;
- 2) realizowanie podstawy programowej dla gimnazjum;
- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) organizację nauczania indywidualnego dla uczniów stale lub okresowo niezdolnych do pobierania nauki w warunkach szkolnych.

2. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów poprzez:

- 1) kształcenie postawy dociekliwości i refleksyjności;
- 2) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania;
- 3) realizację programów autorskich;
- 4) organizację indywidualnego toku nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 5) organizację konkursów, kółek zainteresowań i innych zajęć w ramach posiadanych przez gimnazjum środków;
- 6) współpracę z ośrodkami kulturalnymi, sportowymi itp.

3. Szkoła zgodnie z ustalonym programem wychowawczym realizuje zadania wychowawcze kładąc nacisk by uczeń:

- 1) służył idei demokracji w Polsce, był patriotą, znał swój kraj, był przywiązany do tradycji, kultury i symboli narodowych oraz dbał o piękno i czystość języka ojczystego;
- 2) wykazywał postawę obywatelską, nacechowaną zdolnością do dostrzegania spraw własnego środowiska oraz podejmował działania na rzecz rozwiązywania jego problemów;
- 3) doceniał wartości systemu parlamentarnego tj. sprawiedliwość społeczną, demokrację, pluralizm i podejmował działania na rzecz ich umacniania;
- 4) dostrzegał problemy innych i udzielał im pomocy, gdy zaistnieje taka potrzeba;
- 5) przejawiał umiejętności współżycia w zespole, był życzliwy, uprzejmy i odznaczał się wysoką kulturą osobistą;
- 6) miał ukształtowane różnorodne zainteresowania, pragnął je rozwijać oraz potrafił w sposób wartościowy spędzić wolny czas;
- 7) cenił życie i zdrowie własne oraz innych, potrafił podejmować działania na rzecz jego ochrony, uprawiał sport, był przekonany o szkodliwości nałogów i patologii społecznych;
- 8) cenił i szanował pracę, a powierzone sobie obowiązki wykonywał sumiennie i odpowiedzialnie oraz potrafił krytycznie ocenić wyniki własnej pracy.

4. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez stałą współpracę z rodzicami ucznia we wszystkich sferach, dbając o udzielanie informacji dotyczących zadań gimnazjum i przepisów prawa oświatowego.

§ 23. Organy właściwe dla klas gimnazjalnych.

1. Do rodziców uczniów klas gimnazjalnych ma zastosowanie § 7.
2. Rodzice uczniów klas gimnazjalnych mają prawo do wybierania swojej reprezentacji w formie rady klasowej.
3. Przedstawiciele rad, o których mowa w ust. 2 wchodzi w skład rady rodziców.

§ 24. Organizacja klas gimnazjalnych.

1. Podstawową jednostką organizacji klas gimnazjalnych w szkole jest oddział.

2. Dopuszcza się możliwość podziału istniejących już oddziałów na oddziały mniej liczne oraz łączenia oddziałów ze względów organizacyjnych po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

3. Rodzice ucznia mają prawo wnioskowania do dyrektora o przeniesienie swojego dziecka do oddziału równoległego.

§ 25. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora we współpracy z nauczycielami, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 26. 1. Uczniowie klas gimnazjalnych korzystają z biblioteki szkolnej na takich samych warunkach jak pozostali uczniowie.

2. Uczniowie klas gimnazjalnych korzystają ze stołówki szkolnej oraz wszystkich pozostałych obiektów szkolnych na takich samych warunkach jak pozostali uczniowie.

§ 27. Nauczyciele i inni pracownicy w klasach gimnazjalnych.

1. Nauczyciel w klasach gimnazjalnych prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do nauczycieli i innych pracowników szkoły pracujących z klasami gimnazjalnymi odnoszą się zapisy powyższych paragrafów.

Postanowienia końcowe

§ 28 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści „Szkoła Podstawowa nr 4 im. Tadeusza Kościuszki w Zduńskiej Woli”.

2. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.

3. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin rekrutacji.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną, a w szczególności: ocenianie wewnątrzszkolne, arkusz organizacyjny szkoły, dzienniki zajęć lekcyjnych, arkusze ocen, protokoły i uchwały rady pedagogicznej.

5. Szkoła może posiadać monitoring wizyjny.

6. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

7. Zmiany w statucie dokonywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami.