



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 14 grudnia 2017 r.

Poz. 5401

UCHWAŁA NR XXXIX/329/17 RADY GMINY W PARZĘCZEWIE

z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Parzęczew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zgierzu, Rada Gminy w Parzęczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Parzęczew w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Parzęczew.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XII/119/15 Rady Gminy w Parzęczewie z dnia 29 października 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Parzęczew (Dz. Urz. Woj. Łd. z 2015 r., poz. 5076).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Gminy w Parzęczewie

Władysław Krawczyk

Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/329/17
Rady Gminy w Parzęczewie
z dnia 30 listopada 2017 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY PARZĘCZEW

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Parzęczew zwany dalej Regulaminem określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Parzęczew.

Rozdział 2 WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez selektywne zbieranie wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, co najmniej w zakresie obejmującym:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) metale;
- 4) tworzywa sztuczne;
- 5) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- 6) odpady zielone;
- 7) zużyte baterie i akumulatory;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 11) zużyte opony;
- 12) przeterminowane leki i chemikalia;
- 13) opakowania wielomateriałowe;
- 14) popiół.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy przekazują zebrane zmieszane odpady komunalne uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, który posiada zawartą umowę z Gminą Parzęczew.

2. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy przekazują, w zakresie określonym w Regulaminie, selektywnie zebrane odpady komunalne uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, który posiada zawartą umowę z Gminą Parzęczew lub do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, lub przekazują odpowiednim podmiotom w trybie określonym przez właściwe przepisy.

3. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy przekazują zmieszane odpady komunalne uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z umową zawartą z uprawnionym podmiotem, chyba że Rada Gminy w Parzęczewie w drodze uchwały postanowi o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

4. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy przekazują selektywnie zebrane odpady komunalne uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z umową zawartą z uprawnionym podmiotem, chyba że Rada Gminy w Parzęczewie w drodze uchwały postanowi o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

5. Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów zawiera uchwała Rady Gminy w Parzęczewie w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 4. Zebrane selektywnie odpady komunalne: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz odpady zielone i popiół gromadzone są w osobnych pojemnikach / workach foliowych, zgodnie z opisem na pojemniku/worku foliowym, w odpowiednim kolorze oraz zgodnie z dalszymi postanowieniami regulaminu.

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości zbierający odpady w sposób selektywny przekazują je do odbioru w następujący sposób:

1) właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej:

- a) papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz odpady zielone do worków foliowych,
- b) odpady komunalne zmieszane do osobnego pojemnika, przeznaczonego do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych,
- c) popiół do pojemnika metalowego;

2) właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielolokalowej:

- a) papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz odpady zielone do osobnych pojemników przeznaczonych do odbioru odpadów selektywnie zbieranych,
- b) odpady komunalne zmieszane do osobnego pojemnika, przeznaczonego do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych,
- c) popiół do pojemnika metalowego;

3) właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- a) papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz odpady zielone do osobnych pojemników/worków przeznaczonych do odbioru odpadów selektywnie zbieranych,
- b) odpady komunalne zmieszane do osobnego pojemnika, przeznaczonego do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych,
- c) popiół, w przypadku jego wytwarzania, do pojemnika metalowego.

2. Selekcję odpadów należy prowadzić zgodnie z niżej wymienionymi wskazaniem:

- a) do pojemników/worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów należy wrzucać odpowiednio:

PAPIER	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	SZKŁO	BIO
Niebieski pojemnik/worek	Żółty pojemnik/worek	Zielony pojemnik/worek	Brązowy pojemnik/worek
- gazety, - papier ksero i papier do pisania, - torebki papierowe, - książki, zeszyty, - kartony, tektura, - pudełka.	- zgniecione butelki PET, - butelki plastikowe po środkach czystości, - czyste opakowania po artykułach spożywczych, - folie opakowaniowe, - puszki aluminiowe, - kartony po napojach.	- umyte szklane butelki po napojach, sokach, - słoiki po przetworach, - butelki bez nakrętek i korków, - szklaną stłuczkę wolną od zanieczyszczeń metalami i innymi tworzywami.	- odpady po owocach i warzywach, - resztki ugotowanych warzyw, - skorupki jajek, - łupiny orzechów, - resztki produktów mlecznych, - resztki jedzenia natury roślinnej, - fusy po kawie, herbacie razem z filtrem papierowym, - stary chleb, - zwiędłe kwiaty cięte i doniczkowe, - trawa, chwasty, liście, gałęzie, - resztki po zbiorach, owoce spadłe z drzew.

b) do pojemników/worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów zabrania się wrzucać:

PAPIER	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	SZKŁO	BIO
Niebieski pojemnik/worek	Żółty pojemnik/worek	Zielony pojemnik/worek	Brązowy pojemnik/worek
- kalki, - tapet, - papieru zabrodzonego i tłustego, - papieru powlekanego	- tekstyliów, - styropianu, - pojemników po smarach, farbach, lakierach, - puszek po konserwach, - zabawek, - pampersów, - pojemników po aerozolach, - plastikowych mebli ogrodowych, - folii budowlanej, - części samochodowych, - brudnych opakowań po produktach spożywczych.	- luster, - szyb okiennych, - szyb samochodowych, - szkła budowlanego, - naczyń żaroodpornych, - żarówek, świetlówek, - wyrobów z porcelany i fajansu, - lamp neonowych i halogenowych, - opakowań po lekach.	- resztek jedzenia w płynie (zupy), - surowego mięsa, padliny, - kości, - drewna i piasku, - chemicznie skażonej gleby, - środków ochrony roślin, zepsutej żywności itp. - odchodów zwierzęcych, - torebek plastikowych.

3. Właściciele nieruchomości, osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami, mogą kompostować odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz odpady zielone w przydomowych kompostownikach.

§ 6. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu, opadłych liści i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.

2. Lód i śnieg niemożliwy do usunięcia i zalegający wzdłuż chodników położonych na częściach nieruchomości służących do użytku publicznego właściciele nieruchomości mają obowiązek posypać piaskiem lub innym stosownym środkiem w celu zlikwidowania jego śliskości, przy czym piasek lub inne materiały użyte do tego celu należy uprzątnąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania.

§ 7. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego;
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji;
- 3) mycia wyłącznie nadwozia samochodu.

2. Właściciel nieruchomości może dokonywać napraw pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi, jeżeli naprawy te nie powodują zagrożenia dla środowiska.

§ 8. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymania we właściwym stanie sanitarnym placów zabaw dla dzieci oraz piaskownic w szczególności poprzez:

- 1) zabezpieczenie przed dostępem zwierząt domowych oraz umieszczenie tablicy informacyjnej ze stosownym pouczeniem;
- 2) obowiązkową wymianę piasku przynajmniej raz przed sezonem letnim i każdorazowo w sytuacji stwierdzenia zanieczyszczenia piasku.

Rozdział 3

RODZAJE I MINIMALNE POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH, WARUNKI ROZMIESZCZENIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM

§ 9. 1. Do zbierania odpadów na terenie gminy stosuje się:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności od 60 l do 2500 l;
- 3) worki foliowe o pojemności 120 l;
- 4) kontenery o pojemności od 3 do 7 m³;
- 5) inne pojemniki specjalne do zbierania odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych, (m. in. pojemniki na baterie, pojemniki na przeterminowane leki);
- 6) pojemniki metalowe na popiół o pojemności 60 l albo 110 l / 120 l wypełnione do połowy.

2. Dla poszczególnych rodzajów odpadów zebranych selektywnie należy zastosować:

- 1) pojemniki/worki foliowe w kolorze niebieskim - z przeznaczeniem na papier;
- 2) pojemniki/worki foliowe w kolorze zielonym - z przeznaczeniem na szkło;
- 3) pojemniki/worki foliowe w kolorze żółtym lub pojemnik siatkowy - z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne;
- 4) pojemniki/worki foliowe w kolorze brązowym - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz odpady zielone;
- 5) pojemniki metalowe - z przeznaczeniem na popiół.

3. Wskazane w ust. 1 i 2 pojemniki do zbierania odpadów muszą spełniać wymagania określone w ustawie o systemie oceny zgodności lub wymagania Polskich Norm oraz muszą być dostosowane do samochodów odbierających odpady.

§ 10. W celu identyfikacji właściciela odpadów komunalnych, pojemniki przeznaczone na zbieranie odpadów komunalnych, powinny być zaopatrzone w czytelne oznaczenie, określające rodzaj gromadzonych w pojemniku odpadów i adres nieruchomości której dotyczą.

§ 11. 1. Odpady komunalne zmieszane należy gromadzić wyłącznie w pojemnikach metalowych lub z tworzywa sztucznego do tego celu przeznaczonych, o minimalnej pojemności:

- 1) dla zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej – 60 litrów na każdego mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l lub 120 l na nieruchomość;
- 2) dla zabudowy wielolokalowej – 30 litrów na każdego mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100 l;
- 3) dla szkół, przedszkoli i żłobków – 3 litry na każde dziecko, ucznia i pracownika;
- 4) dla obiektów użyteczności publicznej – 110 l lub 120 l na każdym 10 pracowników;

- 5) dla lokali handlowych – 15 litrów na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l lub 120 l na jeden lokal;
- 6) dla lokali gastronomicznych - 10 litrów na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l lub 120 l na jeden lokal;
- 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l lub 120 l;
- 8) dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych i usługowych - w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 110 l lub 120 l na każdych 10 pracowników, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l lub 120 l na zakład;
- 9) dla szpitali, domów opieki, internatów, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji – 20 litrów na jedno łóżko, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l lub 120 l;
- 10) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz teren ogrodów działkowych – 60 litrów na każdą działkę;
- 11) dla cmentarzy – kilka pojemników o pojemności minimalnej 1100 l w zależności od potrzeb;
- 12) dla innych, nie wymienionych wyżej - pojemnik 110 l lub 120 l na każdych 10 pracowników, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l lub 120 l na zakład.

2. W przypadku prowadzenia działalności spożywczej lub gastronomicznej w celu zapewnienia porządku i czystości wokół lokalu, należy dodatkowo na zewnątrz, poza lokalem ustawić dostateczną liczbę pojemników na odpady.

3. Odpady zbierane selektywnie należy gromadzić odrębnie w pojemnikach/workach foliowych wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o minimalnej pojemności uwzględniającej liczbę osób korzystających z tych pojemników/worków foliowych, ilość wytwarzanych odpadów komunalnych oraz częstotliwość ich odbierania :

- 1) dla zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej – metalowy na popiół 60 l albo 110 l/120 l zapełniony do połowy, na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz odpady zielone worki foliowe 120 l;
- 2) dla zabudowy wielolokalowej – na popiół 60 l albo 110 l/120 l zapełniony do połowy, na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów pojemniki od 1100 l do 2500 l;
- 3) dla szkół, przedszkoli i żłobków – na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów pojemniki od 1100 l do 2500 l;
- 4) dla obiektów użyteczności publicznej – na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów pojemniki od 1100 l do 2500 l;
- 5) dla lokali handlowych – na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów pojemniki 110 l lub 120 l, od 1100 l do 2500 l;
- 6) dla lokali gastronomicznych - na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów pojemniki 110 l lub 120 l, od 1100 l do 2500 l;
- 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów pojemniki 110 l lub 120 l;
- 8) dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych i usługowych - w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów pojemniki 60 l, 110 l lub 120 l, 1100 l;
- 9) dla szpitali, domów opieki, internatów, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji – na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów pojemniki od 1100 l do 2500 l;
- 10) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz teren ogrodów działkowych – na popiół 60 l albo 110 l/120 l zapeł-

niony do połowy albo na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów worki foliowe 120 l;

11) dla innych, nie wymienionych wyżej - na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów pojemniki 60 l, 110 l lub 120 l, 1100 l.

4. Tereny przeznaczone do użytku publicznego (np. skwery, place zabaw, tereny sportowo – rekreacyjne), drogi publiczne oraz przystanki komunikacyjne właściciel nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć w pojemniki według potrzeb, z uwzględnieniem selektywnego zbierania.

5. Organizatorzy imprez masowych mają obowiązek zabezpieczenia sanitarnego, z uwzględnieniem selektywnego zbierania, imprezy poprzez wyposażenie terenu imprezy w wystarczającą ilość:

- 1) pojemników na odpady, przyjmując nie mniej niż 120 litrów na 100 osób;
- 2) koszy na odpady, opróżnianych na bieżąco w trakcie trwania imprezy, przyjmując 1 kosz na 500 m²;
- 3) przenośnych kabin sanitarnych, przyjmując 1 kabinę na nie więcej niż 200 osób uczestniczących w imprezie;
- 4) uprzątnięcia terenu imprezy i wywiezienia odpadów po zakończeniu imprezy, nie później niż w ciągu 48 godzin.

§ 12. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest dostosować pojemności i ilość pojemników lub worków foliowych do liczby osób korzystających z tych pojemników/worków foliowych, ilości wytwarzanych odpadów komunalnych oraz częstotliwości ich odbierania.

§ 13. 1. Pojemniki/worki foliowe do zbierania odpadów komunalnych należy ustawić w wydzielonych miejscach na terenie nieruchomości, aby uniemożliwić przedostawanie się do nich wód opadowych lub podsiąkowych do momentu ich odbioru oraz w sposób uniemożliwiający wywracanie ich przez wiatr.

2. Pojemniki/worki foliowe z odpadami należy przygotować do odbioru w terminie uzgodnionym przez Gminę z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów.

3. Pojemniki/worki foliowe z odpadami należy wystawiać do odbioru przed nieruchomością w miejscu dostępnym dla podmiotu uprawnionego odbierającego odpady. Pojemniki/worki foliowe na odpady należy wystawiać tak, aby nie utrudniały korzystania z nieruchomości oraz nie stwarzały zagrożenia dla bezpieczeństwa ruchu drogowego.

4. W zabudowie wielolokalowej pojemniki z odpadami należy ustawiać w miejscu dostępnym dla podmiotu uprawnionego odbierającego odpady umożliwiając bezpośredni dojazd do miejsca ustawienia pojemników. Pojemniki na odpady należy ustawiać tak, aby nie utrudniały korzystania z nieruchomości oraz nie stwarzały zagrożenia dla innych użytkowników ciągów komunikacyjnych.

5. W przypadku braku miejsca do ustawienia pojemników/worków foliowych na terenie własnej nieruchomości dopuszcza się ustawienie pojemników na terenie nieruchomości sąsiedniej, pod warunkiem posiadania tytułu prawnego do dysponowania terenem na ten cel oraz oznaczenia właściciela na pojemniku.

§ 14. 1. Podmiot uprawniony odbierający odpady z terenu nieruchomości ma prawo do sprawdzenia przekazanych do odbioru odpadów pod kątem ich selektywnego zbierania z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Podmiot uprawniony odbierający odpady z nieruchomości ma prawo przekwalifikowania odpadów jako odpady zmieszane w przypadku, gdy w pojemniku / worku foliowym znajdują się odpady niezgodne z rodzajem pojemnika/worki foliowego, zgłaszając jednocześnie ten fakt Wójtowi Gminy Parzęczew.

§ 15. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników/worków foliowych do zbierania odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w szczególności poprzez:

- a) zapewnienie odpowiedniej wielkości oraz ilości pojemników, odpowiedniej liczby worków foliowych aby nie dochodziło do ich przepełnienia,
- b) zapewnienie czystości pojemnika/worki foliowego,
- c) zapobieganie uszkodzeniom oraz zapewnienie ich naprawy.

Rozdział 4
CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH
I NIECZYSTOŚCI CIEKLYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z TERENÓW
PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 16. Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zależności od rodzaju odpadów wynosi:

1) zabudowa jednorodzinna i zagrodowa:

- a) zmieszane odpady komunalne - 1 raz na miesiąc,
- b) odpady selektywnie zebrane: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz odpady zielone - 1 raz na miesiąc,
- c) popiół w okresie od 1 października do 30 kwietnia - 1 raz na miesiąc;

2) zabudowa wielolokalowa:

- a) zmieszane odpady komunalne - 1 raz w tygodniu,
- b) odpady selektywnie zebrane: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz odpady zielone - 1 raz na miesiąc,
- c) popiół w okresie od 1 października do 30 kwietnia - 1 raz na miesiąc;

3) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- a) zmieszane odpady komunalne - 1 raz na miesiąc: od stycznia do kwietnia i od października do grudnia oraz 2 razy na miesiąc: od maja do września,
- b) odpady selektywnie zebrane: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz odpady zielone - 1 raz na miesiąc,
- c) popiół w okresie od 1 października do 30 kwietnia - 1 raz na miesiąc;

4) nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz teren ogrodów działkowych:

- a) zmieszane odpady komunalne - w okresie od 1 kwietnia do 30 września 2 razy na miesiąc, a w okresie od 1 października do 31 marca - 1 raz na miesiąc,
- b) odpady selektywnie zebrane: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz odpady zielone - 1 raz na miesiąc,
- c) popiół w okresie od 1 października do 30 kwietnia - 1 raz na miesiąc.

§ 17. Odpady komunalne należy odbierać od właścicieli nieruchomości w godzinach 7.00 – 22.00 w dni robocze.

§ 18. Kosze uliczne należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, jednak nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.

§ 19. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zlokalizowanych w obiektach handlowych zobowiązanych do prowadzenia zbiórki tych odpadów na podstawie przepisów odrębnych, do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub podmiotowi uprawnionemu prowadzącemu okresowe akcje zbierania tych odpadów.

§ 20. 1. Zużyte baterie należy umieszczać w pojemnikach na baterie w Urzędzie Gminy lub dostarczać do punktu zbierania selektywnego odpadów komunalnych.

2. Zużyte akumulatory należy przekazywać do placówek handlowych zobowiązanych do prowadzenia zbiórki tych odpadów na podstawie przepisów odrębnych lub dostarczać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 21. Przeteterminowane leki należy dostarczyć do pojemników ustawionych w aptekach lub do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 22. Przeteterminowane chemikalia należy dostarczać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 23. Zużyte opony należy pozostawiać w punktach/placówkach wymiany opon lub dostarczać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 24. 1. Meble i odpady wielkogabarytowe należy dostarczać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub podmiotowi uprawnionemu prowadzącemu okresowe akcje zbierania tych odpadów.

2. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przekazywać do odbioru przedsiębiorcy realizującemu roboty budowlane w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub podmiotowi uprawnionemu na podstawie indywidualnie zawartej umowy, na własny koszt.

3. Odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone, popiół, folie (folie rolnicze, worki po nawozach), papę odpadową należy dostarczać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 25. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do pozbywania się nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych z taką częstotliwością, aby nie dochodziło do przepełnienia zbiornika i wylewania się nieczystości na powierzchnię gruntu.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do opróżniania osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków bytowych z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji oczyszczalni.

§ 26. 1. Mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku zabrania się w szczególności:

- 1) umieszczania w pojemnikach/workach foliowych przeznaczonych do selektywnej zbiórki, odpadów innych niż te, na jakie przeznaczony jest pojemnik/worek foliowy;
- 2) umieszczania w pojemnikach/workach foliowych na odpady komunalne zmieszane odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów i budowlanych, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów oraz zużytych opon;
- 3) umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, odpadów, które powinny być zagospodarowane zgodnie z rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej;
- 4) wywożenia i wysypywania odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych (tworzenia tzw. dzikich wysypisk);
- 5) wyrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych oraz innych nieruchomości, do koszy ulicznych oraz pojemników innych właścicieli;
- 6) spalania odpadów na powierzchni ziemi, w pojemnikach oraz w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 7) spalania odpadów w instalacjach grzewczych, za wyjątkiem papieru, tektury, trocin, wiórów, kory i ścinów nie zanieczyszczonych substancjami niebezpiecznymi, impregnatami i foliami;
- 8) wypalania suchych, nieskoszonych traw;
- 9) samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe.

2. Dopuszcza się na terenach zabudowy jednorodzinnej, zabudowy zagrodowej, ogrodów działkowych, zabudowy letniskowej i na terenach rolniczych spalanie na powierzchni ziemi poza instalacjami grzewczymi, powstałych na terenie nieruchomości pozostałości roślinnych z pielęgnacji ogrodów pod warunkiem niezadymiania miejsc służących do wspólnego użytku i nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 5

INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI DLA WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

§ 27. W oparciu o wojewódzki plan gospodarki odpadami podejmowane będą działania mające na celu:

- 1) zwiększenie odzysku odpadów komunalnych, w tym przede wszystkim papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych, odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz odpadów zielonych;
- 2) ograniczenie ilości składowanych odpadów komunalnych;
- 3) wyeliminowanie nielegalnego składowania odpadów;
- 4) wyeliminowanie niewłaściwego postępowania z odpadami niebezpiecznymi;
- 5) zwiększenie świadomości ekologicznej mieszkańców oraz właścicieli przedsiębiorstw.

Rozdział 6

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCE NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO WSPÓLNEGO UŻYTKU

§ 28. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do takiego ich utrzymania, aby wyeliminować zagrożenie i uciążliwość, w szczególności w zakresie agresywnych zachowań tych zwierząt, hałasu, odoru i zanieczyszczeń, jakie mogą stwarzać te zwierzęta dla ludzi oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku (np. ulice, chodniki, parki, zieleńce, place zabaw dla dzieci, piaskownice, obiekty użyteczności publicznej).

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:

- 1) niewprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności, w szczególności do urzędów, zakładów opieki zdrowotnej i domów opieki społecznej, szkół i placówek wychowawczych, placówek kulturalno-oświatowych, o ile władający tymi budynkami nie postanowią inaczej. Zakaz nie dotyczy psów przewodników;
- 2) niewprowadzania zwierząt do lokali handlowych i gastronomicznych, na teren placów zabaw i piaskownic, a także kąpielisk.

§ 29. 1. Właściciel nieruchomości utrzymujący zwierzę domowe, przebywające na niej swobodnie, zobowiązany jest do zabezpieczenia tej nieruchomości w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia poza jej obszar, a w przypadku utrzymywania psa, zobowiązany jest także do umieszczenia przy wejściu na nieruchomość tabliczki informującej o obecności psa.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe mają obowiązek sprawować nad nimi nadzór na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku w taki sposób, aby nie powodowały one zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi oraz innych zwierząt.

3. Osoby utrzymujące psy mają obowiązek:

- 1) wyprowadzać je poza terenem własnej posesji na smyczy, a psy należące do ras uznanych za agresywne lub mieszańce tych ras, powinny być prowadzone w kagańcu. Zwalnianie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi w sytuacjach, kiedy zwierzę nie stwarza zagrożenia dla otoczenia;
- 2) poddawać je obowiązkowemu okresowemu szczepieniu przeciw wściekliźnie zgodnie z przepisami odrębnymi i okazaniu na żądanie zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu przeciwko wściekliźnie.

§ 30. Osoba utrzymująca zwierzę domowe zobowiązana jest do natychmiastowego uprzątnięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku, przy czym zanieczyszczenia winny być wyrzucane do pojemników na odpady zmieszane lub do koszy ulicznych.

§ 31. Utrzymujący zwierzęta egzotyczne, w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

Rozdział 7
WYMAGANIA UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH
WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ, W TYM TAKŻE ZAKAZU ICH
UTRZYMYWANIA NA OKREŚLONYCH OBSZARACH LUB W POSZCZEGÓLNYCH
NIERUCHOMOŚCIACH

§ 32. 1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w zabudowie mieszkaniowej, usługowej i produkcyjnej oraz na terenach ogrodów działkowych.

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy drobnych zwierząt gospodarskich (np. kozy, króliki, drób, pszczoły, nutrie) utrzymywanych w niewielkich ilościach na własne potrzeby, pod warunkiem, że nie sprawia to uciążliwości dla otoczenia i będzie prowadzone z zachowaniem warunków sanitarno-higienicznych, w szczególności:

- 1) utrzymanie drobnych zwierząt powinno być zlokalizowane i prowadzone w warunkach zapewniających przestrzeganie obowiązujących zasad zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych oraz nie powodować negatywnego oddziaływania na środowisko;
- 2) pomieszczenia dla drobnych zwierząt gospodarskich, teren ich przebywania i bezpośrednie ich otoczenie winny być ogrodzone w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt poza ich obręb;
- 3) odpady i inne nieczystości pochodzące z utrzymania drobnych zwierząt gospodarskich powinny być usuwane z terenu nieruchomości zgodnie z obowiązującymi przepisami, z częstotliwością zapewniającą nie powodowanie zanieczyszczenia nieruchomości, w tym powierzchni ziemi oraz w sposób nie utrudniający swobodnego korzystania z terenów nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 8
WYZNACZANIE OBSZARÓW PODLEGAJĄCYCH OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI
I TERMINÓW JEJ PRZEPROWADZANIA

§ 33. 1. Obowiązkwowi deratyzacji podlegają wszystkie nieruchomości zabudowane na terenie Gminy Parzęczew.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są przeprowadzić deratyzację w miarę potrzeby, w terminach:

- 1) pierwszy termin: marzec–kwiecień;
- 2) drugi termin: wrzesień–październik.

3. Miejsce wyłożenia trutki powinno być oznakowane napisem „UWAGA TRUCIZNA”.

Rozdział 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34. 1. Pracownicy Urzędu Gminy Parzęczew upoważnieni przez Wójta Gminy Parzęczew oraz pracownicy jednostek uprawnionych do kontroli na mocy odrębnych przepisów i w zakresie określonym tymi przepisami są uprawnieni do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie stosowania postanowień Regulaminu.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek udostępnić nieruchomość do przeprowadzenia kontroli.

Przewodniczący Rady Gminy w Parzęczewie

Władysław Krawczyk