



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 14 grudnia 2017 r.

Poz. 5341

### UCHWAŁA NR XLIV/143/2017 RADY MIASTA SKIERNIEWICE

z dnia 23 listopada 2017 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Skierniewice lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, poz. 1948, poz. 1984, poz. 2260, z 2017 r. poz. 60, poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935, poz. 1089, poz. 1475, poz. 1529 i poz. 1537) Rada Miasta Skierniewice uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Skierniewice lub jego jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu Skierniewice lub jego jednostkom organizacyjnym wraz z odsetkami za zwłokę oraz kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie w całości lub w części, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Miastu Skierniewice lub jego jednostkom organizacyjnym.

**§ 3. 1.** Należności pieniężne mogą być z urzędu umarzone w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;

- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny, z zastrzeżeniem § 5.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, umorzenie należności pieniężnych z urzędu może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia spełnione są przez wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika, z zastrzeżeniem § 5, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności pieniężne mogą być:

- 1) umarzane w całości lub w części;
- 2) terminy ich spłaty mogą zostać odroczone;
- 3) płatność tych należności może zostać rozłożona na raty.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, umorzenie należności pieniężnych może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia spełnione są przez wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę oraz kosztów postępowania sądowego i egzekucyjnego w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

4. Umorzenie części należności pieniężnych następuje z oznaczeniem terminu zapłaty pozostałej części tych należności. W razie niedotrzymania ustalonego terminu porozumienie traci moc, a cała należność staje się natychmiast wymagalna.

5. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu zapłaty.

6. W przypadku niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności pieniężnej bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność pieniężna – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu płatności do dnia zapłaty.

§ 5. Organ lub osoba uprawniona do udzielania ulg, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 i § 4 ust. 1 pkt 1-3, w stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, może udzielać ulg, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis, do której mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

§ 6. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi winien zawierać:

- 1) dane dłużnika:
  - a) w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania,
  - b) w przypadku pozostałych dłużników: nazwę (firmę), REGON, NIP, adres siedziby;
- 2) określenie rodzaju ulgi wraz z opisem okoliczności potwierdzających istnienie ważnego interesu dłużnika lub ważnego interesu publicznego oraz:

- a) w przypadku wniosku o umorzenie - wskazanie, czy dłużnik ubiega się o umorzenie całości czy części należności pieniężnej,
  - b) w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności - propozycję terminu spłaty należności pieniężnej,
  - c) w przypadku wniosku o rozłożenie na raty - propozycję ilości, wysokości i terminów płatności poszczególnych rat;
- 3) opis aktualnej sytuacji materialnej i finansowej dłużnika.

2. Dłużnik do wniosku o udzielenie ulgi winien załączyć dokumenty potwierdzające istnienie wszystkich okoliczności wymienionych we wniosku, o którym mowa w ust. 1.

3. Dłużnik będący przedsiębiorcą, ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych, która stanowi pomoc de minimis, do wniosku o udzielenie ulgi winien załączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jaką otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona do udzielenia ulgi w spłacie należności pieniężnych, wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 7.** Do udzielania ulg uprawniony jest Prezydent Miasta Skierniewice z tym, że umarzanie należności pieniężnych powyżej 10 000 zł następuje po uzyskaniu opinii komisji właściwej do spraw budżetu.

**§ 8. 1.** Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnego porozumienia, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1, odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną do udzielania ulg.

3. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1, 2 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną do udzielania ulg.

4. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną do udzielania ulg, wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

**§ 9.** Organ lub osoba uprawniona do udzielania ulg może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym porozumienie zawarte z dłużnikiem lub cofnąć oświadczenie woli dotyczące przyznanej ulgi, jeżeli:

- 1) dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skierniewice.

§ 11. Traci moc uchwała nr LXIX/67/10 Rady Miasta Skierniewice z dnia 9 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Skierniewice lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 242, poz. 1958).

§ 12. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 roku.

Przewodniczący Rady

Andrzej Melon