



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 22 grudnia 2016 r.

Poz. 5731

UCHWAŁA NR XXXI/332/16 RADY MIASTA KUTNO

z dnia 15 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Kutno na rzecz publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, a także terminu i sposobu ich rozliczenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010), Rada Miasta Kutno uchwala, co następuje:

I. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając podstawę obliczania dotacji i zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, zakres danych które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji oraz termin i sposób rozliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych i niepublicznych gimnazjów oraz publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół podstawowych i publicznych gimnazjów prowadzonych przez inny niż minister lub jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Miasta Kutno.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o organie prowadzącym należy przez to rozumieć również osobę fizyczną lub prawną prowadzącą przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkołę i gimnazjum.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o uczniu rozumie się także wychowanka przedszkola, wychowanka oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i wychowanka innej formy wychowania przedszkolnego.

4. Ilekroć w uchwale jest mowa o szkole należy przez to rozumieć szkołę podstawową a także gimnazjum, z zastrzeżeniem załączników do uchwały.

5. Ilekroć w uchwale mowa jest o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

II. Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę podstawową, oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej i niepubliczne gimnazjum oraz publiczne przedszkole, publiczną inną formę wychowania przedszkolnego, publiczną szkołę podstawową, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej i publiczne gimnazjum.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów organ prowadzący składa do Urzędu Miasta Kutno w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
 - 2) nazwę i adres szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
 - 3) adres do korespondencji;
 - 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
 - 5) typ i rodzaj szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
 - 6) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, na który będzie przekazywana dotacja;
 - 7) planowaną liczbę uczniów z uwzględnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Podstawę obliczania dotacji dla:

- 1) publicznego przedszkola, niebędącego przedszkolem specjalnym, stanowi na każdego ucznia podstawowa kwota dotacji dla przedszkoli prowadzonych przez Miasto Kutno, z tym że na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Kutno,
- 2) publicznego przedszkola specjalnego stanowi na każdego ucznia kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Kutno,
- 3) organu prowadzącego wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego stanowi na każdego ucznia 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli prowadzonych przez Miasto Kutno, z tym że na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Kutno,
- 4) publicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędącej szkołą podstawową specjalną, stanowi na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego podstawowa kwota dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny prowadzony przez Miasto Kutno, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Kutno,
- 5) publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum, w którym realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki stanowi na każdego ucznia podstawowa kwota dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto Kutno, nie niższa jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Kutno,
- 6) publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, które na podstawie odrębnych przepisów prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, stanowi na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od podstawy dotacji, o której mowa w pkt. 1, 2, 3 i 4 kwota przewidziana na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Kutno
- z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podstawę obliczenia dotacji dla podmiotów wskazanych w ust. 1 stanowi także rzeczywista liczba uczniów.

§ 4. 1. Podstawę obliczania dotacji dla:

- 1) niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym, niespełniającego warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, stanowi na każdego ucznia 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli prowadzonych przez Miasto Kutno, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż

kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Kutno,

- 2) niepublicznego przedszkola specjalnego stanowi na każdego ucznia kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Kutno,
- 3) niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, stanowi 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli prowadzonych przez Miasto Kutno, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Kutno,
- 4) niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędącej szkołą podstawową specjalną, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1 ba ustawy, stanowi na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonych przez Miasto Kutno, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Kutno,
- 5) niepublicznej szkoły podstawowej oraz niepublicznego gimnazjum, o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, stanowi na każdego ucznia kwota dotacji w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Kutno

- z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podstawę obliczenia dotacji dla podmiotów wskazanych w ust. 1 stanowi także rzeczywista liczba uczniów.

§ 5. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy tego miesiąca, zawierającej informację o liczbie uczniów będących Mieszkańcami Miasta Kutno oraz liczbie uczniów nie będących mieszkańcami Miasta Kutno ze wskazaniem gminy, której są mieszkańcami, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku szkół i gimnazjów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 oraz w § 4 ust. 1 pkt 5, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach programowo najwyższych kończą się w czerwcu, dotacja udzielana będzie na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

3. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego oraz oddziałach przedszkolnych w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwała przerwa wakacyjna.

4. Wzór informacji o liczbie uczniów, z uwzględnieniem absolwentów, o których mowa w ust. 2, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

III. Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 6. 1. Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania części dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym miesiącu dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Miasta Kutno przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej z prowadzonych jednostek.

4. W przypadku prowadzenia oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej rozliczenia należy złożyć osobno dla szkoły podstawowej i dla oddziału przedszkolnego.

5. W przypadku niewykorzystania dotacji lub jej części, wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu odpowiednio tej dotacji lub jej części na zasadach i w trybie określonych w ustawie o finansach publicznych.

6. Organ prowadzący zobowiązany jest rozliczyć się z całości otrzymanej dotacji w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 4 do uchwały.

IV. Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Osoby upoważnione dokonują kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu, oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowywanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną, przez podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1 i § 4 ust. 1 uchwały.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d w związku z ust. 3da i 90 ust. 3d w związku z ust. 3da ustawy – na podstawie dokumentacji finansowej i organizacyjnej.

§ 8. 1. Kontroli, o której mowa w § 7 ust. 2 dokonują upoważnieni przez Prezydenta Miasta Kutno pracownicy Urzędu Miasta Kutno, którzy mają obowiązek okazać upoważnienie do kontroli podmiotowi kontrolowanemu.

2. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej i gimnazjum kontrolujący powiadamia kontrolowanego telefonicznie lub na piśmie lub w drodze korespondencji e-mail – nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w art. 80 ust. 3f i art. 90 ust. 3f ustawy oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

5. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

6. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzone podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanego podmiotu.

2. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje skierowania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Prezydentowi Miasta Kutno w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Prezydent Miasta Kutno w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Prezydent Miasta Kutno uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust. 4.

V. Postanowienia końcowe

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XVIII/196/15 Rady Miasta Kutno z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Kutno na rzecz publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2015 poz. 5618).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kutno .

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Chojnacki

Rachunek bankowy szkoły*

N	A	Z	W	A		B	A	N	K	U	:														
N	U	M	E	R		R	A	C	H	U	N	K	U:												

Część III**Dane o planowanej liczbie uczniów**

Planowana liczba uczniów (liczbowo i słownie)

Liczba uczniów ogółem w tym:																									
Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju																									
Niepelnosprawnych																									

Część IV**Podpis i oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący**

Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i nazwisko	
Tytuł prawny/ Stanowisko/Pełniona funkcja	

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Data i czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Część V (wypełnia osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta Kutno)**Uwagi dotyczący wniosku**

.....

.....

.....

* ilekroć mówi się o szkole należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkołę podstawową, gimnazjum i inną formę wychowania przedszkolnego

Pouczenie:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji/zezwoleń dane.
2. W przypadkach zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych w części III), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Prezydenta Miasta Kutno.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXI/332/16
Rady Miasta Kutno
z dnia 15 grudnia 2016 r.

Informacja o liczbie uczniów

Dane na:

Rok:	
Miesiąc:	

Dane szkoły*:

Nazwa szkoły:	
Siedziba szkoły:	
Typ szkoły:	
Nazwa organu prowadzącego:	

Liczba uczniów (liczbowo i słownie)

Liczba uczniów ogółem w tym:	
Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Niepełnosprawnych	
Niebędących mieszkańcami Mia- sta Kutno, ze wskazaniem gminy, której są mieszkańcami:	

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Data i czytelny podpis (pieczętka) dyrektora szkoły

* ilekroć mówi się o szkole należy przez to rozumieć także gimnazjum, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej i inną formę wychowania przedszkolnego.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXI/332/16
Rady Miasta Kutno
z dnia 15 grudnia 2016 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku za miesiąc

I. Dane o organie prowadzącym

Nazwa	
Adres	

II. Dane o szkole*

Nazwa	
Adres	

Miesiąc rozliczeniowy

Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym

III. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

IV. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w miesiącu rozliczeniowym wg podziału na rodzaj wydatku

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2	Wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły	
3	Wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły	
4	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
8	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły	
9	Wydatki na utrzymanie budynku szkoły (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)	
10	Wydatki na wyposażenie szkoły	
11	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
12	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów	
13	Wydatki na doksztalcanie pracowników pedagogicznych szkoły	
14	Wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły (niewymienione w poz. 4-13)	
Suma:		

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Miejsce, data i czytelny podpis (pieczętka) osoby składającej rozliczenie

* ilekroć mówi się o szkole należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum i inną formę wychowania przedszkolnego.

V. Rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji w roku za miesiąc (wypełnia organ dotujący)

Nazwa szkoły:

.....

część I – sprawdzenie sprawozdania pod względem formalnym

1. sprawozdanie złożono w terminie określonym w uchwale: tak/nie
2. sprawozdanie podpisane jest przez osoby upoważnione: tak/nie

część II – ocena merytoryczna zadania

Zapoznanie się z zawartością merytoryczną sprawozdania.

1. zakres rzeczowy dotacji nie został/został zrealizowany prawidłowo

.....
data i podpis pracownika

część III – ocena finansowa sprawozdania

1. wysokość przyznanej dotacji zgodnie z informacją o liczbie uczniów: tak/nie
- wysokość wykorzystanej dotacji:
- kwota zwrotu niewykorzystanej dotacji

Uwagi:

.....

data i podpis pracownika

.....

data i podpis naczelnika

Zatwierdzam

.....

data i podpis Prezydenta Miasta

* ilekroć mówi się o szkole należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkołę podstawową, gimnazjum i inną formę wychowania przedszkolnego.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXXI/332/16
Rady Miasta Kutno
z dnia 15 grudnia 2016 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

I. Dane o organie prowadzącym

Nazwa	
Adres	

II. Dane o szkole*

Nazwa	
Adres	

Rok rozliczeniowy

Kwota dotacji otrzymana w roku rozliczeniowym

III. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

	Wyszczególnienie	Kwota	Data
1	Kwota dotacji otrzymana w roku		
2	Kwota wykorzystanej dotacji w roku		
3	Kwota niewykorzystanej dotacji w roku		
4	Kwota zwrotu niewykorzystanej dotacji		

IV. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w roku rozliczeniowym wg podziału na rodzaj wydatku

Lp.	Rodzaj wydatku	KWOTA
1	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2	Wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły	
3	Wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły	
4	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
8	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły	
9	Wydatki na utrzymanie budynku szkoły (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)	
10	Wydatki na wyposażenie szkoły	
11	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
12	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów	
13	Wydatki na doksztalcanie pracowników pedagogicznych szkoły	
14	Wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły (niewymienione w poz. 4-13)	
Suma:		

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Miejsce, data i czytelny podpis (pieczętka) osoby składającej rozliczenie

* ilekroć mówi się o szkole należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum i inną formę wychowania przedszkolnego.

V. Rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji w roku (wypełnia organ dotujący)

Nazwa szkoły:

.....

część I – sprawdzenie sprawozdania pod względem formalnym

1. sprawozdanie złożono w terminie określonym w uchwale: tak/nie
2. sprawozdanie podpisane jest przez osoby upoważnione: tak/nie

część II – ocena merytoryczna zadania

Zapoznanie się z zawartością merytoryczną sprawozdania.

1. zakres rzeczowy dotacji nie został/został zrealizowany prawidłowo

.....
data i podpis pracownika

część III – ocena finansowa sprawozdania

1. wysokość przyznanej dotacji zgodnie z informacją o liczbie uczniów: tak/nie
- wysokość wykorzystanej dotacji:
- kwota zwrotu niewykorzystanej dotacji

Uwagi:

.....

data i podpis pracownika

.....

data i podpis naczelnika

Zatwierdzam

.....

data i podpis Prezydenta Miasta

* ilekroć mówi się o szkole należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkołę podstawową, gimnazjum i inną formę wychowania przedszkolnego.