



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 20 grudnia 2016 r.

Poz. 5719

UCHWAŁA NR XXII/123/2016 RADY GMINY SOKOLNIKI

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokolnikach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579), zgodnie art. 11 ust. 2 i 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 i poz. 1583) **Rada Gminy Sokolniki uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokolnikach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sokolniki.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIV/149/2013 Rady Gminy Sokolniki z dnia 28 czerwca 2013 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokolnikach.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Sokolniki

Rafał Prukop

Załącznik do Uchwały Nr XXII/123/2016
Rady Gminy Sokolniki
z dnia 30 listopada 2016 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOKOLNIKACH

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokolnikach, zwany dalej Ośrodkiem, jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Sokolniki, utworzoną celem realizacji zadań własnych i zleconych gminie, a wynikających z polityki państwa i gminy.

§ 2. 1. Ośrodek jest samorządową jednostką organizacyjną i budżetową w ramach budżetu Gminy Sokolniki i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

2. Ośrodek ma siedzibę w Sokolnikach, pod adresem ul. Parkowa 10, 98-420 Sokolniki.
3. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Sokolniki.
4. Ośrodek przy oznaczeniu spraw używa skrótu - „GOPS”.
5. Nadzór merytoryczny nad realizacją zadań Ośrodka sprawuje Wojewoda Łódzki.
6. Nadzór ogólny nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Sokolniki.
7. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Rozdział 2

Zadania Ośrodka

§ 3. 1. Ośrodek wykonuje zadania zlecone i zadania własne gminy związane z udzielaniem pomocy społecznej osobom kwalifikującym się do otrzymania takiej pomocy zamieszkałym na terenie Gminy Sokolniki.

2. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest podejmowanie działań mających na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

3. Ośrodek realizuje zadania określone w § 3 ust. 1 i ust. 2 w szczególności poprzez wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 4. Ośrodek wykonuje zadania wynikające w szczególności z:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
- 2) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 3) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 7) ustawy z dnia 6 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 8) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 9) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 10) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

- 11) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 12) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 13) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 14) uchwały nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020;
- 15) innych aktów prawnych dotyczących działalności ośrodka;
- 16) niniejszego statutu.

§ 5. Zadania Ośrodka obejmują w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do funkcjonowania systemu pomocy społecznej;
- 2) opracowywanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 3) ocenę oraz analizowanie stanu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych zarówno jednostkowych, jak i środowiskowych występujących na terenie gminy Sokolniki;
- 4) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 5) organizowanie pracy socjalnej;
- 6) realizowanie zadań związanych z dożywianiem dzieci;
- 7) analizowanie, ocenianie i prognozowanie zjawisk z zakresu pomocy społecznej i określanie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej;
- 8) pobudzanie społecznej aktywności do zwalczania i przeciwdziałania powstawaniu zjawisk patologicznych;
- 9) oddziaływanie na poszczególne środowiska celem ich uaktywnienia w kierunku samodzielnego przewyciężania sytuacji kryzysowych;
- 10) kierowanie osób wymagających całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności do domów pomocy społecznej, ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 11) aktywizowanie środowiska lokalnego w niesieniu pomocy osobom starszym, samotnym i niepełnosprawnym;
- 12) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
- 13) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń oraz przyznawanie pomocy w naturze;
- 14) prowadzenie postępowań związanych ze świadczeniami rodzinnymi;
- 15) prowadzenie postępowań z zakresu funduszu alimentacyjnego, w tym: prowadzenie spraw dotyczących dłużników alimentacyjnych;
- 16) ustalenie prawa i przyznanie świadczeń zdrowotnych;
- 17) realizacja programu pomoc dla rodzin wielodzietnych;
- 18) udzielanie oparcia społecznego wynikającego z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
- 19) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 20) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

§ 6. Ośrodek wykonuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej zlecone przez administrację rządową i samorządową, tworzy i realizuje programy osłonowe przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

§ 7. Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz z innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Ośrodek wykonuje czynności wierzyciela w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym z użyciem pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 3 Organizacja i zarządzanie

§ 9. 1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik, który odpowiada za prawidłowe jego funkcjonowanie.

2. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy, który jest zwierzchnikiem służbowym.

4. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje Zastępca lub inny upoważniony pracownik.

§ 10. Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników ośrodka;
- 2) ustalanie organizacji wewnętrznej Ośrodka w formie regulaminu organizacyjnego;
- 3) zatrudnianie pracowników Ośrodka i realizowanie polityki kadrowej;
- 4) dbanie o właściwy dobór pracowników oraz podnoszenie ich kwalifikacji zawodowych;
- 5) składanie Radzie Gminy rocznego sprawozdania z działalności Ośrodka oraz informowanie o potrzebach w zakresie pomocy społecznej;
- 6) wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie upoważnienia Wójta Gminy w zakresie wykonania zadań z zakresu pomocy społecznej;
- 7) przygotowywanie projektów uchwał i porozumień w sprawach z zakresu pomocy społecznej;
- 8) planowanie środków finansowych na świadczenia pomocy społecznej;
- 9) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu pozyskanie dodatkowych środków;
- 10) współpracowanie przy opracowaniu i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 11) rozpatrywanie skarg i wniosków oraz podejmowanie interesantów.

§ 11. 1. Kierownik i pracownicy Ośrodka powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenie dla Kierownika ustala Wójt Gminy, dla pozostałych pracowników Kierownik Ośrodka.

§ 12. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Kierownik Ośrodka;
- 2) Zastępca Kierownika;
- 3) zespół pracowników socjalnych;
- 4) asystent rodziny;
- 5) opiekunki domowe;
- 6) zespół pracowników ds. świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych i funduszu alimentacyjnego.

Rozdział 4 **Zasady gospodarki finansowej**

§ 13. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.

2. Na budżet Ośrodka składają się środki:

- 1) z budżetu państwa;
- 2) z budżetu Gminy Sokolniki.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy odzwierciedlający bilans potrzeb na świadczenia pomocy społecznej.

4. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 14. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§ 15. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają inne obowiązujące akty prawa.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.