



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 20 grudnia 2016 r.

Poz. 5686

UCHWAŁA NR XXIII/89/16 RADY GMINY SIEMKOWICE

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie utworzenia świetlicy wiejskiej w Zmyślonej i nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337 i poz. 1505 oraz z 2016 r. poz. 1020) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 czerwca 2017 r. tworzy się świetlicę wiejską w sołectwie Zmyślona zwaną dalej „Świetlicą w Zmyślonej”.

§ 2. Świetlica jest prowadzona przez Gminę Siemkowice, która odpowiada za jej funkcjonowanie.

§ 3. Świetlicy w Zmyślonej nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siemkowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Waldemar Moryń

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/89/16
Rady Gminy Siemkowice
z dnia 29 listopada 2016 r.

STATUT ŚWIETLICY W ZMYŚLONEJ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Świetlica w Zmyślonej zwana dalej „Świetlicą” jest placówką o charakterze kulturalnym.
2. Świetlica przeznaczona jest dla mieszkańców Gminy Siemkowice, a zwłaszcza dla dzieci i młodzieży.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Siemkowice.
4. Organem nadzorującym działalność jest Wójt Gminy Siemkowice.
5. Kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy, który przedkłada stosowne informacje Wójtowi.
6. Obszarem działania jest teren Gminy Siemkowice.
7. Świetlica znajduje się w wydzielonej części budynku w miejscowości Zmyślona 10.
8. Świetlica działa na podstawie niniejszego Statutu, a jej organizację określa Regulamin zatwierdzony przez Wójta Gminy.
9. Świetlica stanowi własność Gminy Siemkowice, która ponosi koszty jej utrzymania i prowadzi obsługę finansowo-księgową.

Rozdział 2.

Cele, zadania i formy działalności

- § 2. 1. Celem Świetlicy jest utworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego oraz prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej.
2. Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
3. Do zadań świetlicy w szczególności należy:
- 1) organizowanie czasu wolnego dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży;
 - 2) pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań;
 - 3) realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, profilaktyka uzależnień;
 - 4) prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych;
 - 5) rozwój inicjatyw lokalnych;
 - 6) promocja sportu jako formy zdrowego stylu życia i spędzania wolnego czasu;
 - 7) popularyzacja działalności artystycznej;
 - 8) w oparciu o bazę lokalową i sprzętową Świetlicy mogą być uruchamiane zorganizowane zajęcia edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Siemkowice;
 - 9) przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Siemkowice ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców sołectw: Zmyślona, Katarzynopole, Pieńki - Bugaj.
4. Świetlica powinna:
- 1) mieć opracowany regulamin korzystania z pomieszczeń i sprzętu;
 - 2) działać na podstawie harmonogramu;

3) mieć ustalone godziny pracy i zatwierdzone przez Wójta Gminy.

Rozdział 3. Struktura i organizacja świetlicy

§ 3. 1. Za działalność świetlicy odpowiedzialny jest pracownik zatrudniony przez Wójta Gminy Siemkowice zwany dalej „opiekunem świetlicy”.

2. Do zadań opiekuna świetlicy należy:

- 1) organizacja pracy i bieżącej działalności świetlicy;
- 2) troska o bazę lokalową i dydaktyczną;
- 3) ustalenie regulaminu świetlicy;
- 4) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej zgodnie z zatwierdzonym na dany rok budżetowy planem finansowym;
- 5) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.

3. Działalność świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem opiekuna świetlicy. Celem pracy wolontariuszy jest poszerzenie zakresu oferowanych zajęć, opieka nad dziećmi oraz bieżące wsparcie opiekuna świetlicy.

4. Opiekun świetlicy współpracuje z sołtysami sołectw Zmysłona, Katarzynopole, Pieńki - Bugaj w zakresie działalności świetlicy, przygotowaniu programu i organizacji pracy, by umożliwić realizację potrzeb społeczności lokalnej.

5. W sprawach przekraczających zwykły zarząd, o majątku świetlicy decyzje podejmuje Wójt.

6. Bieżące administrowanie pomieszczeniami świetlicy należy do opiekuna świetlicy po uzgodnieniu z Wójtem Gminy. Administrowanie dotyczy m.in. nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń świetlicy na potrzeby działalności statutowej organów sołectwa oraz organizacji uroczystości okolicznościowych i imprez na rzecz mieszkańców.

7. Wynajęcie świetlicy na cele inne niż określone w ust. 6 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego. Wynajęcie świetlicy jest możliwe jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Wójta Gminy z osobą ubiegającą się o wynajęcie.

8. Za porządek w pomieszczeniach świetlicy oraz na terenie wokół budynku odpowiedzialny jest pracownik gospodarczy zatrudniony przez Wójta Gminy Siemkowice.

Rozdział 4. Prawa i obowiązki opiekuna świetlicy

§ 4. 1. Opiekun świetlicy powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje w zależności od rodzaju zleconych obowiązków oraz właściwą postawę moralną.

2. Opiekun świetlicy ma prawo do:

- 1) wnoszenia własnych sugestii i wniosków odnośnie programu oferowanego przez świetlicę;
- 2) wnoszenia uwag i propozycji zmian do regulaminu działalności świetlicy.

3. Opiekun świetlicy ma obowiązek:

- 1) realizować program świetlicy;
- 2) przestrzegać i egzekwować zapisy regulaminu świetlicy;
- 3) prowadzić określoną dla świetlicy dokumentację;
- 4) prowadzić zajęcia rzetelnie, w miarę posiadanej wiedzy i dostępnych środków;
- 5) tworzyć przyjazną atmosferę świetlicy;

- 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal świetlicy;
- 7) utrzymywać kontakt z sołtysami, radami sołeckimi i samorządem gminnym;
- 8) przestrzegać przepisów bhp i p.poż.

Rozdział 5.

Prawa i obowiązki osób korzystających ze świetlicy

§ 5. 1. Osoby korzystające ze świetlicy mają prawo do:

- 1) brania udziału w zajęciach oferowanych przez świetlicę;
- 2) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 3) korzystania podczas pobytu ze sprzętu i wyposażenia dbając o niego;
- 4) ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego traktowania bez względu na wiek, przekonania, i status społeczny.

2. Osoby korzystające ze świetlicy mają obowiązek:

- 1) właściwie zachowywać się na terenie świetlicy, zgodnie z regulaminem i normami społecznymi;
- 2) dbać o udostępnione mienie;
- 3) szanować współkorzystających;
- 4) z szacunkiem odnosić się do opiekuna świetlicy oraz podporządkowywać się jego decyzjom i poleceniom.

Rozdział 6.

Zasady gospodarki finansowej

§ 6. Świetlica finansowana jest ze środków pochodzących z:

- 1) budżetu gminy;
- 2) opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 3) dobrowolnych wpłat i darowizn.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 7. Decyzje o likwidacji świetlicy podejmuje Rada Gminy Siemkowice.