



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 19 grudnia 2016 r.

Poz. 5624

UCHWAŁA NR XXXVIII/252/16 RADY GMINY UJAZD

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Ujazd i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, powołuje się Radę Seniorów Gminy Ujazd.

§ 2. Radzie Seniorów Gminy Ujazd nadaje się statut określający tryb wyboru członków i zasady jej działania, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ujazd.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ujazd

mgr Piotr Zimny

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/252/16
Rady Gminy Ujazd
z dnia 28 listopada 2016 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY UJAZD

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Rady Seniorów Gminy Ujazd określa tryb wyboru członków oraz zasady działania Rady Seniorów Gminy Ujazd.

§ 2. 1. Rada Seniorów Gminy Ujazd zwana dalej Radą podejmuje działania w celu integracji środowiska osób starszych w Gminie Ujazd oraz wzmocnienia udziału seniorów mieszkających na terenie Gminy Ujazd w życiu społeczności lokalnej.

2. Rada pełni funkcję doradczą, konsultacyjną i inicjatywną wobec organów Gminy Ujazd, z którymi współpracuje w oparciu o zasoby wiedzy i doświadczenia środowiska osób starszych we wszystkich obszarach spraw dotyczących osób starszych.

§ 3. Rada może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi, klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku, instytucjami i jednostkami administracji publicznej i niepublicznej, działającymi na rzecz osób starszych oraz zajmującymi się problemami osób starszych.

§ 4. Siedzibą Rady Seniorów jest Gmina Ujazd.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania Rady Seniorów

§ 5. Rada działa w następujących obszarach:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji i wspierania osób starszych, wzmocnienia ich aktywności oraz służących ochronie praw i poszanowania godności osób w wieku senioralnym;
- 2) zapobieganie marginalizacji osób starszych, przełamywanie stereotypowego postrzegania ich społecznej roli oraz budowanie ich autorytetu i pozytywnego społecznego wizerunku, wzmocnianie relacji wewnątrzpokoleniowych i międzypokoleniowych;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych w zakresie edukacji, kultury, sportu, rekreacji oraz różnych form wypoczynku oraz zwiększania ich dostępności dla osób starszych;
- 4) określanie potrzeb i doradztwo w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia osób starszych, pomocy społecznej, usług opiekuńczych oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
- 5) bezpieczeństwo publiczne osób starszych;
- 6) popularyzacja wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób starszych.

§ 6. Do zadań Rady Seniorów należy:

- 1) współpraca z władzami Gminy Ujazd przy podejmowaniu decyzji dotyczących istotnych oczekiwań i potrzeb osób starszych;
- 2) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz osób starszych;
- 3) opiniowanie i zgłaszanie propozycji do projektów programów i projektów aktów prawa miejscowego, rozstrzygających istotne problemy osób starszych;
- 4) występowanie do Rady Gminy Ujazd za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Ujazd z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 5) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań na rzecz osób starszych;
- 6) monitorowanie potrzeb osób starszych z obszaru Gminy Ujazd;

- 7) pobudzanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy Gminy Ujazd z osobami starszymi;
- 8) podejmowanie działań nakierowanych na wykorzystanie potencjału i wolnego czasu osób starszych do budowania wolontariatu seniorów oraz inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;
- 9) informowanie społeczności Gminy Ujazd o podejmowanych działaniach na rzecz środowiska osób starszych;
- 10) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami społecznymi, klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku, działającymi na terenie Gminy Ujazd.

Rozdział 3 **Tryb wyboru członków Rady Seniorów**

§ 7. Kadencja Rady trwa cztery lata.

§ 8. 1. Kandydatami na członków Rady mogą być osoby, które zamieszkują na terenie Gminy Ujazd.

2. W skład Rady Seniorów wchodzi:

- 1) czterech przedstawicieli podmiotów działających na terenie Gminy Ujazd na rzecz osób starszych, wyznaczonych przez te podmioty;
- 2) trzech niezrzeszonych przedstawicieli osób starszych;
- 3) przedstawiciel Rady Gminy Ujazd;
- 4) przedstawiciel Wójta Gminy Ujazd.

3. Ogłoszenie o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów Wójt Gminy zamieszcza na stronie internetowej Gminy Ujazd, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ujazd oraz gminnych tablicach informacyjnych.

§ 9. Prawo wyboru do Rady mają:

- 1) Koła zrzeszające emerytów, rencistów i inwalidów działające na terenie Gminy Ujazd;
- 2) Mieszkańcy gminy;
- 3) Rada Gminy;
- 4) Wójt Gminy.

§ 10. 1. Koła, o których mowa w § 9 pkt 1 wybierają cztery osoby spośród czynnych członków z zachowaniem reprezentacji dla poszczególnych kół działających na terenie Gminy Ujazd.

2. Zgłoszenia dokonywane przez Koła powinny zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko, PESEL oraz dane adresowe zgłaszanej osoby;
- 2) krótką charakterystykę osoby zgłaszanej;
- 3) pisemną zgodę osoby zgłaszanej na przetwarzanie danych osobowych;
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 5) oświadczenie o sposobie dostarczania korespondencji (zawiadomienia);
- 6) podpis osoby upoważnionej.

§ 11. 1. Grupa co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Gminy dokonuje zgłoszenia spośród kandydatów niezrzeszonych przedstawicieli osób starszych.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać informacje, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 1-5 oraz listę z podpisami mieszkańców popierających osobę zgłaszaną.

3. Mieszkańcy mogą udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi.

4. Udzielnie poparcia przez tą samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady będzie skutkowało niewzględnieniem głosu poparcia wyrażonego przez tę osobę przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

5. W przypadku gdy liczba kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców jest wyższa niż trzy, Wójt Gminy dokonuje wyboru kandydatów w drodze losowania. Szczegółowy tryb przeprowadzenia losowania określi Wójt Gminy Ujazd w drodze zarządzenia.

§ 12. Zgłoszenie przedstawiciela Wójta Gminy oraz Rady Gminy powinno zawierać informacje, o których mowa w § 10 ust. 2.

§ 13. 1. Podmioty, o których mowa w § 9, wyboru członków na pierwszą kadencję Rady Seniorów dokonują w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Ujazd i nadania jej statutu, natomiast na kolejne kadencje wyboru członków Rady Seniorów dokonują na 30 dni przed końcem kadencji ustępującej Rady, a informację o wyborze członków Rady Seniorów składają w Urzędzie Gminy w Ujeździe.

2. Weryfikacji formalnej w zakresie spełniania przez kandydatów na członków Rady warunków, o których mowa w § 8, § 10- 12 dokonują pracownicy Urzędu Gminy w Ujeździe wyznaczeni przez Wójta Gminy.

3. Informację o składzie osobowym Rady Seniorów, Wójt Gminy Ujazd zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ujazd, na stronie internetowej Gminy Ujazd oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

4. Czynności, o których mowa w ust. 2-3, Wójt Gminy Ujazd dokonuje w terminie 30 dni od dnia upływu terminów, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 4 **Zasady działania Rady Seniorów**

§ 14. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt Gminy, wyznaczając jego termin, miejsce oraz ustalając porządek obrad.

2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie 14 dni od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady.

3. Zawiadomienie o obradach pierwszego posiedzenia Rady następuje w drodze pisemnego zaproszenia i powinno być dokonane na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

4. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Seniorów, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów, prowadzi najstarszy wiekiem członek obecny na posiedzeniu.

§ 15. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów oraz Sekretarza Rady Seniorów zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Na wniosek co najmniej dwóch przedstawicieli Rady wybory, o których mowa w ust.1 przeprowadza się w sposób tajny.

3. Odwołanie Przewodniczącego Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów oraz Sekretarza Rady Seniorów z pełnionej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

4. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) wyznacza terminy posiedzeń;
- 2) ustala porządek obrad;
- 3) zwołuje posiedzenia;
- 4) prowadzi obrady;
- 5) zaprasza gości;
- 6) reprezentuje Radę we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady, członkowie Rady wybierają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady, przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady Seniorów.

6. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek: co najmniej 3 członków Rady, Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy.

2. W przypadku złożenia wniosku wraz z proponowanym porządkiem obrad do Przewodniczącego o zwołanie posiedzenia Rady Seniorów, Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 7 dni od dnia wpłynięcia stosownego wniosku.

3. W przypadku niewywiązania się przez Przewodniczącego Rady Seniorów z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, posiedzenie Rady Seniorów może zwołać Wójt Gminy.

4. Przewodniczący Rady Seniorów zawiadamia członków Rady Seniorów o terminie, miejscu i porządku obrad Rady nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

5. Każdy z członków Rady może w formie pisemnego oświadczenia zmienić sposób dokonywania zawiadomień o posiedzeniach Rady.

§ 17. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 18. 1. Rada Seniorów wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady.

3. W przypadku braku kworum prowadzący wyznacza nowy termin posiedzenia Rady.

4. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę jest jawne. Na wniosek każdego członka Rady, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

5. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

- 1) tytuł;
- 2) treść merytoryczną;
- 3) podpisy przewodniczącego i sekretarza.

§ 19. 1. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) porządek obrad;
- 3) krótki opis przebiegu dyskusji;
- 4) wyniki głosowań;
- 5) numer i treść podjętych uchwał;
- 6) złożone wnioski, opinie, zapytania i propozycje;
- 7) podpisy przewodniczącego i sekretarza.

2. Protokół z posiedzenia Rady sporządza Sekretarz Rady Seniorów, bądź w sytuacji jego nieobecności, osoba wyznaczona przez prowadzącego posiedzenie.

3. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Protokół z posiedzenia, podpisany jest przez prowadzącego posiedzenie oraz sporządzającego protokół, zamieszczany jest na Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ujazd.

5. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Rady Seniorów.

6. W sprawach pilnych uchwały Rady Seniorów mogą być podejmowane z inicjatywy Przewodniczącego Rady Seniorów lub co najmniej 3 członków Rady Seniorów w trybie obiegowym, bez potrzeby zwoływania posiedzenia. Uchwały w trybie obiegowym uznaje się za przyjęte, jeżeli żaden z członków Rady Seniorów nie złoży w terminie 3 dni od daty przekazania projektu uchwały, pisemnego sprzeciwu wobec zastosowanego trybu lub projektu uchwały na ręce Przewodniczącego Rady Seniorów. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie członek Rady Seniorów złoży pisemny sprzeciw, projekt uchwały musi być rozpatrzony na najbliższym posiedzeniu Rady Seniorów.

§ 20. Rada może powoływać ze swojego składu zespoły tematyczne do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

§ 21. 1. Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek 2/3 członków Rady Seniorów.

2. W przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji członka Rady, na okres do końca kadencji Rady Seniorów, Wójt Gminy może uzupełnić jej skład z zachowaniem zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 22. Warunki organizacyjne i obsługę administracyjno-biurową niezbędną do funkcjonowania i prawidłowej pracy Rady Seniorów zapewnia Wójt Gminy Ujazd.

§ 23. Zmian niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.