



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 15 grudnia 2016 r.

Poz. 5579

### UCHWAŁA NR XXXVIII/1014/16 RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI

z dnia 7 grudnia 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom niepublicznym oraz publicznym niezaliczanym do sektora finansów publicznych, funkcjonującym na terenie Miasta Łodzi, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i 1579), art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 i 1579) art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010), Rada Miejska w Łodzi

#### **uchwała, co następuje:**

**§ 1. 1.** Niniejszą uchwałą stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta Łodzi:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi, publicznych gimnazjów, publicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi, niepublicznych gimnazjów i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) publicznych i niepublicznych placówek, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Łodzi dla podmiotów dotowanych, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Łódź;
- 3) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 1;

- 4) osobie prowadzącej podmiot dotowany – należy przez to rozumieć inne niż Miasto i ministrowie osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Miasta publiczne lub niepubliczne jednostki, o których mowa w § 1 ust. 1.

**§ 3. Podstawą obliczenia dotacji na ucznia w odniesieniu do:**

- 1) publicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi, jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 2) niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy, jest kwota w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 3) niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 4) publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędących szkołami specjalnymi, na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego, jest kwota w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 5) niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy, na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego jest kwota w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji o której mowa w art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 6) niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy, niebędących szkołami podstawowymi specjalnymi, na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego w kwocie równej podstawowej kwocie dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 7) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, jest kwota w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 8) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, jest kwota w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 9) niepublicznych przedszkoli specjalnych, jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 10) niepublicznych szkół podstawowych specjalnych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 11) publicznych szkół, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, jest kwota w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, o której mowa w art. 78b ust. 3 ustawy, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;

- 12) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia szkół danego typu i rodzaju jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 13) publicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, jest kwota w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, o której mowa w art. 78b ust. 3 ustawy, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 14) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, jest kwota w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, o której mowa w art. 78b ust. 3 ustawy;
- 15) publicznych placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy, jest kwota w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla placówek danego typu i rodzaju, o której mowa w art. 78b ust. 4 ustawy, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 16) niepublicznych ośrodków i placówek, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, jest kwota w wysokości 100% przewidzianej na jednego wychowanka danego typu i rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 17) publicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, na każdego uczestnika tych zajęć jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 18) niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, na każdego uczestnika tych zajęć jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 19) publicznych przedszkoli, szkół podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od dotacji, o której mowa w pkt. 1 i 11 - na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 20) niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od dotacji, o której mowa w pkt. 2, 3, 7-10, 12 i 16 - na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

**§ 4.** Środki finansowe z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymane przez Miasto zgodnie z wnioskiem pozytywnie zaopiniowanym przez Zespół ds. Edukacji, Kultury i Sportu Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, przeznacza się na podwyższenie wysokości dotacji, o których mowa § 3, dla szkoły lub placówki, której dotyczy wniosek.

**§ 5. 1.** Warunkiem udzielenia dotacji, o których mowa w § 3 pkt. 2, 3, 5-10, 12, 14 i 16-20, jest złożenie przez osobę prowadzącą podmiot dotowany wniosku o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego podmiotu dotowanego, zawierającego informacje o planowanej liczbie uczniów. Osoba prowadząca podmiot dotowany składa wniosek w Wydziale Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku podmiotów, o których mowa w § 3 pkt 3, 6 i 8, przepisu ust. 1 nie stosuje się w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę i adres podmiotu dotowanego;
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej podmiot dotowany;
- 3) numer NIP osoby prowadzącej podmiot dotowany;
- 4) numer REGON podmiotu dotowanego;
- 5) typ i rodzaj podmiotu dotowanego;
- 6) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu dotowanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 7) numer i datę wydania zezwolenia na założenie publicznego podmiotu dotowanego;
- 8) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków;
- 9) średnioroczną liczbę uczniów lub wychowanków w poprzednim roku szkolnym, a w sytuacji, gdy występuje co najmniej 10-procentowa różnica pomiędzy tą liczbą a planowaną liczbą uczniów lub wychowanków, z wyjaśnieniem przyczyn wystąpienia różnicy;
- 10) nazwę i numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Miasta określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do:

- 1) składania w Wydziale Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informacji o aktualnej na pierwszy dzień każdego miesiąca liczbie uczniów, z zastrzeżeniem, że informacja taka aktualna na pierwszy dzień grudnia powinna zostać złożona do dnia 5 grudnia; informacja powinna obejmować co najmniej następujące dane dotyczące uczniów lub wychowanków: imię, nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania, a w przypadku uczniów szkół, o których mowa w § 3 pkt 11, również wskaźnik uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji; informację składa się w formie elektronicznej zgodnie z systemem informatycznym stosowanym przez Miasto oraz w formie dokumentu papierowego;
- 2) prowadzenia dokumentacji dotyczącej sposobu wykorzystania dotacji, także w formie elektronicznej zgodnie z systemem informatycznym stosowanym przez Miasto;
- 3) zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie szkoły lub placówki oraz zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wzory informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, stanowią załączniki Nr 2-4 do niniejszej uchwały.

**§ 7.** Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy podmiotu dotowanego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

**§ 8. 1.** Kwoty dotacji dla szkół lub placówek są przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, wykazanej przez osobę prowadzącą podmiot dotowany w informacji, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kwoty dotacji dla szkół, o których mowa w § 3 pkt 14, pomniejsza się o kwotę w wysokości odpowiadającej dotacji przekazanej w poprzednim miesiącu na uczniów, których wskaźnik uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, wykazany w informacji, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, jest niższy niż 50%.

**§ 9. 1.** Osoba prowadząca podmiot dotowany przedstawia Wydziałowi Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi roczne rozliczenie przekazanej dotacji do dnia 20 stycznia następnego roku.

2. Rozliczenie z otrzymanej dotacji powinno zawierać:

- 1) zestawienie wydatków bieżących podmiotu dotowanego, zgodnie z art. 80 ust. 3d pkt 1 albo art. 90 ust. 3d pkt 1 ustawy, przeznaczonych w szczególności na:
  - a) wynagrodzenia,
  - b) pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy),

- c) wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii,
  - d) wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń,
  - e) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy;
- 2) zestawienie wydatków bieżących podmiotu dotowanego na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z art. 80 ust. 3d pkt 2 albo art. 90 ust. 3d pkt 2 ustawy.
3. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki podmiotu dotowanego określa załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.
4. W przypadku likwidacji podmiotu dotowanego lub zmiany osoby prowadzącej ten podmiot w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie otrzymanej części dotacji podlega przekazaniu w terminie 20 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.
5. Miasto ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 10.** 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Łodzi, zwani dalej kontrolującymi, mogą dokonywać kontroli w podmiotach dotowanych, przedmiotem której jest:

- 1) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji, w szczególności w zakresie:
  - a) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1,
  - b) prawidłowości potwierdzania uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przez uczniów ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach- w odniesieniu do szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 3 pkt 14;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d albo art. 90 ust. 3d ustawy na podstawie oryginałów dokumentów księgowych potwierdzających dokonanie wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji.

2. Kontrolujący mają prawo wstępu do podmiotów dotowanych oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

**§ 11.** 1. Kontrolę, o której mowa w § 10, przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Łodzi, na podstawie indywidualnego upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi i po okazaniu legitymacji służbowej.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać co najmniej:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) datę i miejsce wystawienia;
- 3) wskazanie podstawy prawnej;
- 4) imię i nazwisko, stanowisko oraz numer legitymacji służbowej kontrolującego;
- 5) oznaczenie podmiotu dotowanego objętego kontrolą;
- 6) oznaczenie osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą;
- 7) określenie przedmiotu kontroli;
- 8) datę rozpoczęcia i przewidywaną datę zakończenia kontroli;
- 9) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia podmiot dotowany telefonicznie lub pisemnie, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Obowiązkiem osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą jest:

- 1) prowadzenie dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Miasta;
- 2) zamieszczanie na dowodzie księgowym:
  - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Miasta w danym roku wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
  - b) opisu przeznaczenia wydatku;
- 3) zapewnienie kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:
  - a) niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów objętych zakresem przedmiotowym kontroli,
  - b) terminowego udzielania wyjaśnień oraz składania oświadczeń, w tym przez osoby upoważnione przez osobę prowadzącą podmiot dotowany,
  - c) umożliwienie dokonania oględzin miejsca siedziby oraz miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych podmiotu dotowanego.

5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, powinien zawierać co najmniej:

- 1) oznaczenie podmiotu dotowanego objętego kontrolą;
- 2) oznaczenie osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą;
- 3) oznaczenie osoby wskazanej przez osobę prowadzącą podmiot dotowany objęty kontrolą do jej reprezentowania w trakcie kontroli;
- 4) imię i nazwisko kontrolującego oraz numer i datę wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 5) określenie zakresu przedmiotowego kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 7) opis ustalonego w toku kontroli stanu faktycznego;
- 8) spis załączników stanowiących integralną część protokołu;
- 9) wzmiankę o liczbie stron, które zawiera protokół;
- 10) wzmiankę o poinformowaniu osoby, o której mowa w pkt 2 lub 3, o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 11) podpisy kontrolujących i osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą lub osoby przez nią upoważnionej oraz miejsce i datę podpisania protokołu, a w przypadku odmowy podpisania wzmiankę o tym fakcie i złożenie stosownego wyjaśnienia.

7. Protokół podpisuje kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą lub osoba przez nią upoważniona, w terminie 3 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 9.

8. Osobie prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą lub osobie przez nią upoważnionej przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli udokumentowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - uzupełnić lub zmienić odpowiednią część protokołu kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie zgłaszającej zastrzeżenia, o których mowa w ust. 8. Osoba zgłaszająca zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

11. Osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą lub osoba przez nią upoważniona może odmówić podpisania protokołu kontroli składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

12. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

13. Odmowa podpisania protokołu przez osobę prowadzącą podmiot dotowany objęty kontrolą lub osobę przez nią upoważnioną nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

14. Protokół, o którym mowa w ust. 5, sporządza się w co najmniej w 2 egzemplarzach. Po jednym egzemplarzu otrzymują:

- 1) osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą;
- 2) Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

**§ 12.1.** W terminie 21 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą podmiot dotowany objęty kontrolą lub osobę przez nią upoważnioną, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 13.** Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

**§ 14.** Kwoty dotacji planowane są w budżecie Miasta w dziale 801 – Oświata i wychowanie oraz w dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza, w rozdziale właściwym dla danego typu przedszkola, szkoły lub placówki, w § 2540 - dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty, w § 2590 - dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego albo przez osobę fizyczną.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.


**§ 16.** Traci moc uchwała Nr XIX/430/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 października 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom niepublicznym oraz publicznym niezaliczanym do sektora finansów publicznych, funkcjonującym na terenie Miasta Łodzi, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego, poz. 4192).

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r., jednak nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łodzi

Tomasz KACPRZAK

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXVIII/1014/16  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 7 grudnia 2016 r.

 <b>URZĄD MIASTA ŁODZI</b>  DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH WYDZIAŁ EDUKACJI	<b>Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....</b>	Data wpływu wniosku
	Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Łódź osób prawnych i osób fizycznych prowadzących na terenie Miasta Łodzi przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne	
<b>Podstawa prawna:</b> <b>Termin składania:</b> <b>Miejsce składania:</b>	art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.	

## Część A

<b>DANE OSOBY PROWADZĄCEJ</b>					
<b>Wnioskodawca (zaznaczyć właściwy kwadrat):</b> <input type="checkbox"/> Osoba prawna <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna					
Firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej					Nr komputerowy
<b>SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ADRES OSOBY FIZYCZNEJ</b>					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	NIP
<b>DANE OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY</b>					
Nazwisko i imię					
Tytuł prawny (należy dołączyć do wniosku)					
Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji					
Nazwa rachunku bankowego					
Numer rachunku bankowego					
<b>DANE PRZEDSZKOLA / INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOŁY / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ</b>					
<input type="checkbox"/> <b>NIEPUBLICZNA</b>			<input type="checkbox"/> <b>PUBLICZNA</b>		
Data i nr zaświadczenia o wpisie szkoły lub placówki do ewidencji prowadzonej w Wydziale Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi			Data i nr zezwolenia na założenie szkoły publicznej wydanego przez Prezydenta Miasta Łodzi		
Nazwa					
Typ szkoły lub placówki (zgodnie z art. 2 i art. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty)					
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki – dotyczy szkół niepublicznych (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					
Zawody, w których kształci szkoła (wymienić jakie)					
NIP	Nr w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO)		REGON		
Kod pocztowy			Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu		



**Część B**

<b>Średnioroczna liczba uczniów/wychowanków w poprzednim roku szkolnym</b>
<b>wyniosła .....</b>
W sytuacji, gdy występuje co najmniej 10% różnica pomiędzy średnioroczną liczbą uczniów/wychowanków w poprzednim roku szkolnym, a planowaną liczbą uczniów/wychowanków, wskazaną odpowiednio w „Części C” wniosku, należy załączyć również w osobnym piśmie wyjaśnienie przyczyn wystąpienia różnicy.

**Część C**


PLANOWANA LICZBA DZIECI											
<b>I.</b> Dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych											
Ogółem dzieci bez orzeczeń .....						w tym dzieci w wieku 6 lat i powyżej .....					
w tym kształconych poza placówką .....											
Ogółem dzieci z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,  .....  w tym dzieci w wieku 6 lat i powyżej .....  w tym kształconych poza placówką .....	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	nieślyszący	slabosłyszący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem w tym z zespołem Aspergera	o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW																		
<b>II.</b> Dotyczy szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny i nauki - szkół podstawowych (bez oddziałów przedszkolnych), gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych																		
Ogółem (bez uczniów oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej)  .....		w tym dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty																
w tym dzieci w wieku 6 lat i powyżej .....	w tym na kształconych poza placówką .....	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami i przewlekłymi	niewidomi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	nieślyszący	slabosłyszący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem w tym z zespołem Aspergera	o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

<b>III.</b> Wypełniają osoby prowadzące <u>internat</u>	Wypełniają osoby prowadzące <u>bursy</u>
Ogółem uczniów korzystających z internatu	Ogółem uczniów korzystających z bursy



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXVIII/1014/16  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 7 grudnia 2016 r.

 URZĄD MIASTA ŁODZI  DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH WYDZIAŁ EDUKACJI	<b>Informacja o faktycznej liczbie uczniów w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego w miesiącu ..... roku..... (aktualnej na pierwszy dzień każdego miesiąca)</b>		Data wpływu informacji
	Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Łódź osób prawnych i osób fizycznych prowadzących na terenie Miasta Łodzi przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego		
	Podstawa prawna:	art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.)	
	Termin składania:	do 7 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc, z tym że w miesiącu grudniu do 5 grudnia	
	Miejsce składania:	Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi	

## Część A

<b>DANE OSOBY PROWADZĄCEJ</b>				
(zaznaczyć właściwy kwadrat)				
<input type="checkbox"/> Osoba prawna <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna				
Firma osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej				Nr komputerowy
<b>SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ</b>				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>DANE OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY</b>				
Nazwisko i imię				
<b>DANE PRZEDSZKOLA / INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO</b>				
<input type="checkbox"/> NIEPUBLICZNE <input type="checkbox"/> PUBLICZNE				
Data i nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej w Wydziale Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi			Data i nr zezwolenia na założenie publicznego przedszkola wydanego przez Prezydenta Miasta Łodzi	
Nazwa				
Typ szkoły lub placówki (zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty)				
NIP	Nr w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO)		REGON	
Kod pocztowy			Miejscowość	
Ulica			Nr domu	Nr lokalu

## Część B


FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ DANEGO MIESIĄCA
---

<b>I.</b> Dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego											
<b>Ogółem dzieci bez orzeczeń</b> .....						w tym dzieci w wieku 6 lat i powyżej .....					
						w tym kształconych poza placówką .....					
<b>Ogółem dzieci</b> z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, .....	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomi	ślabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	nieślyszący	ślabosłyszący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem w tym z zespołem Aspergera	o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
	w tym dzieci w wieku 6 lat i powyżej .....										
	w tym kształconych poza placówką .....										
Dane o liczbie uczniów przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych rocznikach z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin											
<b>Rok urodzenia uczniów</b>	<b>Liczba uczniów z danego rocznika</b>	<b>W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin</b>				<b>Wskazanie gmin i liczba uczniów z każdej z nich</b>					
<b>II.</b> Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty											
<b>Ogółem uczniów:</b>											

**Część C**

<p><b>OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY / (OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW</b></p> <p>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.</p> <p>Czytelny (-e) podpis (-y) składającego (-ych) informację oraz pieczętka imienna</p> <p>_____</p> <p>Miejscowość, data</p> <p>Sprawdzono zgodność informacji: z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej w Wydziale Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi lub z zezwoleniem, o którym mowa w art. 58 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.</p> <p>_____</p> <p>data, podpis i pieczętka imienna (wypełnia pracownik Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi)</p>
---

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXXVIII/1014/16  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 7 grudnia 2016 r.

 URZĄD MIASTA ŁÓDZI  DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH WYDZIAŁ EDUKACJI	<b>Informacja o faktycznej liczbie uczniów w szkole, w której jest realizowany obowiązek szkolny i nauki, oraz o liczbie wychowanków w placówce oświatowej w miesiącu ..... roku..... (aktualnej na pierwszy dzień każdego miesiąca)</b>	Data wpływu informacji
	Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Łódź osób prawnych i osób fizycznych prowadzących na terenie Miasta Łodzi szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne, w których realizowany jest obowiązek szkolny i nauki, oraz placówki oświatowe <b>UWAGA:</b> DLA KAŻDEJ SZKOŁY NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNĄ INFORMACJĘ WYPELNIAJĄC ODPOWIEDNIE WIERZSZE Z CZĘŚCI B	
<b>Podstawa prawna:</b> art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.)		
<b>Termin składania:</b> do 7 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc, z tym że w miesiącu grudniu do 5 grudnia		
<b>Miejsce składania:</b> Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi		

## Część A


DANE OSOBY PROWADZĄCEJ				
(zaznaczyć właściwy kwadrat)				
<input type="checkbox"/> Osoba prawna		<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna		
Firma osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej				Nr komputerowy
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
DANE OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY				
Nazwisko i imię				
DANE SZKOŁY/PLACÓWKI OŚWIATOWEJ				
<input type="checkbox"/> NIEPUBLICZNA		<input type="checkbox"/> PUBLICZNA		
Data i nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej w Wydziale Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi		Data i nr zezwolenia na założenie szkoły publicznej wydanego przez Prezydenta Miasta Łodzi		
Nazwa				
Typ szkoły lub placówki (zgodnie z art. 2 i art. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty)				
NIP	Nr w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO)		REGON	
Kod pocztowy		Miejscowość		
Ulica	Nr domu		Nr lokalu	

## Część B





Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XXXVIII/1014/16  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 7 grudnia 2016 r.

 URZĄD MIASTA ŁÓDZI  DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH  WYDZIAŁ EDUKACJI	<b>Informacja o faktycznej liczbie uczniów w szkole, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny i nauki w miesiącu ..... roku.....</b>	Data wpływu informacji
	Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Łódź osób prawnych i osób fizycznych prowadzących na terenie Miasta Łodzi gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i nauki  <b>UWAGA:</b> DLA KAŻDEJ SZKOŁY NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNĄ INFORMACJĘ WYPEŁNIAJĄC ODPOWIEDNIE WERSZE Z CZĘŚCI B	
Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.)  Termin składania: do 7 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc, z tym że w miesiącu grudniu do 5 grudnia  Miejsce składania: Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi		

## Część A

<b>DANE OSOBY PROWADZĄCEJ</b>				
(zaznaczyć właściwy kwadrat)				
<input type="checkbox"/> Osoba prawna		<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna		
Firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej				Nr komputerowy
<b>SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ</b>				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>DANE OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY</b>				
Nazwisko i imię				
<b>DANE SZKOŁY</b>				
<input type="checkbox"/> NIEPUBLICZNA		<input type="checkbox"/> PUBLICZNA		
Data i nr zaświadczenia o wpisie szkoły lub placówki do ewidencji prowadzonej w Wydziale Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi		Data i nr zezwolenia na założenie szkoły publicznej wydanego przez Prezydenta Miasta Łodzi		
Nazwa				
Typ szkoły (zgodnie z art. 2 i art. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty)				
Zawody, w których kształci szkoła (wymienić jakie)				
NIP	Nr w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO)		REGON	



<b>Kod pocztowy</b>	<b>Miejscowość</b>	
<b>Ulica</b>	<b>Nr domu</b>	<b>Nr lokalu</b>

**Część B**


<b>I.</b>	Dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i nauki		
<b>Liczba uczniów w szkołach (wg stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca) ogółem</b>			
<b>w tym:</b>		<b>Liczba słuchaczy</b>	
		<b>Forma kształcenia</b>	
		dzienna	stacjonarna
			zaoczna
	uczniów w szkołach ogólnokształcących		
	uczniów kształcących się w zawodach medycznych		
	uczniów kształcących się w pozostałych zawodach		
<b>II.</b>	Informacja o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych (dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i nauki)		
<b>Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim ogółem, potwierdzonych własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach – w odniesieniu do szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych</b>			
<b>w tym:</b>		<b>Liczba słuchaczy</b>	
		<b>Forma kształcenia</b>	
		dzienna	stacjonarna
			zaoczna
	uczniów w szkołach ogólnokształcących		
	uczniów kształcących się w zawodach medycznych		
	uczniów kształcących się w pozostałych zawodach		
<b>III.</b>	Informacja o: 1. absolwentach szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończyli szkołę (dotyczy uczniów klas programowo najwyższych, których zajęcia kończą się w kwietniu lub czerwcu) do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę oraz 2. o uczniach, którzy w czerwcu spełnili warunek uczestnictwa w zajęciach, o którym mowa w art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty		
<b>Ogółem:</b>			
<b>w tym:</b>		<b>Liczba słuchaczy</b>	
		<b>Forma kształcenia</b>	
		dzienna	stacjonarna
			zaoczna
	uczniów w szkołach ogólnokształcących		
	uczniów kształcących się w zawodach medycznych		
	uczniów kształcących się w pozostałych zawodach		

**Część C**

<p><b>OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY / (OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW</b></p> <p>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.</p> <p>Czytelny (-e) podpis (y) składającego (-ych) informację oraz pieczęćka imienna</p> <p>_____</p> <p><b>Miejscowość, data</b></p>
--

<p><b>Sprawdzono zgodność informacji:</b> z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej w Wydziale Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi lub z zezwoleniem, o którym mowa w art. 58 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.</p> <p>_____</p> <p><b>data, podpis i pieczęćka imienna</b> (wypełnia pracownik Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi)</p>
--

Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr XXXVIII/1014/16  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 7 grudnia 2016 r.

 URZĄD MIASTA ŁÓDZI  DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH WYDZIAŁ EDUKACJI	<b>Rozliczenie z otrzymanej dotacji w roku .....</b>	Data wpływu rozliczenia
	Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Łódź osób prawnych i osób fizycznych prowadzących na terenie Miasta Łodzi przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki oświatowe	
<b>UWAGA</b> DLA KAŻDEJ SZKOŁY/PLACÓWKI OŚWIATOWEJ NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNE ROZLICZENIE WYPEŁNIAJĄC ODPOWIEDNIE WIERSZE W CZĘŚCI: B i C		
Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.)		
Termin składania: 1) do 20 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie z otrzymanej dotacji; 2) w przypadku likwidacji podmiotu dotowanego lub zmiany osoby prowadzącej ten podmiot w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie otrzymanej części dotacji podlega przekazaniu w terminie 20 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.		
Miejsce składania: Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.		

## Część A

<b>DANE OSOBY PROWADZĄCEJ</b>				
(zaznaczyć właściwy kwadrat)				
<input type="checkbox"/> Osoba prawna		<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna		
Nazwa firmy osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej				Nr komputerowy
<b>SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ</b>				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>DANE OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY</b>				
Nazwisko i imię				
<b>DANE PRZEDSZKOŁA / INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ SZKOŁY / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ</b>				
<input type="checkbox"/> NIEPUBLICZNA		<input type="checkbox"/> PUBLICZNA		
Data i nr zaświadczenia o wpisie szkoły lub placówki do ewidencji prowadzonej przez Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi		Data i nr zezwolenia na założenie szkoły publicznej wydane przez Prezydenta Miasta Łodzi		
Nazwa				
Typ szkoły lub placówki (zgodnie z art. 2 i art. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty)				
NIP	Nr w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO)		REGON	
Kod pocztowy		Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	

## Część B

INFORMACJA O KWOCIE OTRZYMANEJ I NALEŻNEJ DOTACJI
---

	Suma uczniów wykazanych w comiesięcznych informacjach o faktycznej liczbie uczniów w danym roku rozliczeniowym (wg stanu na 1 dzień każdego miesiąca)	
	Suma uczniów wykazanych w comiesięcznych informacjach o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na 1 dzień każdego miesiąca, w poszczególnych miesiącach danego roku rozliczeniowego, którzy uczestniczyli, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych (dotyczy szkół w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i nauki; w miesiącu lipcu i sierpniu należy wykazać liczbę uczniów, która spełniła warunek wynikający z art. 90 ust. 3h i 3i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty)	
	Wysokość dotacji otrzymanej w roku rozliczeniowym	
	Wysokość należnej dotacji na uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w roku rozliczeniowym (dotyczy szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i nauki)	
	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą należnej dotacji (ze znakiem dodatnim nadpłaconą kwota dotacji do zwrotu)	

## Część C

ZESTAWIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH W RAMACH OTRZYMANEJ DOTACJI		
Poz.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji, na podstawie art. 80 ust. 3d albo 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji (narastająco od stycznia)
<b>I.</b>	Wydatki bieżące, <u>nie stanowiące wydatków inwestycyjnych</u> , poniesione na cele działalności szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, w tym na:	
A.	Wynagrodzenia	
B.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy)	
C.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
D.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
E.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z wyjątkiem wydatków inwestycyjnych)	
F.	Pozostałe	
<b>II.</b>	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z art. 80 ust. 3d pkt 2 i art. 90 ust. 3d pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty	
	<b>Ogółem</b>	
<b>Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem</b>		

## Część D

<p><b>OŚWIADCZENIA I PODPIS /(-Y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ /(-YCH) DO SKŁADANIA ROZLICZENIA Z OTRZYMANEJ DOTACJI</b></p> <p>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.</p> <p>Czytelny (-e) podpis (y) składającego (-ych) rozliczenie oraz pieczęćka imienna</p> <p>_____</p> <p>Miejscowość, data</p>
---

<p><b>Sprawdzono zgodność rozliczenia:</b></p> <p>z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej w Wydziale Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi lub z zezwoleniem, o którym mowa w art. 58 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.</p> <p>_____</p> <p>data, podpis i pieczęćka imienna (wypełnia pracownik Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi)</p>
---