



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 15 grudnia 2016 r.

Poz. 5570

### UCHWAŁA NR XX/148/2016 RADY GMINY WIERZCHLAS

z dnia 25 listopada 2016 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wierzchlas dla publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego oraz publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Wierzchlas przez inne niż Gmina Wierzchlas osoby prawne lub fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; zm.: Dz. U. z 2013 r. poz. 827, z 2014 r. poz. 7 i poz. 1198, z 2015 r. poz. 357, poz. 1045, poz. 1418, poz. 1629 i poz. 1640 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668 i poz. 1010) oraz art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) – uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wierzchlas dla publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego oraz publicznych szkół podstawowych i gimnazjów (zwanych dalej szkołami) prowadzonych na terenie gminy Wierzchlas przez inne niż Gmina Wierzchlas osoby prawne lub fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2. 1.** Przedszkola publiczne prowadzone przez inne niż Gmina Wierzchlas osoby prawne i fizyczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Wierzchlas dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (zwanej dalej ustawą), z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

**§ 3. 1.** Szkoły publiczne prowadzone przez inne niż Gmina Wierzchlas osoby prawne i fizyczne, w których realizowany jest obowiązek szkolny, lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Wierzchlas w wysokości ustalonej według zasad określonych w art. 80 ust. 3 ustawy.

2. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny i niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują z budżetu Gminy Wierchlas dotacje w wysokości ustalonej według zasad określonych w art. 80 ust.2da ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

**§ 4. 1.** Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, oraz inne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od dotacji, o których mowa w § 2 i § 3 uchwały, otrzymują z budżetu Gminy Wierchlas dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie przedszkolnym w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Dotacji, o której mowa w ust. 1 udziela się pod warunkiem złożenia przez osobę prowadzącą, informacji o planowanej liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, o których mowa w § 1, składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację o faktycznej liczbie uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, za który przysługuje dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Informacja składana jest odrębnie dla każdej placówki.

2. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, o których mowa w § 1 zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

3. Miesięczna kwota dotacji jest obliczana na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i przekazywana na wskazany rachunek bankowy.

4. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku rachunek bankowy podmiotu dotowanego, z tym że dotacja za miesiąc grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia.

**§ 6. 1.** Osoba prowadząca placówki, o których mowa w § 1, jest zobowiązana przekazać Wójtowi Gminy Wierchlas pisemne rozliczenie z otrzymanej części dotacji do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło jej przekazanie, a w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji rozliczenie roczne otrzymanej dotacji, sporządzone odrębnie dla każdej placówki.

2. Rozliczenie otrzymanej dotacji powinno uwzględniać faktyczną liczbę uczniów i zestawienie wydatków poniesionych w ramach dotacji.

3. Wzór miesięcznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2, a wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 7. 1.** Po zakończeniu roku budżetowego dokonywana jest weryfikacja kwoty dotacji należnej dla danej placówki oświatowej, a następnie przekazywana organowi prowadzącemu.

2. Dotacja, w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 8. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną przez podmioty, o których mowa w § 2- 4.

2. Kontrola obejmuje:

1) zgodność danych wykazywanych w przedkładanych dokumentach – na podstawie dokumentacji znajdującej się w placówce;

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust.3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo- księgowej.

**§ 9. 1.** Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Wierzchlas na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Wierzchlas.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie oraz w obecności jego pracowników.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 3, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

5. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

8. Obowiązkiem osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą jest umożliwienie dokonania oględzin miejsca siedziby oraz miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych podmiotu dotowanego.

**§ 10.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

**§ 11. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Wierzchlas w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 12. 1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Wierzchlas w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Wierzchlas uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 11 ust. 3.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzchlas.

**§ 14.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Młynarczyk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/148/2016  
Rady Gminy Wierzchlas  
z dnia 25 listopada 2016 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby  
prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia: do 10 dnia każdego miesiąca.

**Wójt Gminy Wierzchlas**

**Informacja miesięczna o faktycznej (aktualnej) liczbie uczniów  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20..... roku**

**I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Wnioskodawca: **Osoba prawna**  **Osoba fizyczna**

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej:

Imię i nazwisko/ Pełna nazwa :	Adres:

**II. DANE O SZKOLE/ PLACÓWCE OŚWIATOWEJ**

Dane podmiotu dotowanego:

<b>Nazwa podmiotu dotowanego:</b>	
<b>Adres szkoły/ placówki:</b>	
<b>Typ i rodzaj szkoły/ placówki</b>	
<b>Tel. kontaktowy</b>	
<b>Mail</b>	

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa i adres banku	Nr rachunku bankowego

**III. DANE O AKUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW**

**1. W przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego:**

Liczba osób	

w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością (na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego):

Liczba osób	Rodzaj niepełnosprawności





Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XX/148/2016  
Rady Gminy Wierzchlas  
z dnia 25 listopada 2016 r.

.....  
(pieczęćka osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej – prowadzących dotowany podmiot)

Przekazać w terminie:  
do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu,  
w którym nastąpiło przekazanie dotacji.

**Wójt Gminy Wierzchlas**

**Rozliczenie miesięczne dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Wierzchlas**

1. Rozliczenie za miesiąc ..... 20... r.

2. Dane podmiotu dotowanego:

<b>Nazwa podmiotu dotowanego:</b>	<b>Adres:</b>

3. Dane o osobie prowadzącej podmiot dotowany:

<b>Imię i nazwisko/ Pełna nazwa:</b>	<b>Adres:</b>	
	<b>Telefon kontaktowy:</b>	
	<b>E-mail:</b>	

4. Kwota dotacji otrzymana w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie:

<b>Kwota otrzymanej dotacji:</b>	
----------------------------------	--

5. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy przedszkolnej lub placówki:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

6. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Wierzchlas:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, na terenie której uczeń zamieszkuje

7. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	

3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Wydatki eksploatacyjne	
5.	Zakup usług	
6.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
7.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
8.	Inne rodzaje (podać jakie)	
<b>RAZEM:</b>		

.....  
*Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdania*

.....  
*(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)*

**W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/ placówek rozliczenie należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.**

8. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....  
 .....  
 .....

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*podpis i pieczętka upoważnionego pracownika organu dotującego*



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XX/148/2016  
Rady Gminy Wierzchlas  
z dnia 25 listopada 2016 r.

.....  
(pieczęćka osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej – prowadzących dotowany podmiot)

**Wójt Gminy Wierzchlas**

**Roczne rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Wierzchlas**

1. Rozliczenie za rok .....

2. Dane podmiotu dotowanego:

<b>Nazwa podmiotu dotowanego:</b>	<b>Adres:</b>

3. Dane o osobie prowadzącej podmiot dotowany:

<b>Imię i nazwisko/Pelna nazwa :</b>	<b>Adres:</b>	
	<b>Telefon kontaktowy:</b>	
	<b>E-mail:</b>	

4. Kwota dotacji:

<b>Otrzymana kwota dotacji:</b>	
<b>Miesiąc:</b>	<b>Kwota:</b>
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	
<b>Ogółem kwota otrzymanej dotacji:</b>	
<b>Wykorzystana kwota dotacji:</b>	

5. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy przedszkolnej lub placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

6. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Wierzchlas.

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, na terenie której uczeń zamieszkuje
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

7. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Wydatki eksploatacyjne	

5.	Zakup usług	
6.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
7.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
8.	Inne rodzaje <i>(podać jakie)</i>	
<b>RAZEM:</b>		

.....  
*Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdania*

.....  
*(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)*

**W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/ placówek rozliczenie należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.**

8. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*podpis i pieczętka upoważnionego pracownika organu dotującego*