



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 15 grudnia 2016 r.

Poz. 5568

UCHWAŁA NR XIX/140/2016 RADY GMINY RADOMSKO

z dnia 25 listopada 2016 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radomsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156; z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668, poz. 1010) Rada Gminy Radomsko uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radomsko, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radomsko.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVIII/128/2012 z dnia 5 września 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radomsko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

Jan Suwart

Załącznik do Uchwały Nr XIX/140/2016
Rady Gminy Radomsko
z dnia 25 listopada 2016 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY RADOMSKO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radomsko, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radomsko;
- 2) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2015 r. Nr 2156 z późn. zm.);
- 3) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć odpowiednio: rodziców, prawnych opiekunów, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, o której mowa w ust. 1;
- 4) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930);
- 5) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1518);
- 6) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 7) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny;
- 8) organie właściwym – rozumie się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnionego do rozstrzygania spraw administracyjnych dotyczących przyznania lub odmowy świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym Uchwałą Nr XVII/134/2016 Rady Gminy Radomsko z dnia 28 października 2016 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radomsko.

§ 3. Na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym Gmina Radomsko otrzymuje dotację z budżetu państwa.

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w postaci:

- 1) stypendium szkolnego;
- 2) zasiłku szkolnego.

Rozdział 2 Stypendium szkolne

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów o charakterze edukacyjnym, w tym:

- a) zakupu książek, tj. podręczników, lektur, słowników, leksykonów, atlasów, encyklopedii,
 - b) tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych i astronomicznych, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach,
 - c) zakupu plecaków, tornistrów szkolnych,
 - d) stroju i obuwia sportowego na lekcje wychowania fizycznego, w tym stroju kąpielowego,
 - e) zakupu artykułów szkolnych, np. piórniki, zeszyty, flamastry, długopisy, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuły, nożyczki i inne,
 - f) zakupu komputera i jego części zamiennych (laptop, notebook, tablet), oprogramowania, nośników,
 - g) zakupu drukarki, tuszu oraz papieru,
 - h) kosztów abonamentu internetowego (za okres od września do czerwca danego roku szkolnego),
 - i) koszty uczestnictwa w kursach nauki języków obcych,
 - j) zakupu okularów korygujących wzrok,
 - k) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - l) posiłki w stołówce szkoły, internacie lub prowadzonych przez inny podmiot,
 - m) koszty związane z transportem do i ze szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - n) opłat związanych z wyjazdami do kina, teatru, muzeum organizowanych przez szkołę,
 - o) inne opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę np. refundacja wyjazdu do „Zielonej szkoły”, opłacenie wycieczki szkolnej,
 - p) mundurek szkolny, strój galowy, ubranie robocze (na praktykę zawodową) wymagane przez szkołę;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

3. Zapisy § 5 ust. 1 pkt 1 lit. „k”, „l”, „m” oraz pkt 2 dotyczą tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów, którzy uczą się poza miejscem zamieszkania.

4. Pomoc materialna przyznana w formie refundacji kosztów będzie się odbywała na podstawie wcześniej przedłożonych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomsku oryginałów faktur VAT, imiennych rachunków, imiennych biletów miesięcznych, kwitariuszy, dowodów wpłaty. Natomiast, wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjazdami do kina, teatru itp. można będzie udokumentować na podstawie pisemnego zaświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

5. Honorowane będą te dokumenty dokumentujące wydatki, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszego Regulaminu oraz które dotyczą roku szkolnego, w którym zostało przyznane stypendium.

6. Stypendium szkolne wypłacane będzie w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 w terminach:

a) **do dnia 31 grudnia** – za okres od września do grudnia danego roku szkolnego,

b) **do dnia 30 czerwca** – za okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

7. Stypendium szkolne wypłacone będzie po uprzednim przedłożeniu przez wnioskodawców rachunków i/lub faktur potwierdzających wydatki określone w § 5 ust.1 w terminach:

a) **do dnia 10 grudnia** za okres do grudnia danego roku szkolnego,

b) **do dnia 10 czerwca** za okres do czerwca danego roku szkolnego.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia organ właściwy w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego ustala się formę jego realizacji, okres pobierania, wysokość stypendium oraz sposób płatności.

3. Sposób przekazywania stypendiów będzie dokonywany w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego dokumentów dotyczących poniesionych kosztów.

Rozdział 3

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 7. Miesięczna wysokość stypendium na jednego ucznia ustalana będzie w zależności od kwoty dochodu na osobę w rodzinie ucznia, ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn.zm.) w następujący sposób:

- 1) w przypadku, gdy miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie ucznia wynosi do 200 zł – miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi od 150 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.);
- 2) w przypadku, gdy miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie ucznia przekracza 200 zł – miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi od 80 % do 150 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn.zm.).

§ 8. 1. Stypendium szkolne może być przyznane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Stypendium szkolne, w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, może być przyznane na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 9. 1. Jeżeli o stypendium szkolne ubiegają się wnioskodawcy mający dochody tej samej wysokości, pierwszeństwo w przyznaniu stypendium zachowują uczniowie w rodzinach, w których występują okoliczności zawarte w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria uprawniające do ubiegania się o stypendium szkolne jest większa niż kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów, w pierwszej kolejności będzie ono przyznawane uczniom o najniższych dochodach w rodzinie.

3. Dowody poniesionych wydatków na cele edukacyjne przedłożone na kwotę wyższą od wysokości przyznanego stypendium szkolnego są refundowane do jego pełnej wysokości, natomiast w przypadku złożenia dokumentów potwierdzających poniesione koszty na wartość niższą od kwoty przyznanego stypendium szkolnego, refundacji dokonuje się do kwoty poniesionych kosztów.

Rozdział 4

Warunki i zasady ubiegania się oraz przyznawania stypendium szkolnego

§ 10. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomsku w terminie od 1 do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych od 1 do 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1, zgodnie z przesłankami art. 90n ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

3. Wniosek podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku.

4. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:

- 1) złożony został po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) nie zawiera kompletu dokumentów i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków;
- 3) wniosek lub załączniki są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

§ 11. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć zaświadczenia i oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony. Wykaz niezbędnych zaświadczeń lub oświadczeń zawiera formularz wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

2. W przypadku, gdy sytuacja dochodowa rodziny, osoby pobierającej stypendium uległa zmianie należy niezwłocznie złożyć zaświadczenia dokumentujące te zmiany.

3. Do zaświadczeń dokumentujących dochody członków rodziny należy również dołączyć:

- 1) w przypadku ucznia niepełnosprawnego – orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły ponadgimnazjalnej – zaświadczenie z danej szkoły;
- 3) inne zaświadczenia dokumentujące sytuację rodzinną.

§ 12. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują teren gminy Radomsko;
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13. Zasiłek szkolny mogą otrzymać uczniowie:

- 1) znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego;
- 2) mieszkający na terenie Gminy Radomsko.

§ 14. O zasiłek szkolny może ubiegać się rodzina osiągająca dochody wyższe niż kryterium dochodowe na osobę w rodzinie wymagane przy ubieganiu się o stypendium szkolne, określone w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 15. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest złożenie wniosku w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomsku, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

1. Wniosek o zasiłek szkolny powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zaistniałego zdarzenia losowego, potwierdzone odpowiednimi dokumentami (np.: karta informacyjna ze szpitala, protokół ze zdarzenia z policji lub straży pożarnej, akt zgonu, notatka służbowa Inspektora BHP).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w tym w szczególności z powodu:

- śmierci, ciężkiego wypadku lub nagłej choroby jednego lub obojga rodziców;,
- utraty lub zniszczenia lokalu mieszkalnego rodziny ucznia,
- innych zdarzeń losowych,
- ciężkiego wypadku lub nagłej choroby ucznia.

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego w wysokości określonej decyzją administracyjną wydaną przez właściwy organ.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

5. Kwota zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. Zasiłek szkolny wypłacany jest w terminie ustalonym zgodnie z harmonogramem wypłat Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 16.1 Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o trwałych zmianach, które zaszły w składzie, dochodzie rodziny lub toku nauki ucznia i mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

3. Zasady wstrzymania, cofnięcia i zwrotu nienależnie pobranego stypendium określa art. 90o ust. 4-7 ustawy o systemie oświaty.

4. Postępowanie w sprawach przyznawania stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego prowadzone jest stosownie do przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

5. Wypłata stypendiów i zasiłków szkolnych następuje po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa.