



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 15 grudnia 2016 r.

Poz. 5564

### UCHWAŁA NR XXV/128/2016 RADY GMINY BOLIMÓW

z dnia 25 listopada 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010) Rada Gminy Bolimów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli pobrania i wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu gminy dla prowadzonych na terenie Gminy Bolimów przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

**§ 2.** Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, otrzymuje z budżetu Gminy Bolimów dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bolimów;
- 2) kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie wysokości równej 100% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty, jeżeli przedszkole to spełni warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bolimów;
- 3) kwota dotacji na każdego ucznia, dla którego niepubliczne przedszkole, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bolimów;
- 4) niepubliczne przedszkole, które prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymuje na każdego uczestnika tych zajęć kwotę dotacji w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bolimów.

**§ 3.** Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje dotację z budżetu Gminy Bolimów ustaloną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bolimów;
- 2) kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego spełni warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bolimów;
- 3) kwota dotacji na każdego ucznia, dla którego niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bolimów;
- 4) niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymuje na każdego uczestnika tych zajęć kwotę dotacji w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bolimów.

**§ 4.** Przyznanie dotacji, o której mowa w § 2 pkt 2 i w § 3 pkt 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta Gminy Bolimów.

**§ 5.** Przyjmuje się następujące ustalenia wiążące w zakresie trybu udzielania dotacji:

- 1) warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez osobę, o której mowa w § 1 do Urzędu Gminy w Bolimowie, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia;
- 3) co miesiąc do dnia 10 - tego każdego miesiąca, osoba fizyczna lub prawna przedkłada do Urzędu Gminy w Bolimowie informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały, do której należy załączyć listę uczniów z podaniem nazwiska i imienia ucznia, adresu zamieszkania oraz daty urodzenia;
- 4) wysokość przekazywanej dotacji w stosunku do liczby uczniów dotowanego podmiotu korygowana będzie co miesiąc z uwzględnieniem danych, o których mowa w pkt 3;
- 5) kwota nadpłaconej dotacji miesięcznej zaliczana będzie w poczet dotacji udzielanej na miesiąc, w którym przedkładana jest informacja;
- 6) w miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczbę uczniów uprawnionych do dotacji stanowi stan wskazany w informacji miesięcznej w miesiącu czerwcu.

**§ 6.** Przyjmuje się następujące zasady rozliczania dotacji:

- 1) osoba fizyczna lub prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały;
- 2) rozliczenie wykorzystania dotacji osoba fizyczna lub prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji, w terminie do dnia 15 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca, oraz do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku gdy przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji;
- 3) ostatecznego rozliczenia udzielanych dotacji za okres roczny, Urząd Gminy w Bolimowie dokonuje w terminie do 31 stycznia roku następnego, w oparciu o rozliczenie roczne, o którym mowa w pkt 1 oraz informacje miesięczne, o których mowa w § 5 pkt 3;

- 4) w ramach rozliczenia wynikającego z pkt 3, w terminie do dnia 31 marca następnego roku budżetowego, podmiotowi uprawnionemu przekazuje się wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni. Kwota przekazanego wyrównania podlega rozliczeniu w kolejnym roku budżetowym;
- 5) osoba prowadząca dotowany podmiot zobowiązana jest do zamieszczania na dowodach księgowych adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Bolimów w danym roku wraz ze wskazaniem kwoty dotacji oraz opisu przeznaczenia wydatku.

§ 7. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy urzędu gminy na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Bolimów, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli i okres nią objęty.

2. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim trzydniowym telefonicznym lub pisemnym powiadomieniu podmiotu prowadzącego o przeprowadzeniu kontroli.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w informacjach miesięcznych, o których mowa w § 5 pkt 3, w rozliczeniach dotacji, o których mowa w § 6 pkt 2, z danymi zawartymi w dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej.

4. Kontrolowany podmiot zapewnia warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli, udostępnia dokumentację organizacyjną, finansową oraz dokumentację przebiegu nauczania;
- 2) umożliwia sporządzenie niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kserokopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów;
- 3) udziela na piśmie informacji i wyjaśnień, w terminie wskazanym przez kontrolujących.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się kontrolowanemu podmiotowi. Kontrolowany podmiot może złożyć do protokołu z kontroli pisemne zastrzeżenia w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia protokołu.

6. Wójt Gminy zawiadamia kontrolowany podmiot o wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

7. W terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Bolimów przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

8. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Wójta Gminy Bolimów o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego lub do końca zakończenia działalności oraz dotacja, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, albo została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty podlega zwrotowi do budżetu Gminy Bolimów w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XIV/74/2015 Rady Gminy Bolimów z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolimów.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aleksandra Kołosowska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/128/2016  
Rady Gminy Bolimów  
z dnia 25 listopada 2016 r.

....., dnia .....

(miejscowość)

Urząd Gminy w Bolimowie  
ul. Łowicka 9, 99-417 Bolimów

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego: .....
2. Nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego: .....
3. NIP i REGON przedszkola,.....
4. **Planowana (miesięczna) liczba uczniów od 1 stycznia do 31 sierpnia:**
  - a) zamieszkałych na terenie gminy Bolimów ..... uczniów, w tym:
    - uczniów niepełnosprawnych ....., rodzaj niepełnosprawności .....
    - uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
    - uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....
  - b) zamieszkałych na terenie innych gminy..... uczniów w tym:
    - uczniów niepełnosprawnych ....., rodzaj niepełnosprawności .....
    - uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
    - uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....
5. **Planowana (miesięczna) liczba uczniów od 1 września do 31 grudnia:**
  - a) zamieszkałych na terenie gminy Bolimów ..... uczniów, w tym:
    - uczniów niepełnosprawnych ....., rodzaj niepełnosprawności .....
    - uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
    - uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....
  - b) zamieszkałych na terenie innych gminy..... uczniów w tym:
    - uczniów niepełnosprawnych ....., rodzaj niepełnosprawności .....
    - uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
    - uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....
6. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek prowadzonej przez Gminę Bolimów .....
7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Przewodnicząca Rady Gminy

Aleksandra Kołosowska

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXV/128/2016  
Rady Gminy Bolimów  
z dnia 25 listopada 2016 r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów  
uczęszczających do niepublicznego przedszkola/ niepublicznej innej formy wychowania  
przedszkolnego prowadzonej przez .....**  
(nazwa organu prowadzącego)

Uwaga! Na każdy rodzaj placówki składa się odrębną informację.

Lp.	przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego	Liczba uczniów na dzień .....				
		Ogółem	Uczniowie z terenu gminy Bolimów	uczniowie z terenu gminy Bolimów:		
				posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (podać liczbę uczniów i rodzaj niepełnosprawności)	objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju (podać liczbę uczniów)	uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych (podać liczbę uczniów)
1						
2						

**Informacja o liczbie uczniów spoza terenu Gminy Bolimów:**

Lp.	Nazwa gminy, w której zamieszkuje uczeń	Liczba uczniów na dzień.....			
		Ogółem	z liczby ogółem:		
			uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (podać liczbę uczniów i rodzaj niepełnosprawności)	uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju (podać liczbę uczniów)	uczestnicy zajęć rewalidacyjno- wychowawczych (podać liczbę uczniów)
1					
2					

.....  
(nazwisko, imię sporządzającego informację, nr telefonu)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Przewodnicząca Rady Gminy

Aleksandra Kołosowska

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXV/128/2016  
Rady Gminy Bolimów  
z dnia 25 listopada 2016 r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji**

**otrzymanej w okresie od ..... do .....**

Termin składania rozliczenia:

- do 15 lipca - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

- do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

**1. Dane organu prowadzącego:**

Nazwa i adres organu prowadzącego: .....

Nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego: .....

**2. Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie od ..... r. do ..... r.**

wynosi ....., w tym kwota z roku poprzedniego .....

**3. Zestawienie wydatków bieżących** sfinansowanych z dotacji, a poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
<b>A</b>	<b>Wynagrodzenia, w tym:</b>	
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
2.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
3.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych	
4.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy)	
5.	Inne (wymienić jakie?)	
<b>B</b>	<b>Wydatki rzeczowe (bieżące), w tym:</b>	
1.	Zakup opału (węgiła, drzewa)	
2.	Opłata za energię elektryczną	

3	Zakup pozostałych materiałów (woda, środki czystości, artykuły administracyjno-biurowe, akcesoria komputerowe i inne)	
4.	Czynsz/opłata za wynajem pomieszczeń	
5.	Opłaty telekomunikacyjne i internet	
6.	Zakup usług remontowych, w tym naprawy i konserwacja urządzeń i sprzętu	
7.	Zakup usług pozostałych (usługi bankowe, pocztowe, opłata za wywóz nieczystości i inne)	
8.	Podróże służbowe	
9.	Inne (wymienić jakie?)	
<b>C</b>	<b>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:</b>	
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolach	
3.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy	
4.	Meble	
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
<b>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji</b>		

4. Kwota dotacji niewykorzystanej:

.....

.....  
(nazwisko, imię sporządzającego rozliczenie, nr telefonu)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Przewodnicząca Rady Gminy

Aleksandra Kołosowska