



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 15 grudnia 2016 r.

Poz. 5555

### UCHWAŁA NR XXXIV/193/16 RADY GMINY LUTOMIERSK

z dnia 25 listopada 2016 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Lutomiersk dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579); art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668, poz. 1010) **Rada Gminy Lutomiersk uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Lutomiersk dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o organie prowadzącym należy przez to rozumieć osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne prowadzące niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Lutomiersk.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się pod warunkiem złożenia przez organ prowadzący informacji o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wniosek o udzielenie dotacji organ prowadzący składa w Urzędzie Gminy Lutomiersk, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres przedszkola niepublicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 3) dane osoby reprezentującej organ prowadzący lub jej pełnomocnika;
- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie przedszkola niepublicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 5) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji, wraz z wyodrębnieniem:
  - a) uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lutomiersk,
  - b) uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin,
  - c) uczniów niepełnosprawnych;
- 6) nazwę banku prowadzącego obsługę przedszkola niepublicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z numerem rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;

7) podpisy osób reprezentujących przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz zmian prowadzenia bądź zaprzestania działalności.

**§ 4. 1.** Dotacje z budżetu Gminy Lutomiersk przysługują:

- 1) niepublicznym przedszkolom, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na każdego ucznia, w wysokości równej 75 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lutomiersk;
- 2) niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 2d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na każdego ucznia, w wysokości równej 40 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lutomiersk.

2. W przypadku braku na terenie Gminy Lutomiersk przedszkola prowadzonego przez Gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50 % jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji dla:

- 1) niepublicznego przedszkola - stanowi 75 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej;
- 2) niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego - stanowi 40 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej.

3. Dotacje o których mowa w ust. 1 są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola niepublicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący przekazuje do Urzędu Gminy Lutomiersk w terminie do 10. dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 winna zawierać: imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia, adres zamieszkania oraz datę zapisania dziecka do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego z podziałem na:

- a) liczbę uczniów zamieszkałych na terenie Gminy,
- b) liczbę uczniów z poza terenu Gminy,
- c) liczbę uczniów niepełnosprawnych.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz zmian prowadzenia bądź zaprzestania działalności w formie wychowania przedszkolnego lub innej formie wychowania przedszkolnego.

**§ 6. 1.** Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z tym że część za miesiąc grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Dotacje za miesiące wakacyjne (lipiec i sierpień) przekazywane będą na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca.

**§ 7. 1.** Organ prowadzący sporządza i przekazuje do Urzędu Gminy Lutomiersk roczne rozliczenie wykorzystanych dotacji, z uwzględnieniem faktycznej liczby uczniów w miesiącu otrzymania dotacji oraz przeznaczenia dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia minionego roku.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) zestawienie wydatków bieżących podmiotu dotowanego, zgodnie z art. 90 ust. 3d pkt. 1 ustawy, a w szczególności na:
  - a) wynagrodzenia,
  - b) pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy),
  - c) wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii,
  - d) wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń,
  - e) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy;
- 2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z art. 90 ust. 3d pkt. 2 ustawy.

3. Dotacje niewykorzystane, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w art. 251 i w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1870).

**§ 8. 1.** Dotacje przyznane niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Lutomiersk podlegają kontroli pod względem prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, oraz zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacji o której mowa w § 5 ust. 1.

2. Wójt Gminy Lutomiersk informuje organ prowadzący o planowanej kontroli na 7 dni przed jej rozpoczęciem.

**§ 9. 1.** Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie przez Wójta Gminy Lutomiersk do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

**§ 10. 1.** Z przeprowadzonych czynności kontrolnych, sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

3. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 2 kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

4. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

5. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do organu prowadzącego kontrolowany podmiot.

6. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 11.** Wójt Gminy Lutomiersk określi wzory następujących dokumentów:

- 1) wniosku, o którym mowa w § 3;
- 2) informacji, o której mowa w § 5;
- 3) rozliczenia o którym mowa w § 7 ust.1 i ust. 2.

**§ 12.** Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXI/99/15 Rady Gminy Lutomiersk z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Lutomiersk dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania

przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2015 r. poz. 5709);

- 2) Uchwała Nr XXIII/112/16 Rady Gminy Lutomiersk z dnia 19 stycznia 2016 r. o zmianie uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Lutomiersk dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 386).

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lutomiersk.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Lutomiersk

Tadeusz Rychlik