



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 14 grudnia 2016 r.

Poz. 5518

UCHWAŁA NR XXIII/156/2016 RADY GMINY CZARNOCIN

z dnia 23 listopada 2016 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/135/2016 Rady Gminy Czarnocin z dnia 27 czerwca 2016 r.
w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarnocin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) oraz art. 4 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 250, poz. 1020 i 1250) po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego w Piotrkowie Trybunalskim, Rada Gminy Czarnocin uchwala, co następuje:

§ 1. W regulaminie utrzymania czystości na terenie Gminy Czarnocin, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVIII/135/2016 Rady Gminy Czarnocin z dnia 27 czerwca 2016r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarnocin (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 2892) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 otrzymuje brzmienie: „§ 1. 1. Ustanawia się możliwość prowadzenia selektywnego zbierania oraz odbierania lub przyjmowania od właścicieli nieruchomości następujących frakcji odpadów komunalnych:
 - 1) papier i tekturę;
 - 2) opakowania z papieru i tektury;
 - 3) szkło;
 - 4) opakowania ze szkła;
 - 5) tworzywa sztuczne;
 - 6) metale;
 - 7) przeterminowane leki i chemikalia;
 - 8) zużyte baterie i akumulatory;
 - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 11) zużyte opony;
 - 12) odpady zielone;
 - 13) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
 - 14) opakowania wielomateriałowe;
 - 15) popiołu.

2. Właściciel nieruchomości udostępnia zebrane odpady komunalne wymienione w § 1 ust.1 pkt 1-6, 9-11 i 14-15 oraz odpady zmieszane, podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru.

3. Właściciel nieruchomości przekazuje selektywnie zebrane odpady komunalne wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1-14 uprawnionym podmiotom prowadzącym punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub umieszcza je w ogólnodostępnych pojemnikach służących do selektywnej zbiórki tego typu odpadów.

4. Odpady zielone mogą być poddawane procesowi kompostowania w celu uzyskania kompostu na potrzeby własne właścicieli nieruchomości.

5. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z części nieruchomości służących do użytku publicznego należy uprzątnąć w miarę możliwości na bieżąco w celu zapobieżenia ich gromadzeniu się w sposób utrudniający korzystanie z tych części nieruchomości.”;

2) § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „§ 2. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dopuszcza się jedynie, kiedy prowadzone jest w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego o utwardzonym, szczelnym podłożu, a powstające ścieki nie są odprowadzane do gleby.”;

3) § 3 otrzymuje brzmienie: „§ 3. Do zbierania odpadów komunalnych przeznaczone są:

1) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności: 120l, 240 l, 1100 l;

2) kontenery(KP 5, KP 7, KP 10) o pojemności minimalnej 5 m³;

3) kosze przydrożne, na przystankach komunikacji zbiorowej, na skwerach i parkach o pojemności minimalnej 10 l;

4) worki foliowe (LDPE).”;

4) § 5 otrzymuje brzmienie: „§ 5.1. Pojemniki, o których mowa w § 3 ust. 1 zapewnia firma wyłoniona przez Gminę w przetargu.

2. Rodzaje pojemników do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

1) zabudowa jednorodzinna i zagrodowa pojemniki o pojemności minimalnej 120 l;

2) w zabudowie wielorodzinnej odpady komunalne winny być gromadzone w pojemnikach o pojemności minimalnej 120 l przeliczając 0,12 m³ na rodzinę, a także kontenery (KP5, KP7, KP10) o pojemności minimalnej 5 m³.”;

5) § 6 skreśla się;

6) § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „§ 7. 1. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a na których odpady komunalne są wytwarzane tj. prowadzący działalność gospodarczą, publiczną, społeczną zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb, uwzględniając przy tym poniższe normatywy dostosowane do cyklu odbioru (normatywy miesięczne):

1) minimum jeden pojemnik o pojemności 120 l w wypadku prowadzenia działalności gospodarczej;

2) dla budynków użyteczności publicznej oraz wszelkiego rodzaju biur, poza wymienionymi niżej – 10 l na każdego pracownika oraz 0,5 l na każdego interesanta, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;

3) dla szkół wszelkiego typu – 2 l na każdego ucznia, studenta i pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;

4) dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;

5) dla lokali handlowych – 30 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal;

6) dla punktów handlowych poza lokalem – 30 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt;

- 7) dla lokali gastronomicznych – 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
 - 8) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
 - 9) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;
 - 10) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp. – 40 l na jedno łóżko, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
 - 11) w wypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz co najmniej jednego pojemnika na odpady o minimalnej pojemności 60 l.”;
- 7) § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „§ 8. 1. Właściciele nieruchomości utrzymują pojemniki do zbierania odpadów komunalnych w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez dokonywanie bieżących przeglądów, konserwacji i naprawy oraz wymiany w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie.”;
- 8) § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „§ 9. 1. Ustala się następujący sposób i częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:
- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne przekazywać wskazanemu przez gminę przedsiębiorcy – przynajmniej raz w miesiącu:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej -przynajmniej raz w miesiącu,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej- co dwa tygodnie;
 - 2) szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, popiół przekazywać wskazanemu przez gminę przedsiębiorcy – przynajmniej raz w miesiącu:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej - przynajmniej raz w miesiącu,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej – przynajmniej raz w miesiącu;
 - 3) meble i odpady wielkogabarytowe, sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, będą odbierane w systemie akcyjnym przynajmniej raz w roku zgodnie z podanym harmonogramem na stronie BIP Urzędu Gminy;
 - 4) przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory należy przekazywać do punktów zbiórki wskazanych przez Urząd Gminy Czarnocin na terenie gminy-przynajmniej raz w roku;
 - 5) odpady budowlane i rozbiórkowe zbiera się w kontenerach lub workach przeznaczonych na gruz dostarczonych przez Firmę, w której zamówiono usługę lub dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Czarnocinie-przynajmniej raz w roku;
 - 6) odpady zielone-przynajmniej raz w miesiącu.”;
- 9) § 11 otrzymuje brzmienie: „§ 11. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne są zobowiązani do zawarcia indywidualnej umowy z przedsiębiorcą wpisanym do Rejestru Działalności Regulowanej, której przedmiotem będzie odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości. Wykaz przedsiębiorców, o których mowa udostępnia się na stronie internetowej Gminy Czarnocin. Częstotliwość oraz pojemność pojemników przeznaczonych do odbioru odpadów powinna być dostosowana do indywidualnych potrzeb właściciela, tak aby pojemniki nie uległy przepełnieniu, lecz odbiór odpadów nie powinien odbywać się rzadziej niż raz na miesiąc.”;
- 10) § 14 ust. 2 punkt 4 skreśla się;
- 11) § 15 ust. 2 skreśla się.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnocin.**

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy Czarnocin

Anna Janiczek