



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 20 maja 2015 r.

Poz. 2163

UCHWAŁA NR VI/34/15 RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA

z dnia 22 kwietnia 2015 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności przypadających jednostkom organizacyjnym Miasta Rawa Mazowiecka i udzielania innych ulg oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877, z 2015 r. poz. 238) Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta Rawa Mazowiecka stanowiących należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926, z późniejszymi zmianami), zwanych dalej „wierzytelnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Miasto Rawa Mazowiecka oraz jej jednostki organizacyjne;
- 2) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 3) należności pieniężnej - rozumie się przez to wymagalną wierzytelność pieniężną przypadającą jednostce samorządu terytorialnego lub jednostce organizacyjnej miasta, od jednego dłużnika (należność główna), wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia bądź udzielenia innych ulg, a w przypadku, jeżeli należność główna została zapłacona sumą odsetek i kosztów ich dochodzenia;
- 4) uldze - rozumie się przez to odroczenie terminu płatności bądź rozłożenie na raty;
- 5) przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika - rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, ich spłata może być odroczone lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnianych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej:

- a) przy umorzeniu - w drodze oświadczenia organu wskazanego w § 10, w którym zostaną określone: kwota umorzenia, tytuł zobowiązania oraz udokumentowane przyczyny umorzenia,
- b) przy zastosowaniu ulgi - w drodze umowy, w której zostanie określona kwota należności, ilość i wysokość rat oraz termin płatności rat, bądź wskazany termin, do którego odroczone zapłatę należności i ewentualnie zabezpieczenie wykonania umowy.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 10 uchwały.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informację uzasadniającą zaistnienie przesłanek, o których mowa w § 3 ust. 1 uchwały, a w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej.

3. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 5. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, w przypadku gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 6. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności w odroczonej terminie.

2. W przypadku gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 7. 1. Umorzenie należności pieniężnych może nastąpić z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów lub pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 stycznia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późniejszymi zmianami).

§ 8. Umorzenie zobowiązania co do należności głównej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania co do należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej wygasło zobowiązanie co do należności głównej.

§ 9. Od należności, w których spłacie udzielono ulgi nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu terminu zapłaty.

§ 10. Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka – bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
- 2) dyrektorzy jednostek organizacyjnych Miasta Rawa Mazowiecka, jeżeli kwota należności pieniężnej nie przekracza 6.000 zł.

§ 11. Udzielenie ulg w formie umorzenia, odroczenia i rozkładania na raty na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno–prawną następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późniejszymi zmianami).

§ 12. Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu przedłoży Radzie Miasta informację o łącznej liczbie i kwocie udzielonych ulg na podstawie niniejszej uchwały w danym roku budżetowym.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Rawa Mazowiecka
Zbigniew Sienkiewicz