



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 20 października 2014 r.

Poz. 3629

UCHWAŁA NR XLVIII/402/14 RADY GMINY WOLA KRZYSZTOPORSKA

z dnia 2 października 2014 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804, z 2010 r. Nr 75, poz. 474, Nr 130, poz. 871) Rada Gminy Wola Krzysztoporska uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, planowane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków, o znaczeniu lokalnym, nie stanowiących własności Gminy Wola Krzysztoporska.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wola Krzysztoporska.

§ 3. 1. Traci moc uchwała nr XIX/157/12 Rady Gminy w Woli Krzysztoporskiej z dnia 23 marca 2012 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków.

2. Wnioski złożone przed datą wejścia w życie niniejszej uchwały rozpatrywane będą zgodnie z uchwałą nr XIX/157/12 Rady Gminy w Woli Krzysztoporskiej z dnia 23 marca 2012 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Maria Głowacka

Załącznik nr 1

do uchwały nr XLVIII/402/14

Rady Gminy Wola Krzysztoporska

z dnia 2 października 2014 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE
PRZY OBIEKTACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTEKÓW,
NIE STANOWIĄCYCH WŁASNOŚCI GMINY WOLA KRZYSZTOPORSKA**

§ 1. Zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona jedynie podmiotom wymienionym w art. 71 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Uprawnione podmioty składają wniosek o udzielenie dotacji do dnia 30 października danego roku na rok następny.

3. Wnioski oceniane będą przez Komisję pod względem formalnym (kompletności wniosku i prawidłowości jego wypełnienia).

4. Wnioski zakwalifikowane, jako poprawne pod względem formalnym będą oceniane pod względem merytorycznym według poniższych kryteriów:

- 1) dostępność obiektu dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 2) stan zachowania obiektu;
- 3) posiadanie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub kulturowego dla mieszkańców Gminy;
- 4) promowanie kultury oraz historii regionu, wzbogacenie jego oferty turystycznej i kulturalnej.

§ 4. 1. Wnioski mogą dotyczyć jedynie przedsięwzięć, których realizacji jeszcze nie rozpoczęto oraz tych, których wykonywanie rozpoczęto nie wcześniej niż w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja może być przeznaczona na zapłatę za wykonanie prac i robót budowlanych określonych w § 1 lub na refundację poniesionych na ten cel wydatków.

§ 5. 1. Wniosek, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, należy złożyć do Wójta Gminy Wola Krzysztoperska.

2. Sprawdzenia wniosku pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy.

3. Wniosek sprawdzony zostanie przez komisję w terminie 30 dni od daty jego wpływu.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień. W przypadku nieuzupełnienia braków lub niezłożenia wyjaśnień w terminie 7 dni wniosek będzie odrzucony.

5. Przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi Gminy ocenę komisji dotyczącą wniosków, celem akceptacji oraz przedkłada informację o wnioskach, które zostały odrzucone.

6. Wnioski zaakceptowane przez Wójta Gminy stanowią podstawę do przygotowania projektu uchwały Rady Gminy o udzieleniu dotacji celowej poszczególnym wnioskodawcom.

7. Po podjęciu uchwały, o której mowa wyżej następuje przygotowanie umowy i jej zawarcie z wnioskodawcą.

§ 6. Wnioskodawca, któremu udzielono dotacji zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania prac, na które została udzielona dotacja; wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 7. Umowa określająca szczegółowe warunki udzielenia dotacji zostanie zawarta pomiędzy Gminą Wola Krzysztoperska, a otrzymującym dotację.

Załącznik nr 1
do regulaminu zasad i trybu postępowania przy udzielaniu
dotacji celowej na prace konserwatorskie restauratorskie
i roboty budowlane przy obiektach wpisanych w rejestr
dóbr kultury

Wnioskodawca

.....
.....
.....
.....

Adres Wnioskodawcy, nr tel.

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU..... DOTACJI CELOWEJ
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW**

1. WNIOSKODAWCA

osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
osoba prawna	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	

Konto bankowe Wnioskodawcy

nazwa banku, adres

nr konta

5. TERMIN WYKONANIA PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM

6. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

	kwota	słownie
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne poniesione/planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace:		
1.		
2.		
3.		
4.		

7. INNE PODMIOTY, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację		Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	tak/nie	
Wojewódzki Konserwator Zabytków	tak/nie	
Inne:	tak/nie	
1.	tak/nie	
2.	tak/nie	
3.	tak/nie	
4.	tak/nie	
5.	tak/nie	

8. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT - z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

9. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku*;
- 2) kosztorys inwestorski prac*;
- 3) zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca*;
- 4) opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków**;
- 5) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji***;
- 6) pozwolenie na budowę jeśli prace wymagają takiego pozwolenia;
- 7) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.

10. OŚWIADCZENIA

1. Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.

2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego.

....., data

.....
podpis/y, pieczęć

* Kserokopie potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

** Opinia wymagana w sytuacji gdy powodem ubiegania się o udzielenie dotacji jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac.

*** W przypadku prac, na które dotacja ma być udzielona w roku złożenia wniosku.

Załącznik nr 2
do regulaminu zasad i trybu postępowania przy udzielaniu
dotacji celowej na prace konserwatorskie restauratorskie
i roboty budowlane przy obiektach wpisanych w rejestr
dóbr kultury

Wnioskodawca

.....
.....
.....
.....

Adres Wnioskodawcy, nr tel.

Wójt Gminy Wola Krzysztoporska
ul. Kościuszki 5
97-371 Wola Krzysztoporska

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC,
NA KTÓRE ZOSTAŁA UDZIELONA DOTACJA/ZOSTAŁY PRZEKAZANE ŚRODKI***

Niniejszym przedstawiam sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykonania prac przy obiekcie zabytkowym.

1. Sprawozdanie merytoryczne (zwięzły opis wykonanych prac, z podaniem zakresu i terminów realizacji poszczególnych etapów/zadań).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Sprawozdanie finansowe.

A. Zestawienie kosztów:

1. Całkowity koszt wykonanych prac	zł (brutto)	
2. W tym koszty pokryte ze środków własnych	zł (brutto)	
4. W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać źródła)	Nazwa źródła finansowania	Kwota zł (brutto)

B. Zakres finansowy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., data

.....
podpis/y, pieczęć

** Kserokopie potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

*** O ile dokument nie był złożony jako załącznik do wniosku o udzielenie dotacji.