



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 27 sierpnia 2014 r.

Poz. 3197

UCHWAŁA NR LI/355/14 RADY GMINY LUTOMIERSK

z dnia 12 sierpnia 2014 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206 i Nr 97, poz. 804 oraz z 2010 r. Nr 75, poz. 474 i Nr 130, poz. 871) Rada Gminy Lutomiersk uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotację z budżetu Gminy Lutomiersk na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Lutomiersk mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie gminy Lutomiersk, niestanowiących jej własności.

2. Dotacja na prace przy zabytku może być udzielona na nakłady konieczne, wyszczególnione w art. 77 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Dotacja z budżetu Gminy Lutomiersk na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty przy zabytku.

2. Jeżeli zabytek, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznana z budżetu Gminy Lutomiersk wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) wnioskowaną kwotę dotacji;
- 4) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
- 5) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 6) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów;
- 7) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Do wniosku należy załączyć:

- 1) aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku;
- 2) kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych;
- 3) zgodę właściciela (współwłaściciela) zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca;
- 4) opinię techniczną dotyczącą stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac;
- 5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 6) pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia;
- 7) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku;
- 8) w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku należy dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną wg zasad określonych w ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę pisemnego wniosku do Wójta Gminy Lutomiersk.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie do dnia 30 września roku kalendarzowego poprzedzającego rok w którym udzielana będzie dotacja.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku lub ze względu na inne nieprzewidziane sytuacje.

§ 8. Dotację przyznaje Rada Gminy Lutomiersk w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania.

§ 9. Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Wójt Gminy zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Wójta Gminy lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 10. W celu rozliczenia dotacji beneficjent - w sposób i w terminie określonym w umowie - składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lutomiersk.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Lutomiersk
Tadeusz Rychlik

Załącznik nr 1
do uchwały nr LI/355/14
Rady Gminy Lutomiersk
z dnia 12 sierpnia 2014 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI CELOWEJ
NA PRACE, KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW,
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY LUTOMIERSK**

1. WNIOSKODAWCA OSOBA FIZYCZNA

1. IMIĘ I NAZWISKO
2. ADRES ZAMIESZKANIA
3. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU
4. PESEL

2. WNIOSKODAWCA OSOBA PRAWNA

1. NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ
.....
.....
2. SIEDZIBA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ
.....
.....
3. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU
4. FORMA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ
5. NR WŁAŚCIWEGO REJESTRU/EWIDENCJI
6. DATA WPISU DO WŁAŚCIWEGO REJESTRU/EWIDENCJI
7. NIP
8. REGON
9. KRS

10. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (ZGODNE Z DANymi REJESTROWYMI LUB UCHWAŁAMI)

.....
.....

3. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku, adres numer konta)

.....
.....

4. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. NAZWA LUB OKREŚLENIE ZABYTKU

.....

2. DOKŁADNY ODRES OBIEKTU

.....

3. NUMER W REJESTRZE ZABYTKÓW

4. DATA WPISU DO REJESTRU ZABYTKÓW

5. NR KSIĘGI WIECZYSTEJ I NAZWA SĄDU

.....

6. ZAKRES PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ.....

.....

.....

7. UZASADNIENIE

.....

.....

.....

.....

8. TERMIN WYKONANIA PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM

.....

5. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRA UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. OGÓLNY KOSZT PRAC LUB ROBÓT OBJĘTYCH WNIOSKIEM (KWOTA W ZŁ)

.....

(SŁOWNIE):

2. KOSZTY WŁASNE PONIESIONE/PLANOWANE DO PONIESIENIA PRZEZ
WNIOSKODAWCĘ

(KWOTA W ZŁ)

(SŁOWNIE)

3. WYSOKOŚĆ DOTACJI O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA (KWOTA W ZŁ)

.....

(SŁOWNIE)

4. INNE PODMIOTY, OD KTÓRYCH WNIOSKODAWCA OTRZYMAŁ DOTACJĘ NA
PRZEDMIOTOWE PRACE:

.....

.....

.....

.....

.....

5. INNE PODMIOTY, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE
OBJĘTE WNIOSKIEM I WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI:

- MINISTER WŁAŚCIWY DO SPRAW KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA
NARODOWEGO

.....

.....

.....

- WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTKÓW

.....

.....

.....

.....

.....

6. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki w zł	dotacje ze środków publicznych	
			wysokość dotacji	źródło dotacji

7. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
2. Kosztorys inwestorski prac.
3. Zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca.
4. Opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu.
5. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji.
6. Pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia.
7. Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.
8. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku należy dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną wg zasad określonych w ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

8. OŚWIADCZENIE:

Niniejszym oświadczam, że:

1. Pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
2. Wszystkie dane zawarte we wniosku i w załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

Lutomiersk, data

.....
podpis wnioskodawcy i pieczęć