



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 8 stycznia 2013 r.

Poz. 58

UCHWAŁA NR XXV/171/2012 RADY GMINY I MIASTA SZADEK

z dnia 28 listopada 2012 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Szadku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz art. 9 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2012 r. poz. 406) Rada Gminy i Miasta Szadek uchwala, co następuje:

§ 1. Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Szadku nadaje się Statut zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Szadek.

§ 3. Uchyła się uchwałę Nr X/108/2003 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 5 grudnia 2003 roku w sprawie nadania statutu Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Szadku.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Gminy i Miasta Szadek:
Genowefa Galewska

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXV/171/2012
Rady Gminy i Miasta Szadek
z dnia 28 listopada 2012 r.

STATUT MIEJSKIEJ I GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SZADKU

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Szadku, zwana dalej Biblioteką działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. z dnia 28 lipca 1997 r. Nr 85, poz. 539, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2012 r. poz. 406);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);
- 4) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina i Miasto Szadek.

§ 3. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury Organizatora.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Szadek.

2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina i Miasto Szadek.

3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Organizator.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki pełni Miejska Biblioteka Publiczna im. Jerzego Szaniawskiego w Zduńskiej Woli.

5. Biblioteka działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

7. Biblioteka może używać pieczęci okrągłej zawierającej wizerunek orła, a w otoku napis z nazwą biblioteki w pełnym brzmieniu.

II. Cele i zadania

§ 5. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 6. 1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom Gminy i Miasta Szadek.

2. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, informacyjnych, naukowych, upowszechnianiu wiedzy i nauki oraz rozwojowi kultury.

3. Biblioteka dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie Gminy i Miasta Szadek.

§ 7. Do zadań statutowych Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i naukowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności promującej Bibliotekę i popularyzującej książkę i czytelnictwo;
- 4) organizowanie form pracy z czytelnikiem w celu popularyzowania sztuki, nauki oraz w celu upowszechniania dorobku kulturalnego regionu;

- 5) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami naukowymi, jednostkami oświatowo-wychowawczymi, instytucjami kultury, stowarzyszeniami i fundacjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, naukowych i kulturalnych mieszkańców;
- 6) tworzenie oraz udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych, budowanie ośrodka informacji;
- 7) prowadzenie stałego monitoringu rynku czytelniczego;
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 8. Biblioteka może realizować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 9. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Szadek w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor wydaje pisemne pełnomocnictwo/upoważnienie osobie wyznaczonej spośród pracowników, która zastępuje go podczas nieobecności.

§ 10. Biblioteka posiada następujące filie:

- 1) Filia w Boczkażach;
- 2) filia w Prusinowicach;
- 3) Filia w Krokocicach;
- 4) Filia w Górnej Woli.

Do zakresu działania filii należy gromadzenie i udostępnianie materiałów bibliotecznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i popularyzującej czytelnictwo oraz współpraca z bibliotekami, instytucjami kulturalnymi i oświatowymi.

§ 11. 1. Biblioteka zatrudnia pracowników działalności podstawowej oraz pracowników administracji i obsługi, posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

2. Biblioteka może zatrudniać specjalistów innych zawodów, związanych z jej działalnością.

3. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Gminy i Miasta Szadek.

4. Wynagrodzenie pracowników określa Regulamin wynagradzania zatwierdzany przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

§ 12. Regulamin organizacyjny Biblioteki opracowuje i wprowadza zarządzeniem Dyrektor po zasięgnięciu opinii Burmistrza Gminy i Miasta Szadek, działającego w imieniu Organizatora.

IV. Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy sporządzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z Gminy i Miasta Szadek.

§ 14. 1. Działalność Biblioteki jest finansowana ze środków budżetu Gminy i Miasta Szadek, a także z dochodów własnych, darowizn oraz innych źródeł.

2. Burmistrz przekazuje Bibliotece dotację, która określana jest w budżecie Gminy i Miasta Szadek.

3. Dotacja przekazywana jest w formie:

- podmiotowej na dofinansowanie bieżącej działalności statutowej,
- celowej na finansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 15. Dyrektor corocznie w terminie 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Organizatora.

§ 16. 1. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

2. Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem § 16 ust. 3.

3. Biblioteka może pobierać opłaty:

- za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- za wypożyczenia materiałów audiowizualnych i elektronicznych,
- w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.

Wysokość opłat nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

V. Postanowienia końcowe

§ 17. Wszelkich zmian w Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.