



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 30 grudnia 2013 r.

Poz. 5823

UCHWAŁA NR XXVI/214/13 RADY GMINY DMOŚIN

z dnia 12 grudnia 2013 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilno-prawny Gminy Dmosin oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 192, poz. 1707, z 2012 r. poz. 1456, poz. 1530 i poz. 1548) Rada Gminy Dmosin uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilno-prawny na rzecz Gminy Dmosin i jej jednostek podległych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „należnościami pieniężnymi” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazuje się organy uprawnione do udzielania ulg.

2. Przez należności pieniężne rozumie się zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główną) przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia, należności (należności uboczne) ustalone na dzień złożenia wniosku w przedmiocie udzielenia ulg.

3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

4. Umorzenie, odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności, następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego. Umorzenie, odroczenie spłaty oraz rozłożenie na raty należności pieniężnych, może dotyczyć całości lub części należności.

§ 2. Należności pieniężne, o których mowa w § 1, mogą być umarzane, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;

- 4) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika;
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
- 6) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny albo przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.

§ 3. 1. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w § 2 zachodzą, co do wszystkich dłużników.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych (odsetek i kosztów dochodzenia należności). Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne (odsetki i koszty dochodzenia należności).

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, należy określić termin spłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu, umorzenie może być cofnięte.

4. Umorzenie należności w przypadkach określonych w § 2 pkt 4, może nastąpić na wniosek dłużnika, a w pozostałych przypadkach określonych w § 2, również z inicjatywy wierzyciela.

5. Należności, których kwota nie przekracza dwukrotności kosztów upomnienia, umarzane są z urzędu.

6. Warunek umorzenia należności musi być poprzedzony postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia, wymienionych w § 2.

7. Jeżeli należność objęta jest na podstawie odrębnych przepisów VAT, umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym albo względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy Dmosin działając na zasadach określonych w § 3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy spłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty. Okres, na który odroczone zostanie spłatę należności nie może przekraczać przewidzianego prawem okresu przedawnienia. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o stanie rodzinnym i sytuacji materialnej.

2. Od należności, której termin spłaty odroczone albo rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia złożenia przez Wójta Gminy Dmosin bądź osobę przez niego upoważnioną podpisu pod oświadczeniem woli, o którym mowa w § 1 ust. 4, do dnia upływu terminu spłaty albo terminów zapłaty poszczególnych rat.

3. W razie naruszenia zasad udzielonego odroczenia lub rozłożenia na raty co do terminu płatności lub dokonania zapłaty kwoty nie odpowiadającej pełnej wysokości raty albo całej kwoty należności, której termin płatności odroczone, przedmiotowe należności pieniężne stają się natychmiast wymagalne wraz z należnymi odsetkami, ustawowymi lub umownymi, za cały okres opóźnienia w zapłacie wszystkich należności, liczony od daty wymagalności wierzytelności zgodnie z treścią zobowiązania istniejącego przed złożeniem oświadczenia o udzieleniu ulgi, którego warunków nie dotrzymał dłużnik.

4. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

§ 5. Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacie, o których mowa w § 4, może nastąpić na podstawie jednostronnej czynności prawnej lub umowy cywilno-prawnej.

§ 6. Organem uprawnionym do umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty należności pieniężnych, o których mowa w § 1, jest:

- 1) Wójt Gminy Dmosin lub osoba przez niego upoważniona – w odniesieniu do należności (głównej wraz z ubocznymi) nie przekraczającej kwoty 100,00 zł;
- 2) Wójt Gminy Dmosin po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji ds. Koordynacji Prac Organów Rady Gminy i Budżetu w odniesieniu do należności (głównej wraz z ubocznymi) przekraczającej kwotę 100,00 zł.

§ 7. Do umorzenia lub udzielenia ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).

§ 8. Wnioski o umorzenie należności o charakterze cywilno-prawnym i udzielanie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały, podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 9. Traci moc uchwała Nr V/17/07 Rady Gminy Dmosin z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa przypadających Gminie Dmosin lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2007 r. Nr 118, poz. 1044).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dmosin.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy:
Wanda Michalska