



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 18 grudnia 2013 r.

Poz. 5688

### **UCHWAŁA NR XXXVI/248/13 RADY GMINY ZAPOLICE**

z dnia 30 października 2013 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zapolicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 i 645), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 855 i 938), art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182 i 509) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zapolicach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zapolice.

§ 3. Tracą moc uchwały: Nr XV/95/04 Rady Gminy w Zapolicach z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zapolicach (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego Nr 237, poz. 2108), uchwała Nr XXVII/177/06 Rady Gminy w Zapolicach z dnia 28 lutego 2006 r. (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego Nr 105, poz. 836), uchwała Nr XXVII/201/09 Rady Gminy Zapolice z dnia 30 września 2009 r. (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego Nr 363, poz. 2942).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy w Zapolicach i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Zapolice:  
*Władysław Majewski*

**Załącznik nr 1**  
do uchwały nr XXXVI/248/13  
Rady Gminy Zapolice  
z dnia 30 października 2013 r.

**STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAPOLICACH**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zapolicach zwany dalej Ośrodkiem jest wyodrębnioną gminną jednostką organizacyjną Gminy Zapolice, działającą w formie jednostki budżetowej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 2.** Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182, ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 855, ze zm.);
- 4) uchwały Nr X/51/90 Gminnej Rady Narodowej w Zapolicach z dnia 28 lutego 1990 roku w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zapolicach (Dz. Urz. Woj. Sieradzkiego Nr 19, poz. 209);
- 5) niniejszego Statutu.

**§ 3.** Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Zapolice, a obszarem jego działania gmina Zapolice.

**Rozdział 2**  
**Zakres działania i zadania Ośrodka**

**§ 4. 1.** Ośrodek wykonuje zadania zlecone oraz zadania własne gminy związane z udzielaniem pomocy społecznej osobom kwalifikującym się do takiej pomocy zamieszkałym na terenie gminy Zapolice.

2. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest podejmowanie działań mających na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

3. Obowiązek wykonywania zadań pomocy społecznej spoczywa na Ośrodku w zakresie i rozmiarze określonym w ustawach, uchwałach Rady Gminy i zawartych porozumieniach w oparciu o otrzymane na te cele środki finansowe.

**§ 5.** Ośrodek realizuje zadania określone w § 4 w szczególności poprzez wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

**§ 6.** Zadania Ośrodka obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń;
- 2) praca socjalna;
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacja zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 7) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

- 8) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej i potrzeb w tym zakresie;
- 9) pozyskiwanie funduszy unijnych.

§ 7. Ośrodek tworzy i realizuje programy osłonowe przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

§ 8. Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

§ 9. Ośrodek wykonuje czynności wierzyciela w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym z użyciem pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2012 r. poz. 1015, ze zm.).

### **Rozdział 3** **Organizacja i formy działania Ośrodka**

§ 10. 1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik Ośrodka, zwany dalej Kierownikiem.

2. Przełożonym Kierownika jest Wójt Gminy Zapolice.

§ 11. Szczegółową organizację oraz tryb pracy Ośrodka ustala Kierownik.

§ 12. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.

§ 13. 1. Kierownik podpisuje decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Zapolice.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika.

§ 14. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 15. 1. Kierownik działa jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Zapolice.

2. Na czas nieobecności Kierownika - pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 - Wójt Gminy Zapolice udziela innej osobie, wskazanej przez Kierownika.

§ 16. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny zawierający szczegółowy wykaz stanowisk, ich przyporządkowanie oraz przypisanie im zadań, ustalony przez Kierownika i zatwierdzony przez Wójta Gminy Zapolice.

2. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla Kierownika ustala Wójt Gminy Zapolice.

3. Zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla pracowników ustala Kierownik.

### **Rozdział 4** **Klub Integracji Społecznej**

§ 17. 1. Tworzy się Klub Integracji Społecznej zwany dalej „KIS”.

2. KIS – to jednostka organizacyjna znajdująca się w strukturach Ośrodka, której celem jest realizacja działań umożliwiających udzielenie osobom i ich rodzinom pomocy w odbudowaniu i podtrzymaniu umiejętności w życiu społeczności lokalnej, w powrocie do pełnienia ról społecznych w miejscu zamieszkania, pobytu oraz w podniesieniu kwalifikacji zawodowych, jako wartości na rynku pracy, udzielająca wsparcia dla integrowania się grup i osób o podobnych trudnościach i problemach życiowych, pomagająca samoorganizować się jego członkom, podejmować przez nich wspólne inicjatywy i przedsięwzięcia w zakresie aktywizacji zawodowej.

§ 18. Podstawowym celem prowadzenia KIS jest świadczenie usług, które wpisują się w reintegrację społeczną i zawodową osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez wszechstronne, kompleksowe działania zmierzające do zapewnienia osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym pomocy w uzyskaniu bezpieczeństwa socjalnego, aktywizacja zawodowa i pomoc w rozwoju osobistym.

§ 19. Uczestnikami KIS mogą być osoby zagrożone wykluczeniem społecznym w rozumieniu przepisów ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

§ 20. Zasady wewnętrznej organizacji oraz zakres działania KIS określa Regulamin nadany przez Kierownika.

## **Rozdział 5 Gospodarka finansowa**

§ 21. 1. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową i dokumentację księgową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.

3. Za całość gospodarki finansowej Ośrodka odpowiedzialny jest Kierownik.

4. Obowiązki dotyczące gospodarki finansowej w zakresie powierzonym przez Kierownika pełni Główny Księgowy jednostki.

5. Ośrodek jest finansowany z dotacji budżetu państwa i ze środków finansowych budżetu Gminy oraz ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, określanych w uchwale budżetowej Rady Gminy Zapolice.

6. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy uwzględniający kwoty dochodów i wydatków określonych przez Radę Gminy Zapolice w uchwale budżetowej.

§ 22. Plan finansowy Ośrodka sporządza Kierownik w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

§ 23. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową i budżetową.

## **Rozdział 6 Nadzór nad działalnością GOPS**

§ 24. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Zapolice.

2. Nadzór merytoryczny i kontrolę nad realizacją zadań własnych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Łódzki.

## **Rozdział 7 Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy Zapolice w formie uchwały.