



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 17 grudnia 2013 r.

Poz. 5620

### **UCHWAŁA NR LXXVII/1594/13 RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI**

z dnia 11 grudnia 2013 r.

#### **w sprawie nadania statutu Domowi Dziecka Nr 2 w Łodzi**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645) w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 i 938) Rada Miejska w Łodzi uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Domowi Dziecka Nr 2 w Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLVII/922/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania statutu Domowi Dziecka Nr 2 w Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2957).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Łodzi:  
*Joanna Kopcińska*

**Załącznik nr 1**  
do uchwały nr LXXVII/1594/13  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 11 grudnia 2013 r.

**STATUT DOMU DZIECKA NR 2 W ŁODZI**

**§ 1.** 1. Dom Dziecka Nr 2 w Łodzi, zwany dalej Domem, jest jednostką organizacyjną miasta Łodzi, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Dom jest placówką opiekuńczo-wychowawczą realizującą zadania z zakresu systemu pieczy zastępczej.

3. Dom ma siedzibę w Łodzi przy ul. Aleksandrowskiej 137.

4. Dom używa nazwy: Dom Dziecka Nr 2 w Łodzi.

**§ 2.** Dom zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dzieciom w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców, w szczególności:

- 1) zaspokajają niezbędne potrzeby dziecka, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
- 2) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi;
- 4) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
- 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
- 7) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych;
- 8) przygotowuje dziecko do samodzielnego i odpowiedzialnego życia oraz pokonywania trudności życiowych zgodnie z zasadami etyki.

**§ 3.** Obsługę ekonomiczno-administracyjną oraz organizacyjną Domu zapewnia Centrum Administracyjne Nr 1 w Łodzi, zwane dalej Centrum.

**§ 4.** 1. Domem kieruje Dyrektor Centrum przy pomocy wychowawcy.

2. Dyrektor Centrum ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Domu i reprezentuje go na zewnątrz, działając na podstawie udzielonych mu upoważnień i pełnomocnictw.

3. Dyrektor Centrum wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Domu.

**§ 5.** 1. Dom prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy jednostki.

3. Za gospodarkę finansową i przestrzeganie dyscypliny budżetowej Domu odpowiada Dyrektor Centrum.

**§ 6.** Organizację oraz zasady funkcjonowania Domu określa regulamin organizacyjny nadany przez Prezydenta Miasta Łodzi w drodze zarządzenia.

**§ 7.** Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.