



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 16 grudnia 2013 r.

Poz. 5614

UCHWAŁA NR XXXVI/282/13 RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ RAWSKIEJ

z dnia 30 października 2013 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 i 645) oraz art. 16a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182 i poz. 509) Rada Miejska w Białej Rawskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/100/03 Rady Miejskiej Biała Rawska z dnia 6 października 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej zmieniona uchwałami:

- 1) Nr XXXI/228/09 Rady Miejskiej Biała Rawska z dnia 13 stycznia 2009 roku w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej;
- 2) Nr LVII/421/10 Rady Miejskiej Biała Rawska z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej;
- 3) Nr XVI/122/12 Rady Miejskiej Biała Rawska z dnia 6 marca 2012 roku w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Rawskiej.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej:
Adam Stępniewski

Załącznik

do uchwały nr XXXVI/282/13
Rady Miejskiej w Białej Rawskiej
z dnia 30 października 2013 r.

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BIAŁEJ RAWSKIEJ**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej zwany dalej „Ośrodkiem” jest wyodrębnioną gminną jednostką organizacyjną powołaną do bezpośredniego organizowania i wykonywania zadań pomocy społecznej na terenie miasta i gminy Biała Rawska.

2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 594, z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 182, z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458, z późniejszymi zmianami);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych do niej;
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 330, z późniejszymi zmianami);
- 6) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz.U. z 2012 r. poz. 1356, z późniejszymi zmianami);
- 7) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j.: Dz.U. z 2012 r. poz. 124, z późniejszymi zmianami);
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493, z późniejszymi zmianami);
- 9) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 674, z późniejszymi zmianami);
- 10) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późniejszymi zmianami);
- 11) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j.: Dz.U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późniejszymi zmianami);

- 12) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późniejszymi zmianami);
- 13) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j.: Dz.U. z 2012 r. poz. 1228, z późniejszymi zmianami);
- 14) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami);
- 15) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135, z późniejszymi zmianami);
- 16) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz.U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późniejszymi zmianami);
- 17) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami);
- 18) innych przepisów prawnych mających zastosowanie do działalności Ośrodka;
- 19) niniejszego Statutu.
 3. Obszarem działania Ośrodka jest teren miasta i gminy Biała Rawska.
 4. Siedzibą Ośrodka jest miasto Biała Rawska.
- 1) Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem. Pieczęć dodatkowo może zawierać dane dotyczące numeru telefonu, numeru NIP;
- 2) Ośrodek przy oznaczaniu spraw używa symbolu „MGOPS”.
 5. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową Gminy Biała Rawska.
 6. W strukturze organizacyjnej Ośrodka jest prowadzona „Świetlica Środowiskowa” oraz Punkt Konsultacyjny.
 7. Organizację pracy Świetlicy określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika Świetlicy.
 8. Obsługę finansowo-księgową Ośrodek prowadzi we własnym zakresie przy pomocy Głównego Księgowego Ośrodka.

Rozdział 2

Zadania ogólne

§ 2. 1. Ośrodek wykonuje zadania zlecone i zadania własne w zakresie pomocy społecznej.

2. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę infrastruktury socjalnej;
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą;
- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 5) pracę socjalną;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 3. Do zadań własnych należących do Gminy Biała Rawska, a realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 2) przygotowywanie oceny zasobów pomocy społecznej;
- 3) praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;

- 4) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- 5) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;
- 6) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j: Dz.U. z 2013 r. poz. 966, z późniejszymi zmianami).

§ 4. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym należących do Gminy Biała Rawska, a realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej i potrzeb w tym zakresie w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 6) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
- 7) dożywanie dzieci;
- 8) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 9) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca naszej gminy w tym domu;
- 10) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 11) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 12) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 13) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 14) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 15) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom zgodnie z zapisami ustawy o pomocy społecznej;
- 16) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 17) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Rawie Mazowieckiej w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 5. 1. Do zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej, a realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną;

- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom zgodnie z zapisami ustawy o pomocy społecznej;
- 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

2. W zakresie realizacji wyżej wymienionych zadań pracownicy Ośrodka w szczególności:

- 1) prowadzą postępowania dotyczące przyznawania i wypłaty świadczeń rodzinnych;
- 2) wykonują działania wobec dłużników alimentacyjnych oraz prowadzą postępowania w związku z wydawaniem decyzji w tym zakresie oraz postępowania w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 3) prowadzą obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 4) wykonują czynności z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, a w szczególności:
 - a) prowadzą postępowania w sprawach z zakresu wspierania rodziny,
 - b) pracę z rodziną,
 - c) przydzielanie rodzinie asystenta rodziny,
 - d) prowadzą sprawy dotyczące ustanowienia rodziny wspierającej.

Rozdział 3

Kierownictwo i organizacja

§ 6. 1. Ośrodkiem kieruje i odpowiada za jego działalność Dyrektor Ośrodka zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Białej Rawskiej.

2. Czynności wynikające ze stosunku pracy wobec Dyrektora Ośrodka wykonuje Burmistrz Białej Rawskiej.

3. Dyrektor wydaje jednoosobowo decyzje w zakresie i na podstawie upoważnienia udzielonego mu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie.

5. Dyrektor reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

6. Dyrektor Ośrodka organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej. Szczegółowy tryb przeprowadzenia kontroli wewnętrznej określi zarządzenie Dyrektora Ośrodka.

§ 7. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) wydawanie decyzji o przyznaniu i odmowie świadczeń z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, dodatków mieszkaniowych, funduszu alimentacyjnego;
- 2) wystawianie tytułów egzekucyjnych należności z tytułu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, które podlegają zwrotowi od świadczeniobiorcy lub jego spadkobierców z masy spadkowej albo od osób zobowiązanych do alimentacji w granicach i na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym;
- 3) nadzorowanie i koordynowanie pracy podległych pracowników;
- 4) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem komórek organizacyjnych wymienionych w § 1 statutu;
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Białej Rawskiej;
- 6) zapewnienie właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Ośrodka;
- 7) gospodarka finansami i majątkiem Ośrodka zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi;

- 8) wykonywanie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka;
- 9) składanie Radzie Miejskiej corocznie sprawozdania z działalności Ośrodka oraz potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

§ 8. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny zawierający szczegółowy wykaz komórek, ich podporządkowanie oraz przypisane im zadania, ustalony przez Dyrektora Ośrodka i zatwierdzony przez Burmistrza Białej Rawskiej.

2. Zakresy czynności dla pracowników ustala Dyrektor Ośrodka.

3. Dyrektor i pracownicy mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 9. W skład Ośrodka mogą wchodzić następujące stanowiska:

- 1) Dyrektor;
- 2) Zastępca Dyrektora;
- 3) Główny Księgowy;
- 4) Pracownicy socjalni (w tym specjaliści pracy socjalnej, aspiranci pracy socjalnej);
- 5) Asystent rodziny;
- 6) Opiekun;
- 7) Referent;
- 8) Inspektor;
- 9) Podinspektor;
- 10) Pracownicy obsługi (kierowca, sprzątaczką);
- 11) Radca prawny;
- 12) Komórki nadzorowane:
 - a) Kierownik Świetlicy Środowiskowej,
 - b) Wychowawca,
 - c) Psycholog,
 - d) Terapeuta;
- 13) Dyrektor Ośrodka w miarę potrzeb może tworzyć inne stanowiska prac niewymienione w paragrafie 9.

§ 10. 1. Dyrektor Ośrodka może wykonywać swoje czynności przy pomocy Zastępcy Dyrektora lub przy pomocy pracownika Ośrodka upoważnionego przez Burmistrza.

2. Zastępcę Dyrektora zatrudnia i zwalnia Dyrektor Ośrodka po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Białej Rawskiej.

3. W razie nieobecności Dyrektora Ośrodka, zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem, wykonuje Zastępca Dyrektora lub pisemnie upoważniony przez Dyrektora pracownik.

Rozdział 4 **Gospodarka finansowa**

§ 11. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną objętą budżetem Miasta i Gminy Biała Rawska.

2. Dyrektor Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan dochodów i wydatków sporządzony przez Dyrektora, w którym w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany.

4. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i rozlicza się na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 12. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

2. Wszelkie zmiany statutu uchwalane są przez Radę Miejską w Białej Rawskiej.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.