



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 16 grudnia 2013 r.

Poz. 5600

### UCHWAŁA NR LXXVII/1590/13 RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI

z dnia 11 grudnia 2013 r.

#### **w sprawie utworzenia jednostek budżetowych o nazwach: Centrum Administracyjne Nr 2 w Łodzi, Dom Dziecka Nr 11 w Łodzi oraz Dom Dziecka Nr 12 w Łodzi i nadania statutów jednostkom**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3a, art. 12 pkt 8 lit. „i”, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645), art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 i 938) oraz art. 94 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) Rada Miejska w Łodzi uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 2014 r. jednostkę budżetową o nazwie Centrum Administracyjne Nr 2 w Łodzi, zwaną dalej Centrum, w celu zapewnienia obsługi ekonomiczno-administracyjnej i organizacyjnej Domu Dziecka Nr 4 w Łodzi oraz jednostek budżetowych, o których mowa w § 2 i 3 niniejszej uchwały.

2. Centrum nadaje się statut, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** 1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 2014 r. jednostkę budżetową o nazwie Dom Dziecka Nr 11 w Łodzi.

2. Domowi Dziecka Nr 11 w Łodzi nadaje się statut, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** 1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 2014 r. jednostkę budżetową o nazwie Dom Dziecka Nr 12 w Łodzi.

2. Domowi Dziecka Nr 12 w Łodzi nadaje się statut, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** 1. Centrum wyposaża się w majątek, niezbędny do realizacji jego zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały, będący w zarządzie Domu Dziecka Nr 4 w Łodzi.

2. Dom Dziecka Nr 11 w Łodzi wyposaża się w majątek, będący w zarządzie Domu Dziecka Nr 4 w Łodzi, w części służącej dotychczas grupie usamodzielniającej funkcjonującej w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 251 lok. 2u, stanowiącej formę organizacyjną Domu Dziecka Nr 4 w Łodzi.

3. Dom Dziecka Nr 12 w Łodzi wyposaża się w majątek, będący w zarządzie Domu Dziecka Nr 4 w Łodzi, w części służącej dotychczas grupie usamodzielniającej funkcjonującej w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 251 lok. 4u, stanowiącej formę organizacyjną Domu Dziecka Nr 4 w Łodzi.

4. Przekazanie majątku, o którym mowa w ust. 1-3, nastąpi na podstawie protokołów przekazania.

5. Dom Dziecka nr 4 w Łodzi zarządza majątkiem, jaki pozostał w wyniku wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1-4.

**§ 5.** Centrum przejmuje należności i zobowiązania Domu Dziecka Nr 4 w Łodzi, w zakresie realizowanych zadań.

§ 6. 1. Dotychczasowi pracownicy Domu Dziecka Nr 4 w Łodzi, z zastrzeżeniem ust. 2-4, stają się pracownikami Centrum, na podstawie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu pracy.

2. Wychowawcy, świadczący pracę w grupie usamodzielniającej funkcjonującej w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 251 lok. 2u, stanowiącej formę organizacyjną Domu Dziecka Nr 4 w Łodzi, stają się pracownikami Domu Dziecka Nr 11 w Łodzi, na podstawie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu pracy.

3. Wychowawcy, świadczący pracę w grupie usamodzielniającej funkcjonującej w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 251 lok. 4u, stanowiącej formę organizacyjną Domu Dziecka Nr 4 w Łodzi, stają się pracownikami Domu Dziecka Nr 12 w Łodzi, na podstawie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu pracy.

4. Wychowawców i pracowników socjalnych, zatrudnionych i świadczących pracę w Domu Dziecka Nr 4 w Łodzi, nie dotyczą zmiany, o których mowa w ust. 1-3.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Łodzi:  
*Joanna Kopcińska*

**Załącznik nr 1**  
do uchwały nr LXXVII/1590/13  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 11 grudnia 2013 r.

## STATUT CENTRUM ADMINISTRACYJNEGO NR 2 W ŁODZI

§ 1. 1. Centrum Administracyjne Nr 2 w Łodzi, zwane dalej Centrum, jest jednostką organizacyjną miasta Łodzi, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Centrum ma siedzibę w Łodzi przy ul. Marysińskiej 100.

3. Centrum używa nazwy: Centrum Administracyjne Nr 2 w Łodzi.

4. Prezydent Miasta Łodzi, za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, monitoruje i koordynuje działalność Centrum.

§ 2. Do zadań Centrum należy wspólna obsługa ekonomiczno-administracyjna i organizacyjna placówek opiekuńczo-wychowawczych:

- 1) Domu Dziecka Nr 4 w Łodzi;
- 2) Domu Dziecka Nr 11 w Łodzi;
- 3) Domu Dziecka Nr 12 w Łodzi

- zwanych dalej domami, w zakresie wykonywanych zadań.

§ 3. 1. Centrum kieruje Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Łodzi.

2. Dyrektor zarządza jednoosobowo Centrum i reprezentuje je na zewnątrz, działając na podstawie udzielonych mu upoważnień i pełnomocnictw.

3. Dyrektor kieruje domami przy pomocy wychowawców.

4. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Centrum oraz pracowników domów.

§ 4. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy jednostki.

3. Za gospodarkę finansową i przestrzeganie dyscypliny budżetowej Centrum odpowiada Dyrektor.

**§ 5.** Organizację i zasady funkcjonowania Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez Prezydenta Miasta Łodzi w drodze zarządzenia.

**§ 6.** Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.

**Załącznik nr 2**

do uchwały nr LXXVII/1590/13

Rady Miejskiej w Łodzi

z dnia 11 grudnia 2013 r.

**STATUT DOMU DZIECKA NR 11 W ŁODZI**

**§ 1. 1.** Dom Dziecka Nr 11 w Łodzi, zwany dalej Domem, jest jednostką organizacyjną miasta Łodzi, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Dom jest placówką opiekuńczo-wychowawczą realizującą zadania z zakresu systemu pieczy zastępczej.

3. Dom ma siedzibę w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 251 lok. 2u.

4. Dom używa nazwy: Dom Dziecka Nr 11 w Łodzi.

**§ 2.** Dom zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dzieciom w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców, w szczególności:

- 1) zaspokajają niezbędne potrzeby dziecka, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
- 2) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi;
- 4) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
- 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
- 7) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych;
- 8) przygotowuje dziecko do samodzielnego i odpowiedzialnego życia oraz pokonywania trudności życiowych zgodnie z zasadami etyki.

**§ 3.** Obsługę ekonomiczno-administracyjną oraz organizacyjną Domu zapewnia Centrum Administracyjne Nr 2 w Łodzi, zwane dalej Centrum.

**§ 4. 1** Domem kieruje Dyrektor Centrum przy pomocy wychowawcy.

2. Dyrektor Centrum ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Domu i reprezentuje go na zewnątrz, działając na podstawie udzielonych mu upoważnień i pełnomocnictw.

3. Dyrektor Centrum wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Domu.

**§ 5. 1.** Dom prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy jednostki.

3. Za gospodarkę finansową i przestrzeganie dyscypliny budżetowej Domu odpowiada Dyrektor Centrum.

**§ 6.** Organizację i zasady funkcjonowania Domu określa regulamin organizacyjny nadany przez Prezydenta Miasta Łodzi w drodze zarządzenia.

**§ 7.** Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.

**Załącznik nr 3**  
do uchwały nr LXXVII/1590/13  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 11 grudnia 2013 r.

**STATUT DOMU DZIECKA NR 12 W ŁODZI**

**§ 1.** 1. Dom Dziecka Nr 12 w Łodzi, zwany dalej Domem, jest jednostką organizacyjną miasta Łodzi, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Dom jest placówką opiekuńczo-wychowawczą realizującą zadania z zakresu systemu pieczy zastępczej.

3. Dom ma siedzibę w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 251 lok. 4u.

4. Dom używa nazwy: Dom Dziecka Nr 12 w Łodzi.

**§ 2.** Dom zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dzieciom w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców, w szczególności:

- 1) zaspokajają niezbędne potrzeby dziecka, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
- 2) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi;
- 4) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
- 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
- 7) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych;
- 8) przygotowuje dziecko do samodzielnego i odpowiedzialnego życia oraz pokonywania trudności życiowych zgodnie z zasadami etyki.

**§ 3.** Obsługę ekonomiczno-administracyjną oraz organizacyjną Domu zapewnia Centrum Administracyjne Nr 2 w Łodzi, zwane dalej Centrum.

**§ 4.** 1. Domem kieruje Dyrektor Centrum przy pomocy wychowawcy.

2. Dyrektor Centrum ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Domu i reprezentuje go na zewnątrz, działając na podstawie udzielonych mu upoważnień i pełnomocnictw.

3. Dyrektor Centrum wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Domu.

**§ 5.** 1. Dom prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy jednostki.

3. Za gospodarkę finansową i przestrzeganie dyscypliny budżetowej Domu odpowiada Dyrektor Centrum.

**§ 6.** Organizację i zasady funkcjonowania Domu określa regulamin organizacyjny nadany przez Prezydenta Miasta Łodzi w drodze zarządzenia.

**§ 7.** Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.