



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 28 grudnia 2012 r.

Poz. 4718

### **UCHWAŁA NR XXVIII/253/2012 RADY MIEJSKIEJ W RZGOWIE**

z dnia 28 listopada 2012 r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rzgów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979) Rada Miejska w Rzgowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rzgów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXIII/260/2005 Rady Gminy Rzgów z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rzgów.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzgowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Rzgowie:  
*Marek Bartoszewski*

**Załącznik**

do uchwały nr XXVIII/253/2012  
Rady Miejskiej w Rzgowie  
z dnia 28 listopada 2012 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM  
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY RZGÓW****Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rzgów, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§ 2.** Ilekroć w Regulaminie mówi się o:

- 1) uchwale – rozumie się przez to uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rzgów;
- 2) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rzgów;
- 3) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.);
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, ze zm.);
- 5) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.);
- 6) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) zamieszkujące na terenie Gminy Rzgów;
- 7) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć odpowiednio: rodziców ucznia, prawnych opiekunów ucznia, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy;
- 8) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.);
- 9) zamieszkałym na terenie Gminy Rzgów – rozumie się przez to osobę posiadającą stałe lub czasowe zameldowanie na terenie gminy Rzgów, a w przypadku osób bezdomnych lub przebywających na terenie gminy potwierdzenie faktu przebywania na terenie gminy stosownym oświadczeniem;
- 10) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 11) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny;
- 12) Ośrodka – rozumie się przez to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzgowie, ul. Rawska 8.

**Rozdział 2  
Rodzaje i formy pomocy materialnej charakterze socjalnym**

**§ 3.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

**§ 4. 1.** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak umiejętności wypełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) alkoholizm;
- 7) narkomania;
- 8) niepełna rodzina;
- 9) zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 12 ustawy.

2. Za niski dochód na osobę w rodzinie ucznia uprawniający do ubiegania się o stypendium uznaje się dochód, który nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

**§ 5.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wycieczkach szkolnych do teatru, do kina, do muzeum, krajoznawczych, zielonych szkołach oraz innych przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach wyrównawczych, zajęciach dla uczniów z dysleksją, dysgrafią, zajęciach logopedycznych, rehabilitacji słuchu, wzroku, terapii pedagogicznej, psychologicznej itp.;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie, plastycznych lub innych mających na celu rozwijanie uzdolnień ucznia;
- 4) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup:
  - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
  - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, przyborów rysunkowych, malarskich, kreślarskich, tuszu do drukarki, komputera, abonamentu internetowego za okres od września do czerwca, multimedialnych programów edukacyjnych, okularów korygujących wzrok, materiałów do wykonania prac dyplomowych itp.,
  - c) stroju gimnastycznego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkoły;
- 5) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej;
- 6) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, biorąc pod uwagę wyjątkową sytuację, że udzielenie stypendium w formach o których mowa w pkt 1, 2, 3, 4, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której stwierdza się w pkt 5 nie jest możliwe;
- 7) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna biorąc pod uwagę wyjątkową sytuację, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 5 w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nie jest celowe.

**§ 6.** Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**§ 7.** Zasilek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć i które skutkuje nagłym pogorszeniem się sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia, jego rodziny, w szczególności:

- 1) śmierci rodzica lub opiekuna;
- 2) pożaru, powodzi;
- 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą dziecka;
- 4) stania się ofiarą przestępstwa;
- 5) innych okoliczności.

**§ 8.** Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

**§ 9.** Zasiłek szkolny może być przyznawany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium.

### **Rozdział 3**

#### **Sposób ustalania wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

**§ 10.** 1. Wysokość przyznanego stypendium szkolnego jest uzależniona jest od:

- 1) sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny, tj. wysokości dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku;
- 2) potrzeb edukacyjnych ucznia;
- 3) występowania innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

2. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego może wynosić:

- 1) od 80% do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 30% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) od 80% do 130% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie w przedziale powyżej 30% do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) 80% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie w przedziale powyżej 50% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Przy ustalaniu wysokości świadczenia bierze się pod uwagę obok trudnej sytuacji materialnej rodziny również jej trudną sytuację rodzinną, a w szczególności występowanie bezrobocia – niepełnosprawności – ciężkiej lub długotrwałej choroby – wielodzietności – braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych – alkoholizmu – narkomanii – niepełności rodziny – innych zdarzeń losowych. Występowanie powyższych okoliczności stanowi podstawę przyznania świadczenia wyższego niż w przypadku, gdy okoliczności takie nie występują w rodzinie.

4. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria, uprawniające do ubiegania się o stypendium szkolne jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania według zasady określonej w § 10 ust. 1, 2, 3 regulaminu przyznaje się stypendium na okres krótszy niż 9 i 10 miesięcy, uwzględniając potrzeby edukacyjne danego ucznia i jego sytuację rodzinną.

5. W przypadku, gdy liczba stypendiów w najniższej wysokości, jaka jest możliwa do rozdysponowania jest niższa niż liczba uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium szkolnego mają uczniowie o najniższych dochodach na osobę w rodzinie oraz gdy występują w rodzinie co najmniej dwie okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

**§ 11.** 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie 20- krotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych 18- krotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

**§ 12.** Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy.

**§ 13. 1.** Wysokość zasiłku szkolnego ustala się, oceniając przejściową trudną sytuację materialną i potrzeby edukacyjne ucznia indywidualnie dla każdego przypadku uwzględniając zaistniałe zdarzenia losowe.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty, o której mowa w art. 90e ust. 3 ustawy.

#### **Rozdział 4**

##### **Tryb i sposób udzielania pomocy materialnej charakterze socjalnym**

**§ 14. 1.** Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie wniosku wraz z dokumentami wymienionymi w art. 107 ust. 5b-5c w ustawie o pomocy społecznej.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego mogą składać:

- 1) rodzice ucznia;
- 2) prawni opiekunowie ucznia;
- 3) pełnoletni uczniowie;
- 4) dyrektorzy szkół lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy;
- 5) dyrektorzy kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych zwani dalej wnioskodawcami.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z wymaganymi dokumentami składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzgowie.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.

6. Wnioski, o których mowa w ust. 1 podlegają rejestracji zgodnie z datą wpływu.

7. Wnioski o przyznanie stypendium i ich załączniki nie podlegają opłacie skarbowej.

8. Wnioski złożone po terminie, o czym decyduje data wpływu, pozostają bez rozpatrzenia, chyba że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 90n ust. 7 ustawy.

9. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie.

11. W przypadku wniosków niekompletnych lub nieprawidłowo wypełnionych wzywa się wnioskodawców do ich uzupełnienia w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia.

12. Wnioski nie uzupełnione w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

13. Do zadań pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie analizy formalnej i merytorycznej wniosków, proponowanie wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia oraz wielkości środków finansowych postawionych do dyspozycji na ten cel;
- 2) proponowanie zastosowania odpowiednich form pomocy stypendialnej w konkretnych przypadkach uwzględniających formy pomocy zgłaszane przez wnioskodawców;

3) wnioskowanie o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu.

**§ 15.** Stypendium szkolne przyznaje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie w drodze decyzji administracyjnej.

**§ 16. 1.** Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego w szczególności:

- 1) skreślenia stypendysty z listy uczniów;
- 2) przerwania przez ucznia nauki w szkole (nie realizowania obowiązku szkolnego lub nauki);
- 3) zmiana przez ucznia miejsca zamieszkania na inne powodujące utratę uprawnień do pobierania stypendium;
- 4) stwierdzenia podania we wniosku nieprawdziwych danych.

2. Wyплаты stypendium zaprzestaje się z końcem miesiąca, w którym ustały przyczyny stanowiące podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń, a także dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.

**§ 17. 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formach, o których mowa w § 5 pkt 1-5 Regulaminu realizowana będzie poprzez:

- 1) zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych wystawionych na wnioskodawcę potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Ośrodka lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy;
- 2) dokonanie przelewu bezpośrednio na rachunek bankowy podany na fakturze lub rachunku wystawionym przez sprzedawcę towaru lub usługi do wysokości kwoty stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego przyznanej uczniowi, określonej w wydanej decyzji administracyjnej.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formach o, których mowa w § 5 pkt 6 i pkt 7 Regulaminu będzie wypłacana gotówką w kasie Ośrodka lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy.

**§ 18.** Udokumentowane wydatki powinny być uzasadnione, odnosić się do okresu, na który zostało przyznane stypendium, muszą być poniesione w racjonalnej wysokości i łączyć się z pobieraniem nauki.

**§ 19. 1.** Warunkiem uzyskania zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku w terminie dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzgowie .

2. Wzór wniosku o zasiłek szkolny stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Wnioski rozpatrują wyznaczeni pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie według kolejności zgłoszeń w okresie nie dłuższym niż trzy tygodnie od daty wpływu wniosku.

**§ 20.** Zasiłek szkolny przyznaje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie w drodze decyzji administracyjnej.

**§ 21.** W przypadku przyznania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie pieniężnej wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od zakończenia realizacji przyznanej pomocy udokumentować fakt jej zrealizowania.

**§ 22.** Informacje o możliwości ubiegania się o stypendium szkolne i terminach składania wniosków będą podawane w następujących formach:

- 1) ogłoszenia na tablicach ogłoszeń szkół prowadzonych przez Gminę Rzgów;
- 2) ogłoszenia na tablicy ogłoszeń i stronie BIP Urzędu Miejskiego w Rzgowie;

3) ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie.

**§ 23.** Wnioski w sprawie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dostępne będą:

- 1) w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzgowie;
- 2) w szkołach prowadzonych przez Gminę Rzgów;
- 3) w Urzędzie Miejskim w Rzgowie;
- 4) na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

## **Rozdział 5**

### **Przepisy końcowe**

**§ 24.** Wykonanie decyzji administracyjnych wydanych przez Burmistrza Rzgowa w sprawie przyznania stypendiów szkolnych za okres styczeń-czerwiec 2013 roku przekazuje się Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie.

**§ 25.** W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy zawarte w rozdziale 8a ustawy o systemie oświaty.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Rzgowie:  
*Marek Bartoszewski*

Załącznik nr 1  
do Regulaminu**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO  
W ROKU SZKOLNYM ...../.....****1. DANE WNIOSKODAWCY:**

Wnioskodawca:	<input type="checkbox"/> Rodzic	<input type="checkbox"/> Pełnoletni Uczeń	<input type="checkbox"/> Dyrektor Szkoły
Imię i nazwisko/Nazwa Szkoły:			

**Adres do korespondencji:**

Poczta/kod pocztowy:	Miejscowość:	Ulica/nr domu/nr lokalu:
Telefon kontaktowy:		

**2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ, NA KTÓREGO JEST WNIOSEK SKŁADANY**

Imię i nazwisko:	
PESEL:	Data i miejsce urodzenia:
Imię i nazwisko ojca:	
Imię i nazwisko matki:	

**Adres zamieszkania i miejsce nauki ucznia:**

Poczta/kod pocztowy:	Miejscowość:	Ulica/ nr domu/nr lokalu:
Nazwa i adres siedziby szkoły: ..... ..... ..... .....		Klasa:

**3. UZASADNIENIE****3. 1 Sytuacja ucznia (należy zaznaczyć stawiając znak X)**

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
W rodzinie występują następujące problemy: <input type="checkbox"/> niepełnosprawność,



<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ciężka lub długotrwała choroba,</li> <li>■ wielodzietność (troje dzieci i więcej),</li> <li>■ rodzina jest niepełna,</li> <li>■ bezrobocie,</li> <li>■ alkoholizm,</li> <li>■ narkomania,</li> <li>■ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,</li> <li>■ wystąpiło zdarzenie losowe</li> </ul>
<p>Czy rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej w formie: zasiłku stałego, celowego bądź okresowego?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ tak</li> <li>■ nie</li> </ul>
<p>Informacja o innych stypendiach o charakterze socjalnym pobieranych przez ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne: Rodzaj stypendium socjalnego: ..... ..... Okres pobierania: ..... Łączna kwota przyznanego stypendium w roku szkolnym ..... wynosi.....</p>

### 3.2. Wnioskowana forma stypendium:

(stypendium może być udzielone w jednej lub w kilku formach – należy zaznaczyć pożądaną formę pomocy stawiając znak X)

<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach programu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym
<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów)

### 3.3.1. Oświadczenie wnioskodawcy o dochodach

**Oświadczam, że rodzina ucznia składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:**

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL	Miejsce pracy/nauki	Wysokość dochodu	Rodzaj dokumentu potwierdzającego sytuację materialną zaświadczenia/oświadczenia
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

**3.3.2. Inne dane do ustalenia miesięcznego dochodu na członka rodziny:**

- a) Alimenty świadczone na rzecz innych osób w miesiącu ..... wyniosły .....zł.  
b) Posiadam/nie posiadam gospodarstwo rolne o powierzchni przeliczeniowej ..... ha.

**W przypadku korzystania z świadczeń z pomocy społecznej przedkłada się zamiast zaświadczeń i oświadczeń dokumentujących dochód rodziny odpowiednie zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej.**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....  
data i podpis wnioskodawcy

**4. Załączniki do wniosku:**

- a).....  
b).....  
c).....  
d).....  
e).....  
f).....  
g).....  
h).....  
i).....

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, które będą przetwarzane na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.**

**Oświadczam, że:**

**Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.**

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
data

.....  
podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2  
do RegulaminuWNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO  
W ROKU SZKOLNYM ...../.....**1. DANE WNIOSKODAWCY:**

Wnioskodawca:	<input type="checkbox"/> Rodzic	<input type="checkbox"/> Pełnoletni Uczeń	<input type="checkbox"/> Dyrektor Szkoły
Imię i nazwisko/Nazwa Szkoły:			

**Adres do korespondencji:**

Poczta/kod pocztowy:	Miejscowość:	Ulica/ nr domu/nr lokalu:
Telefon kontaktowy:		

**2. DANE OSOBOWE UCZNI, NA KTÓREGO JEST WNIOSEK SKŁADANY**

Imię i nazwisko:	
PESEL:	Data i miejsce urodzenia:
Imię i nazwisko ojca:	
Imię i nazwisko matki:	

**Adres zamieszkania i miejsce nauki ucznia:**

Poczta/kod pocztowy:	Miejscowość:	Ulica/nr domu/nr lokalu:
Nazwa i adres siedziby szkoły: ..... ..... ..... .....		Klasa:

**3. UZASADNIENIE****Sytuacja ucznia****ZDARZENIE LOSOWE**

3.1. Data wystąpienia zdarzenia:	
3.1. Opis zdarzenia i uzasadnienie przyznania zasiłku ..... .....	

.....
.....
.....
.....

### 3.2. Wnioskowana forma zasiłku:

(zasiłek może być udzielony w jednej lub w kilku formach – należy zaznaczyć pożądaną formę pomocy stawiając znak X)

<input type="checkbox"/>	Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
<input type="checkbox"/>	Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

### 3.3.1. Oświadczenie wnioskodawcy o dochodach

**Oświadczam, że rodzina ucznia składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:**

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL	Miejsce pracy/nauki	Wysokość dochodu	Rodzaj dokumentu potwierdzającego sytuację materialną zaświadczenia/oświadczenia
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

### 3.3.2. Inne dane do ustalenia miesięcznego dochodu na członka rodziny:

- a) Alimenty świadczone na rzecz innych osób w miesiącu ..... wyniosły ..... zł.  
 b) Posiadam/nie posiadam gospodarstwo rolne o powierzchni przeliczeniowej ..... ha.

**W przypadku korzystania z świadczeń z pomocy społecznej przedkłada się zamiast zaświadczeń i oświadczeń dokumentujących dochód rodziny odpowiednie zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej.**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
 data i podpis wnioskodawcy

### 4. Załączniki do wniosku:

- a).....  
 b).....

- c).....
- d).....
- e).....
- f).....
- g).....
- h).....
- i).....

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, które będą przetwarzane na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.**

**Oświadczam, że:**

**Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.**

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
data

.....  
podpis wnioskodawcy