



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 28 grudnia 2012 r.

Poz. 4705

### **UCHWAŁA NR XXXVII/272/12 RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE**

z dnia 28 listopada 2012 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Głownie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567), art. 8 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642 i poz. 908) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406) Rada Miejska w Głownie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Miejskiej Bibliotece Publicznej w Głownie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr 195/XXI/2000 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Głownie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głowna.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Głownie:  
*Grzegorz Szkup*

**Załącznik nr 1**  
do uchwały nr XXXVII/272/12  
Rady Miejskiej w Głownie  
z dnia 28 listopada 2012 r.

**STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GŁOWNIE**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Miejska Biblioteka Publiczna w Głownie, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908);
  - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406);
  - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);
  - 4) niniejszego statutu.
2. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury i posiada osobowość prawną.
  3. Siedzibą Biblioteki jest budynek przy ul. Kopernika 45, w Głownie.
  4. Biblioteka swoim działaniem obejmuje teren Gminy Miasta Głowno.
  5. Nadzór merytoryczny sprawuje Miejsko - Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Bolesława Prusa w Zgierzu.

**II. Cele i zadania**

**§ 2. 1.** Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i edukacyjnych społeczności lokalnej, upowszechnianiu wiedzy i nauki oraz rozwojowi kultury.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
  - 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
  - 3) prowadzenie działalności informacyjno–bibliograficznej;
  - 4) organizowanie czytelnictwa i upowszechnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym, starszym i niepełnosprawnym;
  - 5) popularyzacja książki i czytelnictwa;
  - 6) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotek, instytucjami oświatowo-wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i edukacyjnych potrzeb społeczeństwa;
  - 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
3. Biblioteka może podejmować inne zadania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

**III. Zarządzanie i organizacja**

**§ 3. 1.** Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Głowna zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Burmistrz Głowna jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika Biblioteki.

3. Biblioteką zarządza Kierownik, który reprezentuje instytucję na zewnątrz i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

4. Do obowiązków Kierownika Biblioteki należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) realizowanie merytorycznej działalności Biblioteki;
- 3) opracowanie i realizacja programu działalności;
- 4) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
- 5) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
- 6) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 7) ustalanie wynagrodzenia pracowników Biblioteki na podstawie regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej;
- 8) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
- 9) bezpośrednie zwierzchnictwo nad pracownikami Biblioteki;
- 10) przedstawianie Burmistrzowi Główna i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych i finansowych oraz wniosków inwestycyjnych.

5. Kierownik Biblioteki upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.

6. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Główna.

#### **IV. Zasady gospodarki finansowej**

§ 4. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Kierownika, z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Miasta Główno, który w trakcie roku kalendarzowego może ulegać zmianie.

3. Plan finansowy sporządza się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) wyodrębniając w nim:

- 1) przychody z prowadzonej działalności;
- 2) dotacje z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) koszty, w tym:
  - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
  - b) płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań,
  - c) zakup towarów i usług;
- 4) środki na wydatki majątkowe;
- 5) środki przyznane innym podmiotom;
- 6) stan należności i zobowiązań na początek i koniec roku;
- 7) stan środków pieniężnych na początek i koniec roku.

4. Biblioteka corocznie w określonych ustawą terminach przedkłada Burmistrzowi Główna sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z wykonania planu działalności w celu zatwierdzenia.

5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

6. Przychodami Biblioteki są przychody:

- 1) przychody ze sprzedaży składników mienia ruchomego;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;

- 3) dotacje podmiotowe i dotacje celowe z jednostki samorządu terytorialnego państwa;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 5) przychody z pobieranych opłat;
- 6) inne źródła.

7. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) usługi reprograficzne, informacyjne, bibliograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 3) za nieterminowe zwracanie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;
- 5) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych.

8. Biblioteka, w ramach obowiązujących przepisów, może pobierać opłaty za swoje świadczenia, usługi i publikacje, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

#### **V. Postanowienia końcowe**

§ 5. 1. Biblioteka uzyskane przychody z działalności statutowej przeznacza wyłącznie na tę działalność.

2. Biblioteka może prowadzić inną działalność kulturalną niewymienioną w statucie oraz działalność zbieżną z działalnością kulturalną na zasadzie odrębnych przepisów, z której dochód przeznaczany jest w całości na realizację celów i zadań statutowych.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.