



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 18 grudnia 2012 r.

Poz. 4615

POROZUMIENIE NR EK.1/2012 ZARZĄDU POWIATU RADOMSzcZAŃSKIEGO

z dnia 3 grudnia 2012 r.

w sprawie powierzenia - na okres od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. - Gminie Miasta Radomska zadania własnego Powiatu Radomszczańskiego w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Radomsku

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642 i poz. 908) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) w związku z uchwałą Nr XXVIII/216/2012 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 30 listopada 2012 roku w sprawie powierzenia Gminie Miasta Radomska zadania własnego Powiatu Radomszczańskiego w zakresie prowadzenia Powiatowej Biblioteki Publicznej oraz uchwałą Nr XXXI/251/12 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 21 listopada 2012 roku w sprawie przejęcia przez Miasto Radomsko do wykonywania przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Radomsku zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Radomszczańskiego, zawarto porozumienie pomiędzy:

Powiatem Radomszczańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego w osobach:

- 1) Roberta Zakrzewskiego - Starosty
 - 2) Andrzeja Pluteckiego – Wicestarosty,
- zwanym dalej Powierzającym,

a Gminą Miasta Radomska reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomska - Annę Milczanowską, zwanym dalej Przyjmującym.

§ 1. 1. Na mocy niniejszego Porozumienia Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonywania przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Radomsku, zwaną dalej „Biblioteką”, zadania powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Radomszczańskiego, w ramach przekazywanych środków finansowych.

2. Szczegółowy wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, określa Załącznik do niniejszego Porozumienia.

§ 2. 1. W roku 2013 Powierzający przekaze Przyjmującemu na realizację zadań, o których mowa w § 1, środki finansowe w kwocie 40.000,00 (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) płatne w dwóch równych transzach, w następujących terminach:

- do dnia 30 czerwca,
- do dnia 30 listopada.

2. Niedotrzymanie wskazanych w ust. 1 i 2 terminów spowoduje naliczenie ustawowych odsetek od 11 dnia każdego pierwszego miesiąca rozpoczynającego kwartał do dnia przekazania środków finansowych na rachunek bankowy Gminy Miasta Radomska.

3. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1 i 2, będzie renegotjowana przez strony Porozumienia jeśli zwiększony zostanie ustawa lub innym aktem prawnym zakres zadań, które powinna wykonywać powiatowa biblioteka publiczna.

4. Biblioteka obowiązana jest składać Powierzającemu roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań za poprzedni rok budżetowy, zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

5. Na wniosek Powierzającego, Biblioteka obowiązana jest złożyć dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące sposobu wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej.

§ 3. 1. Zadania powiatowej biblioteki publicznej są wykonywane przez pracowników zatrudnionych - w tym celu - w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Radomsku lub pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomsku, którym rozszerza się zakres obowiązków o zadania związane z opieką nad powiatową siecią bibliotek publicznych.

2. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 1, mają zastosowanie przepisy dotyczące wymogów kwalifikacyjnych oraz zasad zatrudniania i wynagradzania określone w odrębnych przepisach i regulaminach.

3. Odpowiedzialność wobec Powiatu Radomszczańskiego za realizację zadań powiatowej biblioteki publicznej ponosi dyrektor Biblioteki.

4. O ewentualnych zmianach na stanowisku dyrektora Biblioteki Przyjmujący obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Powierzającego.

§ 4. W spornych sprawach merytorycznych, związanych z wykonywaniem przez Bibliotekę zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Radomszczańskiego, strony Porozumienia będą zasięgały opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Łodzi.

§ 5. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

2. W przypadku niedotrzymania przez Przyjmującego warunków Porozumienia, Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu środków finansowych otrzymanych z budżetu Powierzającego w części proporcjonalnej do czasu, w którym powierzone zadania nie były realizowane.

3. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze porozumienie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 4. W przypadku rozwiązania porozumienia za wypowiedzeniem, Przyjmujący jest zobowiązany do zwrotu środków finansowych otrzymanych z budżetu Powierzającego, w części proporcjonalnej do czasu, w którym powierzone zadania nie były realizowane.

4. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Porozumienia, każda ze stron uprawniona jest do jego rozwiązania bez wypowiedzenia.

5. O zawarciu Porozumienia i ewentualnym zamiarze jego wypowiedzenia lub o jego rozwiązaniu strony Porozumienia obowiązane są do poinformowania o powyższym Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Łodzi.

6. Wszystkie zmiany treści Porozumienia wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 6. Niniejsze Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Starosta Powiatu
Radomszczańskiego:
Robert Zakrzewski
Wicestarosta Powiatu
Radomszczańskiego:
Andrzej Plutecki

Prezydent
Miasta Radomska:
Anna Milczanowska

Załącznik
do Porozumienia Nr EK.1/2012
Zarządu Powiatu Radomszczańskiego
z dnia 3 grudnia 2012 r.

**ZADANIA MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W RADOMSKU
JAKO POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**

I. Zadania obowiązkowe

1. Opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej o zasięgu powiatowym. Współpraca z Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną im. J. Piłsudskiego w Łodzi w zakresie Systemu Bibliografii Regionalnej.
2. Prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w powiecie.
3. Instruktaż i pomoc metodyczna bibliotekom publicznym na terenie powiatu (minimum to instruktaż na telefon i na miejscu w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Radomsku).
4. Organizacja szkoleń i doskonalenia zawodowego dla pracowników merytorycznych bibliotek publicznych w powiecie.
5. Doradztwo w zakresie doboru zakupu i wdrażania sprzętu i oprogramowania komputerowego.
6. Pośrednictwo w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych dla mieszkańców powiatu ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych.
7. Organizowanie przepływu informacji o normach, przepisach i innych elementach warsztatu bibliotekarskiego w obrębie powiatowej sieci bibliotecznej.

II. Zadania fakultatywne

1. Pomoc oraz pośrednictwo w doborze i zakupie zbiorów bibliotecznych przez biblioteki samorządowe z terenu powiatu (w siedzibie Biblioteki).
2. Pomoc w opracowywaniu zbiorów dla bibliotek publicznych z terenu powiatu (w Dziale Gromadzeń i Opracowań Zbiorów Miejskiej Biblioteki Publicznej).
3. Doradztwo w zakresie inwentaryzacji zbiorów w bibliotekach publicznych powiatu.
4. Dokonywanie uzupełniających zakupów, zbiorów naukowych, popularnonaukowych i specjalnych oraz materiałów metodycznych dla bibliotek samorządowych z terenu powiatu.

Starosta Powiatu
Radomszczańskiego:
Robert Zakrzewski
Wicestarosta Powiatu
Radomszczańskiego:
Andrzej Plutecki

Prezydent
Miasta Radomska:
Anna Milczanowska