



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 18 grudnia 2012 r.

Poz. 4603

UCHWAŁA NR XXI/110/2012 RADY GMINY DĄBROWICE

z dnia 13 listopada 2012 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Dąbrowice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Zadania publiczne podlegające realizacji w ramach inicjatywy lokalnej w trybie określonym niniejszą uchwałą obejmują zadania opisane w art. 19 b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego mogą złożyć bezpośrednio osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania na terenie gminy Dąbrowice lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Dąbrowicach w terminie do 30 października danego roku z terminem realizacji w roku następnym, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W roku 2012 wnioski należy składać do dnia 28.12.2012 r.

§ 3. 1. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i opis zadania;
- 2) termin realizacji zadania;
- 3) miejsce wykonania zadania;
- 4) określenie celu i zakładanych rezultatów zadania dla społeczności lokalnej;
- 5) określenie szacunkowej liczby osób, którym służyć będzie realizowane zadanie;
- 6) informację o grupie inicjatywnej w tym imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną;
- 7) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji zadania;
- 8) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym:
 - a) całkowity koszt,

- b) wnioskowana wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
- c) informację o wkładzie finansowym, społecznym oraz rzeczowym wnioskodawcy,
- d) informację o ewentualnych innych źródłach finansowania;

9) informację na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną.

2. W przypadku wniosku składanego bezpośrednio przez mieszkańców należy dołączyć oświadczenie podpisane przez mieszkańców zawierające ich imiona i nazwiska, adresy oraz deklarację realizacji zadania publicznego oraz wskazujące osobę uprawnioną do reprezentowania mieszkańców.

3. W przypadku wniosku składanego za pośrednictwem organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, do wniosku należy dołączyć:

- 1) statut;
- 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź innego rejestru;
- 3) listę mieszkańców, w imieniu których wniosek jest składany wraz z ich adresami i podpisami;
- 4) pełnomocnictwo – w razie reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę inną niż wskazana w rejestrze;
- 5) oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności cywilnoprawnych.

4. Wnioski niekompletne lub wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

§ 4. Wnioski rozpatruje Wójt w możliwie najszybszym terminie, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

§ 5. 1. Przy ocenie wniosku brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zgodność inicjatywy z zakresem zadań określonych w ustawie oraz potrzebami lokalnymi, jej cel rzeczowy;
- 2) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna;
- 4) wysokość udziału finansowego wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej;
- 5) wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację zadania publicznego;
- 6) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez wnioskodawcę;
- 7) wysokość środków budżetu gminy potrzebnych do realizacji inicjatywy lokalnej;
- 8) wysokość środków zaplanowanych w budżecie gminy na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej;
- 9) zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku.

2. Po rozpatrzeniu wniosku Wójt przyjmuje go do realizacji lub odrzuca z podaniem uzasadnienia. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wójt informuje wnioskodawcę na piśmie w terminie 7 dni od dnia jego rozpatrzenia.

§ 6. 1. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Gmina zawiera umowę z wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej, która zawiera w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania publicznego;
- 2) termin wykonania zadania;
- 3) udział wnioskodawcy oraz Gminy w realizacji przedsięwzięcia;
- 4) sposób finansowania zadania publicznego;
- 5) sposób kontroli wykonywania zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania.

2. Gmina może odstąpić od umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowice.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Gminy:
Michał Drażkiewicz