



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 17 grudnia 2012 r.

Poz. 4565

POROZUMIENIE NR 3/2012 **ZARZĄDU POWIATU PABIANICKIEGO**

z dnia 19 października 2012 r.

pomiędzy:

Powiatem Pabianickim, zwanym w dalszych postanowieniach porozumienia „**Powiatem**” posiadającym NIP: 731-17-49-778 oraz REGON: 472057655, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

- 1. Krzysztof Habura - Starosta Pabianicki**
- 2. Adam Krasieński - Członek Zarządu Powiatu Pabianickiego**

a **Gminą Miejską Pabianice** - Miasto Pabianice zwaną w dalszych postanowieniach porozumienia „**Miastem**” posiadającą NIP: 731-196-27-56 oraz REGON: 472057715, reprezentowaną przez:

Zbigniewa Dychto - Prezydenta Miasta Pabianic

Powiat i Gmina, mając na względzie następujące uchwały: Uchwała Rady Powiatu Pabianickiego Nr LIII/329/02 z dnia 21 lutego 2002 r., w sprawie powierzenia prowadzenia zadania publicznego z zakresu zarządu drogami powiatowymi oraz Uchwała Nr LVIII/602/02 Rady Miasta Pabianic z dnia 23 maja 2002 r. w sprawie upoważnienia do zawarcia porozumienia komunalnego na prowadzenie zadań w zakresie utrzymania dróg powiatowych w Pabianicach, zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Powiat powierza Miastu prowadzenie zadań publicznych, zwanych w dalszych postanowieniach porozumienia „zadaniami”, w zakresie zarządu drogami powiatowymi, polegających na zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie miasta Pabianice.

2. Zadanie będzie realizowane na drogach powiatowych wymienionych w **załączniku nr 1** do niniejszego porozumienia. Poprzez realizację zadania rozumie się zimowe utrzymanie jezdni.

3. Obowiązki Miasta związane z realizacją zadania są określone w **załączniku nr 2** do niniejszego porozumienia.

§ 2. 1. Porozumienie zawiera się na okres od dnia **01.11.2012 r.** do **15.05.2013 r.**

2. **Zadania wynikające z § 1 ust. 1 realizowane będą w okresie od 01.11.2012 r. do 31.03.2013 r.**

§ 3. Powiat przekaze Miastu na realizację zadania dotację do wysokości 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych). Środki na zadanie nie będą wyższe niż przyjęte w planie finansowym dział 600, rozdział 60014, paragraf 2310 budżetu Powiatu Pabianickiego na 2012 rok - kwota 20.000,00 zł oraz dział 600, rozdział 60014, paragraf 2310 budżetu Powiatu Pabianickiego na 2013 rok - kwota 130.000,00 zł.

§ 4. 1. Przyznane środki finansowe, za prawidłową realizację zadania, w wysokości określonej w § 3 będą sukcesywnie przekazywane na konto Miasta o nr **48 1050 1461 1000 0023 4545 0817** - 15 dni po przedstawieniu Powiatowi comiesięcznych, cząstkowych rozliczeń przez Miasto oraz ich zatwierdzeniu przez Powiat.

2. Terminem przekazania rozliczeń cząstkowych jest 15 dzień miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie. **Wzór rozliczenia cząstkowego został określony w załączniku nr 3.**

3. W przypadku zaistnienia sytuacji, w której do rozliczenia zostanie załączona faktura bez dowodu jej zapłacenia przez Miasto (ze względu na to, że nie upłynął termin zapłaty za tą fakturę) Miasto dołączy pisemne oświadczenie o przedstawieniu dowodu zapłaty niezwłocznie po uregulowaniu zobowiązania.

4. Zatwierdzenie rozliczenia Miasta przez Powiat nastąpi w terminie 15 dni od dnia jego przedstawienia przez Miasto.

5. W przypadku zaistnienia sytuacji pogodowej, której nie można było przewidzieć, a która spowoduje przekroczenie kwoty określonej w § 3 o 5 % strony ustala w formie aneksu do niniejszego porozumienia kwotę, termin i formę przekazania należnych środków finansowych.

§ 5. 1. W przypadku niewykonania przez Miasto niniejszego porozumienia w całości lub części, jest ono zobowiązane do niezwłocznego zwrotu Powiatowi środków o jakich mowa w § 3 w części właściwej dla niewykonanego zakresu porozumienia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

2. W przypadku, gdy dotacja, bądź jej część nie zostanie wykorzystana w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia zadania przez Miasto, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji. Po upływie terminu zwrotu zostaną naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.

3. W przypadku, gdy dotacja w całości lub części zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości podlega ona zwrotowi w części właściwej dla jej wykorzystania niezgodnego z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od stwierdzenia takiej okoliczności. Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem zostaną naliczone począwszy od dnia przekazania dotacji przez Powiat. W przypadku dotacji pobranej w nadmiernej wysokości odsetki naliczane będą począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji.

§ 6. Miasto oświadcza, iż przekazane środki o których mowa w § 3 są środkami koniecznymi do realizacji zadania wymienionego w § 1 (zgodnie z art.8 ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591).

§ 7. Powiatowi przysługuje prawo kontroli oraz nadzoru nad realizacją zadania przez Miasto. Miasto obowiązane jest stosować się do zaleceń Powiatu w zakresie realizacji zadania.

§ 8. Powiatowi i Miastu przysługuje prawo rozwiązania porozumienia w trybie natychmiastowym w razie naruszenia postanowień porozumienia przez jedną ze stron.

§ 9. Strony porozumienia zgodnie ustalają, iż załączniki do porozumienia stanowią integralną część porozumienia. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10. Strony porozumienia oświadczają, iż do kontaktów związanych z realizacją postanowień porozumienia wyznaczają następujące osoby:

a) Powiat Pabianicki: **Jolanta Nowicka - Naczelnik Wydziału Dróg i Mostów**

b) Miasto Pabianice: **Paweł Pietrzak - Naczelnik Wydziału Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska**

§ 11. Spory związane z realizacją porozumienia rozpatruje sąd powszechny.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem stosuje się postanowienia kodeksu cywilnego oraz ustaw o samorządzie powiatowym, o samorządzie gminnym, o zamówieniach publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o drogach publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

§ 13. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 14. Niniejsze porozumienie sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Miasta, trzy dla Powiatu, z których dwa z przeznaczeniem do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Prezydent Miasta Pabianic

Starosta Pabianicki

Zbigniew Dychto

Krzysztof Habura

Członek Zarządu Powiatu Pabianickiego

Adam Krasieński

Załącznik Nr 1 do Porozumienia Nr 3/2012
Zarządu Powiatu Pabianickiego
z dnia 19 października 2012 r.

Miasto Pabianice

Pierwsza kolejność Zimowego Utrzymania

- a) ul. Nawrockiego - 0,8 km - 7 218 m²
- b) ul. 3-go Maja - 0,2 km - 1.038 m²
- c) ul. Grota Roweckiego - 1,5 km - 13.380 m²
- d) ul. 20-go Stycznia - 4,4 km - 28.659 m²
- e) ul. Wiejska - 0,7 km - 6.945 m²
- f) ul. Wileńska - 0,9 km - 10.086 m²
- g) ul. Orla - 1,1 km - 12.271 m²
- h) ul. Rypułtowska - 2,4 km - 12.100 m²

Razem: 12,0 km - 91.697 m²

Druga kolejność Zimowego Utrzymania

- a) ul. Myśliwska - 1,2 km - 6.950 m²
- b) ul. Lutomińska - 0,5 km - 4.140 m²
- c) ul. Rydzyska - 1,5 km - 8.850 m²
- d) ul. Wspólna - 1,6 km - 11.291 m²
- e) ul. Piłsudskiego - 2,1 km - 11.895 m²
- f) ul. Konstantynowska - 1,4 km - 8.907 m²
- g) ul. Graniczna, bez nazwy - 2,6 km - 10.628 m²

Razem: 10,9 km - 62.661 m²

OGÓLEM I + II kolejność - 22,9 km - 154.358 m²

Wszystkie drogi należy utrzymywać w 4 STANDARDZIE zimowego utrzymania dróg.

STANDARD 4 - jezdnia odśnieżona na całej szerokości, jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.

Wszystkie drogi I - szej i II - ej kolejności odśnieżania.

Załącznik Nr 2 do Porozumienia Nr 3/2012
Zarządu Powiatu Pabianickiego
z dnia 19 października 2012 r.

Obowiązki Miasta związane z realizacją zadania: zimowe utrzymanie dróg.

- 1) Prowadzenie całodobowego zimowego utrzymania dróg (odśnieżania i usuwania śliskości zimowej).
- 2) Dysponowanie do wykonania usługi sprzętem oraz urządzeniami do zimowego utrzymania dróg.
- 3) Utrzymywanie sprzętu oraz urządzeń w okresie obowiązywania porozumienia w sprawności technicznej.
- 4) Wykonanie porozumienia obejmuje wszystkie dni kalendarzowe i godziny w ciągu całej doby w okresie jego obowiązywania.
- 5) Odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie zadania, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, prowadzenie utrzymania zgodnie ze standardami, jakość materiałów oraz zastosowane metody organizacyjno – techniczne.
- 6) Miasto odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie.
- 7) Odpowiedzialność wobec osób trzecich wynikająca ze stanu dróg w okresie trwania porozumienia spoczywa na Powiecie. Miasto dostarczy wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie prac. W przypadku stwierdzenia, że szkoda powstała na skutek zaniechania, bądź niezgodnego z porozumieniem wykonania zadania, Powiat ma prawo dochodzić należnego odszkodowania ze strony Miasta na zasadach określonych w porozumieniu.
- 8) Sprzęt do zimowego utrzymania dróg zostanie wyposażony w żółte światła pulsujące zgodnie z art. 54 ust. 1 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. 2005 r. Nr 108 poz. 908).
- 9) **Należy zawiadomić w każdy piątek faxem Wydział Dróg i Mostów o wyjazdach dotyczących zimowego utrzymania dróg mających miejsce w ubiegłym tygodniu (informacja winna obejmować okres od poprzedniego piątku do czwartku, czyli do dnia poprzedzającego dzień złożenia informacji).**

Załącznik Nr 3 do Porozumienia Nr 3/2012
Zarządu Powiatu Pabianickiego
z dnia 19 października 2012 r.

Sprawozdanie miesięczne z wykonania zadania powinno być sporządzone przez Miasto według przedstawionego poniżej wzoru (w załączeniu kserokopie faktur z opisem, których dróg powiatowych dotyczą oraz długością odcinków, które były utrzymywane w ramach danej faktury).

Rozliczenie dotacji na zadanie: Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie miasta Pabianice

Lp.	NR FAKTURY	DATA WYSTAWIENIA	DATA ZAPŁATY	WYSTAWCA FAKTURY	TREŚĆ FAKTURY (na co wydatkowano zawartą w nim kwotę)	KWOTA FAKTURY(zł)	UWAGI
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	OGÓLEM	-	-

Sporządził: Główny Księgowy/Skarbnik

data:, tel.

podpis:

Podpis Kierownika jednostki/Przewodniczącego Zarządu:

W rozliczeniu prac wykonanych przez pracowników własnych oraz sprzęt będący własnością Miasta przedstawia się faktyczne koszty własne poniesione przy realizacji zadania.