

**UCHWAŁA NR XXVI/426/11  
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI  
z dnia 16 listopada 2011 r.**

**w sprawie nadania statutu Miejskiej Przychodni „Dąbrowa” w Łodzi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 149, poz. 887) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 174, poz. 1039), Rada Miejska w Łodzi

**uchwała, co następuje:**

§ 1. Nadaje się statut Miejskiej Przychodni „Dąbrowa” w Łodzi, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XCIII/1723/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 września 2010 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Miejskiej Przychodni „Dąbrowa” w Łodzi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Łodzi**

**Tomasz KACPRZAK**

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/426/11  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 16 listopada 2011 r.

## **STATUT Miejskiej Przychodni „Dąbrowa” w Łodzi.**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Miejska Przychodnia „Dąbrowa” w Łodzi, zwana dalej Przychodnią, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. Podmiotem tworzącym Przychodnię jest Miasto Łódź.

§ 3. Siedzibą Przychodni jest Miasto Łódź, ul. Felińskiego 7.

§ 4. Przychodnia działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym podstawowym obszarem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Miasto Łódź.

### **Rozdział 2. Cele, zadania i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych.**

§ 5. Głównym celem Przychodni jest podejmowanie działań na rzecz ochrony oraz poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej i rehabilitacyjnej oraz stałe podnoszenie jakości świadczonych usług, a także propagowanie zachowań prozdrowotnych i przestrzeganie praw pacjenta zawartych w obowiązujących przepisach.

§ 6. Zadaniem Przychodni jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych, wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania osobom, których stan zdrowia tego wymaga, a w szczególności związanych z:

- 1) badaniem i poradą lekarską;
- 2) leczeniem i pielęgnacją chorych;
- 3) rehabilitacją leczniczą;
- 4) opieką nad kobietą ciężarną i jej płodem, położeniem oraz nad noworodkiem;
- 5) opieką nad dzieckiem zdrowym;
- 6) badaniem diagnostycznym, w tym z analityką medyczną;
- 7) zapobieganiem powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne.

§ 7. Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przychodnię obejmuje ambulatoryjne świadczenia zdrowotne, tj:

- 1) podstawową i specjalistyczną opiekę zdrowotną udzielaną w warunkach ambulatoryjnych lub domowych w miejscu zamieszkania lub pobytu osób potrzebujących tych świadczeń w dziedzinach: ginekologii i położnictwa, neurologii, okulistyki, rehabilitacji i diagnostyki obrazowej;
- 2) opiekę zdrowotną w zakresie pielęgniarstwa i położnictwa środowiskowo-rodzinnego;
- 3) opiekę zdrowotną w zakresie pielęgniarstwa długoterminowego;

4) świadczenia z zakresu medycyny szkolnej.

### **Rozdział 3. Organy Przychodni i struktura organizacyjna.**

**§ 8.** 1. Przychodnią kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor Przychodni.

2. Dyrektor Przychodni samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Przychodni i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Przychodnią.

3. Stosunek pracy z Dyrektorem Przychodni nawiązuje Prezydent Miasta Łodzi na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

**§ 9.** 1. Dyrektor Przychodni jest przełożonym wszystkich pracowników Przychodni.

2. Dyrektor Przychodni ustala regulamin organizacyjny Przychodni, określający sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych, nieuregulowane w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej lub w statucie.

**§ 10.** 1. Strukturę organizacyjną Przychodni tworzą następujące komórki organizacyjne:

- 1) Poradnia Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej;
- 2) Poradnia Ginekologiczno-Położnicza;
- 3) Poradnia Neurologiczna;
- 4) Poradnia Okulistyczna;
- 5) Dział Fizjoterapii:
  - a) Pracownia Kinezyterapii,
  - b) Pracownia Fizykoterapii;
- 6) Pracownia Masażu Leczniczego;
- 7) Pracownia USG;
- 8) Pracownia EKG;
- 9) Gabinet Pielęgniarki Środowiskowo-Rodzinnej;
- 10) Gabinet Położnej Środowiskowo-Rodzinnej;
- 11) Pielęgniarska Opieka Długoterminowa;
- 12) Gabinet Medycyny Szkolnej, ul. Felińskiego 7 – z gabinetami medycyny szkolnej w placówkach nauczania i wychowania oraz w ośrodkach szkolno-wychowawczych. Szczegółowy wykaz gabinetów medycyny szkolnej wraz z miejscami udzielania świadczeń określa regulamin organizacyjny Miejskiej Przychodni „Dąbrowa” w Łodzi,
- 13) Gabinet Zabiegowy;
- 14) Punkt Szczepień;
- 15) Punkt Pobrań Materiałów do Badań.

2. Pozostałą strukturę organizacyjną Przychodni tworzą stanowiska pracy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Przychodni.

### **Rozdział 4. Rada Społeczna.**

**§ 11.** 1. Rada Społeczna działająca przy Przychodni, zwana dalej Radą Społeczną, jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Przychodni.

2. Rada Społeczna wykonuje zadania określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

3. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej.

**§ 12.** 1. Radę Społeczną w składzie 8 osób powołuje i odwołuje Rada Miejska w Łodzi.

2. W skład Rady Społecznej wchodzi:

1) przewodniczący – osoba wyznaczona przez Prezydenta Miasta Łodzi;

2) jako członkowie:

a) przedstawiciel Wojewody Łódzkiego,

b) 6 osób wybranych przez Radę Miejską w Łodzi.

3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata i kończy się wraz z powołaniem nowej Rady Społecznej.

4. Członek Rady Społecznej może być odwołany z jej składu przed upływem kadencji w przypadku:

- rezygnacji z członkostwa,

- wniosku podmiotu delegującego daną osobę,

- nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach.

5. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Przychodni przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

## **Rozdział 5. Gospodarka finansowa.**

**§ 13.** Przychodnia jest prowadzona w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązania.

**§ 14.** 1. Przychodnia gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami oraz majątkiem własnym.

2. Przychodnia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego ustalanego przez Dyrektora Przychodni, zaopiniowanego przez Radę Społeczną.

3. Przychodnia może uzyskiwać środki finansowe zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w szczególności z wydzielonej działalności gospodarczej w zakresie obrotu:

1) produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi;

2) artykułami komplementarnymi do usług medycznych;

3) artykułami zielarskimi i higieniczno-kosmetycznymi oraz prowadzenia usług w zakresie sterylizacji materiałów i sprzętu medycznego.

4. Wpływy finansowe z działalności gospodarczej oraz z tytułu dzierżawy i najmu w całości są przeznaczone na sfinansowanie działalności statutowej Przychodni.

**§ 15.** 1. Prezydent Miasta Łodzi wybiera, w trybie określonym przepisami prawa, biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie rocznego sprawozdania finansowego.

2. Roczne sprawozdanie finansowe Przychodni, po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, zatwierdza Prezydent Miasta Łodzi.

**Rozdział 6.**  
**Postanowienia końcowe.**

**§ 16.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące funkcjonowania Przychodni.