

**UCHWAŁA NR LVIII/409/2010
RADY POWIATU TOMASZOWSKIEGO**

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 oraz z 2010 Nr 23, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) i art. 5 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 94 poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały pod nazwą „Regulamin konsultacji z organami pozarządowymi”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Barański

Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
2. Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Tomaszowski;
3. Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim;
4. Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim;
5. Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. W konsultacjach uczestniczą organizacje pozarządowe działające na terenie powiatu i prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

2. Konsultacje prowadzone są z uwzględnieniem zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 3. 1. Przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi;
- 3) inne akty prawne ważne z punktu widzenia społecznego.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, wskazanych w § 2, w odniesieniu do projektów aktów będących przedmiotem konsultacji.

3. Niniejsza uchwała nie narusza prawa do konsultacji społecznych wynikających z odrębnych przepisów.

§ 4. 1. O przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi decyduje Zarząd Powiatu w formie zarządzenia.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa cel i formę konsultacji, termin ich rozpoczęcia i zakończenia i zasięg terytorialny oraz wydział lub jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

3. Forma i termin przeprowadzenia konsultacji powinny być adekwatne do przedmiotu aktu prawa miejscowego oraz liczby organizacji, której statutowej działalności dotyczy akt, by zapewnić jak najszerszy udział organizacji pozarządowych w konsultacjach.

§ 5. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

2. W zależności od potrzeb ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

3. Wraz z ogłoszeniem zamieszczony zostaje projekt aktu będący przedmiotem konsultacji.

§ 6. 1. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi przeprowadza się w jednej z następujących form:

- 1) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- 2) zgłaszania Zarządowi Powiatu, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 pisemnych opinii i uwag do projektu aktu będącego przedmiotem konsultacji.

2. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego integralną częścią jest lista obecności uczestników spotkania.

3. Wyboru formy konsultacji, w zależności od przedmiotu konsultacji, dokonuje Zarząd Powiatu.

4. Termin wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe nie może być krótszy niż 21 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konsultacjach.

§ 7. 1. Warunkiem udziału organizacji pozarządowej w konsultacjach jest podanie nazwy organizacji i danych rejestrowych, osób uprawnionych do reprezentowania organizacji oraz imienia i nazwiska osoby zgłaszającej udział organizacji w konsultacjach.

2. Opinie i uwagi organizacji nie zawierające danych, o których mowa w ust. 1 lub złożone po upływie terminu zakończenia konsultacji, nie będą uwzględniane w toku procedury legislacyjnej nad konsultowanym aktem prawa miejscowego.

§ 8. 1. W terminie 14 dni od zakończeniu konsultacji wydział lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za ich przeprowadzenie przekazuje Zarządowi Powiatu opinie i uwagi, zgłoszone w trakcie konsultacji oraz propozycje zmian w konsultowanym akcie prawnym.

2. Po przeprowadzeniu przez Zarząd Powiatu analizy zgłoszonych opinii i uwag, wyniki konsultacji z uzasadnieniem nieuwzględnionych wniosków są przekazywane Radzie Powiatu wraz ze stosownym projektem uchwały, a także publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

3. W uzasadnionych przypadkach, wyniki konsultacji mogą być prezentowane w trakcie otwartych spotkań. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd Powiatu.

4. Wyniki konsultacji oraz ich wpływ na merytoryczną treść aktu Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu w uzasadnieniu do projektów aktów uchwał podlegających konsultacji.

§ 9. Wyniki konsultacji mają charakter opiniotwórczy, a ich wyniki nie są wiążące, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 10. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszymi zasadami.

Przewodniczący Rady

Andrzej Barański

Załącznik do Uchwały Nr LVIII/409/2010
Rady Powiatu Tomaszowskiego
z dnia 23 września 2010 r.

**FORMULARZ DO KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO W ZAKRESIE
DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

FORMULARZ DO KONSULTACJI
PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany
1	Uchwała w sprawie.....
	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany <i>(należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu)</i>
2	Art.
	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu <i>(w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy NOWY PRZEPIS)</i>
3	
	Uzasadnienie wprowadzanych zmian
4	

Organizacja lub podmiot składający formularz

podpisy osób reprezentujących

